

Retningslinjer for partigruppenes reiser

Formål

Partigruppenes reiser skal bidra til politikkutvikling, erfaringsutveksling, kompetansebygging og strategisk arbeid i den enkelte partigruppe. Reisene bør være relevante for fylkeskommunens ansvarsområder, ha tydelig nytteverdi og gjennomføres på en økonomisk forsvarlig måte.

Partigruppenes reiser er partipolitiske og gjennomføres på vegne av den enkelte partigruppe. Reisene representerer ikke fylkeskommunen som helhet.

Bruk av midler til partigruppenes reiser reguleres av Forskrift om økonomisk godtgjørelse og arbeidsvilkår for folkevalgte i Nordland fylkeskommune.

Partigruppenes årlige representantstøtte etter § 4-1 kan benyttes til dekning av utgifter til møter, studieturer, konferanser og øvrig partipolitisk virksomhet innenfor forskriftens rammer.

Disse retningslinjene gir nærmere føringer for praktisk gjennomføring, ansvar og roller, uten å gripe inn i partigruppenes rett til selvstendig disponering av representantstøtten.

Fremgangsmåte

Gruppeleder gir fylkesordfører orientering om partigruppereise.

Roller og ansvar

Partigruppereiser er partipolitiske. Deltakerne opptreer ikke i en representativ rolle på vegne av fylkeskommunen.

Praktisk gjennomføring

Bestilling av reise

- Den ansvarlige for reisen kontakter direktør ved fylkestingets kontor, som videreformidler til leder for anskaffelser at faktura kan benyttes.
- Reisen bestilles som gruppereise gjennom fylkeskommunens avtale med Berg-Hansen reisebyrå.

Partigruppene bør vurdere å gjennomføre en enkel ROS-analyse før reisen, for å sikre god planlegging og håndtering av eventuelle hendelser.

Studieturer til utlandet – bistand fra seksjon for strategi og samordning (internasjonalt kontor hører nå under denne seksjonen)

Ved planlegging av studieturer til utlandet kan partigruppen ved gruppeleder i forkant ta kontakt med seksjon for strategi og samordning for å drøfte opplegget for reisen som kan bistå partigruppen med:

- deltakelse i den innledende planleggingen
- å gi råd om aktuelle besøksmål
- å innhente og dele relevant bakgrunnsinformasjon

Partigruppen er selv endelig ansvarlig for:

- utforming av program
- alle bestillinger
- inngåelse av avtaler
- gjennomføring av reisen

Strategi og samordning skal ikke foreta bestillinger eller inngå avtaler på vegne av partigruppen.

Rapportering etter reisen

Partigruppen leverer en kort skriftlig rapport etter reisen. Rapporten sendes fylkestingets sekretariat og registreres i fylkeskommunens sak- og arkivsystem som dokumentasjon av gjennomført reise.

Rapporten bør inneholde:

- Deltakerliste
- Program
- Budsjett

Håndtering av hendelser og ulykker

Ved ulykker, sykdom eller andre alvorlige hendelser kan fylkestingets sekretariat bistå med å kontakte pårørende.

Tilgang til pårørendeinformasjon

- Pårørendeopplysninger finnes i tiltredelsesmappene til den enkelte folkevalgte
- Opplysninger hentes ut av administrasjonen ved behov

Personvern

All behandling av personopplysninger skal skje i tråd med:

- personvernforordningen (GDPR)
- fylkeskommunens interne retningslinjer

Pårørendeopplysninger skal behandles med særlig varsomhet.

Ønskes det maler for program og budsjett kan dette fås ved henvendelse til fylkestingets sekretariat: fylkestingets.sekretariat@nfk.no