**Bedriftens kartlegging av arbeidsoppgaver mot den aktuelle læreplan i faget**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bedrift: |  | Fag: |  |
| Org. Nr: |  |  |

Opplæringslova § 7-5: krever at lærebedriften skal være faglig vurdert før godkjenning kan gis.

Opplæringslova § 7-10: «*Lærebedrifta skal utvikle ein intern plan for opplæringa, for å sikre at lærlingen, praksisbrevkandidaten eller lærekandidaten får ei opplæring som tilfredsstiller krava i læreplan for faget»*

Hensikten med planen er å vise at bedriften kan gi opplæring i kompetansemålene i læreplanen for faget.

Benytt skjemaet for å dokumentere dette.

* Ta utgangspunkt i bedriftens arbeidsoppgaver og vurder hvordan de samsvarer med kjerneelementene og kompetansemålene i læreplanen.
* Hvis deler av opplæringen skal gis av andre enn bedriften, må dette synliggjøres i planen.
* I Fagfornyelsen har overordnet del av læreplanverket (verdier og prinsipper for grunnopplæringen) en sentral rolle i hele opplæringsløpet. Bedriften skal ha en aktiv rolle i hva denne innebærer for opplæringen som gis til kandidaten.
* Lenke til Udir, overordnet del av [læreplan](https://www.udir.no/lk20/overordnet-del/)
* Lenke til tolkning av overordnet del i [Nordland](https://www.nfk.no/tjenester/skole-og-opplaring/opplaring-i-bedrift/larebedrift/larebedriftens-oppgaver/) finner du under «En god lærebedrift»

Læreplaner for alle fag finnes på <http://www.udir.no/lareplaner/>

Har du spørsmål eller ønsker mer informasjon, ta kontakt med avdeling for Utdanning og kompetanse på telefon: 75650200.

Nordland fylkeskommune tilbyr instruktøropplæring, vi anbefaler at både faglig leder og instruktør deltar. Se mer informasjon på [Kurs for lærebedrifter - Nordland fylkeskommune (nfk.no)](https://www.nfk.no/tjenester/skole-og-opplaring/opplaring-i-bedrift/larebedrift/kurs-for-larebedrifter/)

| **Arbeidsoppgaver i bedriften**Beskriv hvilke arbeidsoppgaver/produksjon bedriften eller en eventuell samarbeidsbedrift har | **Kompetansemål i læreplanen**Oversikt over hvilke kompetansemål som dekkes av arbeidsoppgaven. | **Sted/avdeling/ansvar**Hvor skal arbeidsoppgaven gjennomføres, og hvem har ansvar for opplæringen | **Sertifiseringer, kurs og samtaler**Sertifiseringer, restteori og kurs. Opplæring som gjennomføres av andre (opplæringskontor, skole osv.) Halvårssamtaler og andre vurderingssamtaler  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Sjekk om alle kompetansemålene dekkes av arbeidsoppgaver i bedriften. Hvis noen kompetansemål ikke dekkes, så må det lages en plan for hvordan lærlingen skal få opplæring i disse kompetansemålene.