

Funksjonsbeskrivelse, utstyrsansvarlig

Funksjon: Utstyrsansvarlig

Mål: Bistå avdelingsleder med hensyn til undervisningsmateriell og -utstyr innenfor eget utdanningsprogram.

Ansvar og myndighet:

- Bistår avdelingsleder og faglærere med å identifisere hvilket undervisningsmateriell og -utstyr som er mest hensiktsmessig å disponere, for å kunne gjennomføre best mulig opplæring i de aktuelle fagene.
- Utstyrsansvarlig har ikke ansvar for å rydde etter andre, men bistår avdelingsleder med å opprette og ivareta rutiner som sikrer orden i undervisningsmateriell og -utstyr.
- Ivaretar innkjøp av undervisningsmateriell og -utstyr i samråd med avdelingsleder og teamleder på utdanningsprogrammet.
- Utstyrsansvarlig sørger for at arbeidstøy blir levert til rengjøring på de avdelingene som har felles arbeidstøy, og bruker skolens vaskemaskin for å rengjøre tøy som ikke leveres på vaskeriet (eks tøy fra skolekjøkken, lab frakker)
- Tar seg av utlån av utstyr til elever, der det er aktuelt.

Interne referanser

[D18145](#)

[Funksjonsbeskrivelse, teamleder Yrkesfag](#)

[D18143](#)

[Funksjonsbeskrivelse, teamleder studiespesialiserende](#)

Eksterne referanser