|  |
| --- |
| **Formål**Oversikt over det mest sentrale lovverket med forskrifter og myndighetskrav som er gjeldende for skolen. |
| **Omfang**Gjelder alle ved Hadsel videregående skole. Skolens ledelse har et spesielt ansvar for å følge med på at gjeldende lovverk overholdelses. |
| **Ansvar**Vi har laget en oversikt over gjeldende lovverk og hvem som har ansvar for overholdelse av lov og forskrift innenfor relevante fagområder. • Rektor har til enhver tid overordnet ansvar. • Den enkelte har et særegent ansvar for å holde seg oppdatert på lovgivning innenfor respektive fagområder. • Avdelingsleder har ansvar for oppdatering av prosedyrer og rutiner i henhold til lovverk. • Ansatte som utfører eller leder aktiviteter som dekkes av denne prosedyre, er ansvarlig for å kjenne til og etterleve innholdet, påvise feil og komme med forslag til endringer/forbedringer. • Kvalitetsleder har ansvar for å vedlikeholde denne oversikten. |
| **Handling**Skolene skal til enhver tid følge lover og retningslinjer gitt av sentrale myndigheter. Utdanning og kompetanse (fylkesnivå) har gitt særskilte rutiner og forskrifter som må følges ute på den enkelte enhet, f.eks Fraværsreglement, IKT reglement, eksamensforskrifter, dokumentasjon etc. Gjeldende rutiner og reglement finnes på https://ek.nfk.no/ Skolen som enhet har utarbeidet egne regler og prosedyrer for særskilt arbeidet som pågår. Disse er lagret i fylkets kvalitetssystem og ikke tatt med i nedenfor stående oversikt.

|  |  |
| --- | --- |
| **Lov, forskrift og myndighetskrav** | **Fagområde** |
| [Opplæringsloven](https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2023-06-09-30) | Undervisning |
| [Forskrift til opplæringsloven](https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2024-06-03-900) | Undervisning |
| [Læreplaner](https://sokeresultat.udir.no/finn-lareplan.html?query=&fltypefiltermulti=L%C3%A6replan&filtervalues=all) | Undervisning |
| [Inntaksforskriften](https://lovdata.no/dokument/LF/forskrift/2024-12-20-3468) | Inntak |
| [Arbeidsmiljøloven](https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-06-17-62) | HMS |
| [Internkontrollforskiften](https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/1996-12-06-1127?q=internkontroll) | HMS |
| [Forvaltningsloven](https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1967-02-10?q=forvaltningsloven) | Generell |
| [Kommuneloven](https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2018-06-22-83?q=kommuneloven) | Generell |
| [Forskrift om helse og miljø i skoler](https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2023-03-28-449) | HMS |
| [Helsedirektoratets veileder til helse og miljø i skoler](https://www.helsedirektoratet.no/veiledere/helse-og-miljo-i-barnehager-skoler-skolefritidsordninger) | HMS |
| [Personopplysningsloven](https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2018-06-15-38) | Generell |
| [Miljøinformasjonsloven](https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2003-05-09-31?q=milj%C3%B8informasjonsloven) | HMS |
| [Anskaffelsesloven](https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2016-06-17-73?q=anskaffelsesloven) | Innkjøp |
| [Forurensningsloven](https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1981-03-13-6?q=forurensningsloven) | HMS |
| [Skoleregler Nfk](https://nfk.datakvalitet.net/docs/pub/DOK06239.pdf) | Generelt |
| [Eksamensreglement](https://nfk.datakvalitet.net/Portal/5/146?sid=4&mid=21867&nav=0&bs=4-18918-0-0-n,4-18956-n,4-19567-n) | Eksamen |
| [Lov om matproduksjon og mattrygghet](https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2003-12-19-124?q=lov%20om%20matproduksjon) | Kantine |
| [Forskrift om næringsmiddelhygiene](https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2008-12-22-1623?q=forskrift%20om%20n%C3%A6ringsmiddelhygiene) | Kantine |
| [Generell forskrift for produksjon og omsetning mv. av næringsmidler](https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/1983-07-08-1252?q=n%C3%A6ringsmidler) | Kantine |
| [Forskrift om internkontroll for å oppfylle næringsmiddellovgivningen](https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/1994-12-15-1187?q=n%C3%A6ringsmiddellovgivning) | Kantine |

 |
| **Registreringer** |

Avvik registreres i henhold til krav gitt i lovverk og i fylkets/skolens avvikssystem

**Interne referanser**

|  |  |
| --- | --- |
|   |   |

**Eksterne referanser**

|  |
| --- |
|   |