

Saksbehandling av søknader om å få slutte i fag

Formål

Sikre at elever med tungtveiendegrunner til å få slutte i fag søker via skjema og får vedtak om å få slutte i fag

Omfang

Rådgivere og andre som veileder elever som av tungtveiende grunner ønsker å slutte fag, enten for å ta fag som privatist eller ta ett trinn over to år. Personer som skal gjøre nødvendige registreringer i InSchool.

Ansvar

Rådgivere og andre som veileder elever

Handling

Elever som har søkt videregående opplæring er etter Opplæringslovens § 5-1 tatt inn til et fullstendig utdanningsprogram eller programområde. Eleven skal følge alle fag som inngår i opplæringsløpet eleven er tatt inn til.

Rutinen omhandler elever som søker om å ikke delta i opplæringen for å:

1. ta faget som privatist
2. følge et skoleår over to år

Jf. opplæringsforskriftens §§ 4-2 og 5.1, samt lokal forskrift om inntak til videregående opplæring og formidling av læreplass, Nordland § 4.

Denne rutinen omhandler **ikke** saksbehandling av elevers søknader om godkjenning av tidligere beståtte fag ved omvalg og ved forsering av fag.

Se rutine for saksbehandling av omvalg og godkjenning av tidligere beståtte fag her:

[Omvalg og godkjenning av tidligere beståtte fag](#)

Elev som søker om å slutte i fag denne er tatt inn til, for å ta fag som privatist

Skolen vurderer hvorvidt elevens dokumenterte grunner er å anse som tungtveiende.

Med tungtveiende grunner menes:

- Helsemessige årsaker
- Omsorgsansvar
- Andre, lignende dokumenterte årsaker
- Skolen kan ikke tilby opplæring i fremmedspråket eleven har språkbakgrunn i, (se spesielle regler, under)

Spesielt om elev som søker om å slutte i fellesfaget fremmedspråk for å ta språk som privatist.

Med språkbakgrunn menes at eleven har et annet morsmål enn norsk, eller at eleven har kompetanse i et språk på grunn av f.eks. botid i utlandet.

Elevens språkbakgrunn kan gjøre at eleven har god muntlig, men ikke skriftlig kompetanse. Skolen må vurdere om eleven har tilstrekkelig språkbakgrunn for å innvilge søknaden, og hvordan eleven best mulig kan følges opp

Skolen tar eleven ut av det registrerte fellesfag i InSchool og registrerer inn på elevens dokumentasjon: VMM 33 – eleven skal etter avtale med skolen ta fremmedspråk som privatist innen dd.mm.åååå slik at skoleåret kan registreres som fullført.

Presisering i forhold til førstegangsvitnemål, Opplæringsforskriften § 9-47

Elever som tar fag som privatist vil ikke få førstegangsvitnemål bortsett fra i disse tilfeller:

- Enkeltfag skolen ikke tilbyr
- Fag som forseres
- Elever som tar deler av opplæringen i utlandet
- Elever med annen språkbakgrunn som erstatter fellesfaget fremmedspråk med privatisteksamen i fremmedspråk
- Elever som av tungtveiende grunner får vedtak om å slutte i fag for å ta fag som privatist (dersom fagene de tar som privatist er med på å fylle opp kravet til fag og timefordeling for utdanningsprogrammet de er elever på)

Søknad og skolens vedtak**Søknadskjema: [Skjema - Søknad om å slutte i fag](#)**

Lenke til skjema finnes bare i denne prosedyren for å sikre at elever snakker med rådgiver før de søker.

Eleven logger inn i skjema med bankid/minid og fyller ut skjema sammen med rådgiver. Innsendt skjema går til skolens postmottak. Skolen fordeler søknadene til aktuell saksbehandler.

Saksbehandler skal skrive vedtak om å få slutte i fag for å ta fag som privatist

Vedtaksmaal er tilgjengelig i websak

- Vedtaket skal inneholde avtale om hvilke fag og når faget(ene) skal gjennomføres som privatist
- Vedtaket skal registreres på elevens mappe i web-sak
- Kopi av vedtaket sendes foresatte dersom eleven er under 18 år
- Kopi av vedtaket sendes personer som skal gjøre nødvendige registreringer i InSchool

Skolen skal melde elevene opp til eksamen som privatist

Skolen skal følge opp at elevene blir meldt opp til eksamen i henhold til vedtaket (planen.) Elevene skal ikke betale eksamensavgift.

Hvordan melde elever opp til privatisteksamen:

Saksbehandler lager en oversikt over elever skal meldes opp til eksamen. Oversikten leveres/sendes skolens lokale eksamenskontor. Privatistadministrator ved skolen melder elever opp ved å simulere dem i privatistportalen, registrere faget, eksamenssted og unntak fra betaling i privatistportalen innen oppmeldingsfristene 01.02 og 15.09

Eleven skal i hovedsak meldes opp til privatisteksamen på høsten for å unngå kollisjon mellom elev-eksamen og privatisteksamen på våren.

Elever som søker om å ta ett trinn over to år

Opplæringsforskriften § 5-1 tredje ledd åpner for at fylkeskommunen kan tilby en elev å gjennomføre den videregående opplæringen på lengre eller kortere tid enn det som følger av fag- og timefordelingen, dersom hensynet til eleven tilsier det. Dette er ikke en rett den enkelte elev har, men noe fylkeskommunen kan gjøre for å tilpasse løpet for enkeltelever (hver elev.) I Nordland er det bestemt at denne hjemmelen skal brukes for å åpne for tilpassede løp som innebærer at elever som har dokumenterte (dokumenterbare) behov kan bruke lenger tid på opplæringen.

Fylkeskommunen har utarbeidet egen prosedyre for vedtak om ett trinn over to år

Søknad og skolens vedtak:

Elever får tilgang til søknadsskjemaet som skal fylles ut i samråd med rådgiver på skolen. **Søknadsskjema:** [Skjema - Søknad om å slutte i fag](#)

Elever som søker om å ta ett trinn over to år må samtykke til dette ved å levere samtykkeskjema sammen med søknaden.

Saksbehandler skal følge egen prosedyre for saksbehandling av søknader om ett trinn over to år:

[Prosedyre for vedtak om ett trinn over to skoleår](#)

[Samtykkeskjema for ett trinn over to år](#)

Saksbehandler skal skrive vedtak om å slutte i fag for å gjennomføre ett skoleår over to år:

- Vedtaksmal ligger tilgjengelig i websak
- Kopi av vedtaket sendes foresatte dersom eleven er under 18 år
- Kopi av vedtaket sendes inntakskontoret
- Kopi av vedtaket sendes personer som skal gjøre nødvendig registreringer i InSchool

Registreringer/avviksbehandling

Avvik og forbedringsforslag leveres i avvikssystemet

Interne referanser

Eksterne referanser