

Reglement for Nordland fylkeskommunes klagenemnd

Vedtatt av fylkestinget 06. juni 2011 under sak 106/2011

Trådte i kraft 10.10.2011

Jpid: 11/26093

Grunnlag

Klagenemnda i Nordland fylkeskommune er vedtatt opprettet av fylkestinget i sak 31/1995, i medhold av forvaltningsloven § 28, 2. ledd.

Valg og sammensetning

Klagenemnda har tre medlemmer med personlige varamedlemmer. Disse velges av fylkestinget som også bestemmer hvem som skal være leder og nestleder i klagenemnda.

Klagefrist og adressat for klagen

Fristen for å klage er 3 uker fra det tidspunkt underretning om vedtaket er kommet fram til parten. Klagen sendes den instans som har gjort vedtaket. Dersom klageren ikke får medhold her, sendes klagen videre til klagenemnda for behandling.

Klagenemndas oppgaver og kompetanse

Klagenemnda skal behandle klager over enkeltvedtak truffet av fylkeskommunale organer og fylkeskommunens administrasjon, i den utstrekning det ikke er gitt egne klagebestemmelser i særlov. Klagenemnda kan ikke behandle klage over vedtak gjort i fylkestinget. For slike klager er departementet klageinstans.

Klagenemndas kompetanse reguleres av forvaltningsloven § 34 som gir klagenemnda rett til å prøve alle sider ved den avgjørelsen det klages over.

Når klagenemnda finner at et vedtak er truffet på feil grunnlag eller av andre grunner skal omgjøres, kan den oppheve vedtaket og sende saka tilbake til underinstansen til ny behandling. Klagenemnda kan også treffe nytt vedtak.

Klagenemndas møter

Klagenemnda holder sine møter etter innkalling av nemndas leder, eller når ett av medlemmene krever det. Innkalling skal skje med høvelig frist og til vanlig bør denne ikke være på mindre enn 8 dager. Klagenemnda skal være fulltallig når klagesaker behandles.

Saker til klagenemnda forberedes i samsvar med de regler som følger av forvaltningslovens alminnelige bestemmelser og annen lovgivning. Lederen sørger for at de saker som legges fram for nemnda er tilrettelagt for forsvarlig behandling.

Klagenemnda kan innkalle andre for å få opplysninger eller vurderinger av en sak som er til behandling i nemnda.

Saker som klagenemnda mottar, skal avgjøres uten ugrunnet opphold.

Møtene i klagenemnda holdes for åpne dører dersom ikke annet følger av lovbestemt taushetsplikt eller av vedtak truffet i medhold av kommuneloven § 31.

Klagenemnda skal begrunne sine vedtak.

Utskrift av klagenemndas vedtak i de enkelte saker sendes det organ som har oversendt saken til klagenemnda, og dette organ har ansvaret for å underrette klager om klagenemndas avgjørelse.

Klagenemndas vedtak i en klagesak kan ikke påklages.

Protokoll fra møtet skal sendes medlemmene i klagenemnda uten ugrunnet opphold.

Saksforberedelse og sekretariat

Fylkesordføreren har ansvar for å stille saksbehandlerkapasitet til rådighet for å tilrettelegge grunnlaget for klagenemndas behandling og avgjørelser. Fylkesordføreren stiller sekretariat for klagenemnda.

Særskilt om inhabilitet

Kommuneloven § 40 nr 3c om inhabilitet gjelder for den som tilrettelegger grunnlaget for klagenemndas behandling og for de som deltar i avgjørelsen i klagenemnda.

Lovbestemmelsen lyder:

Ved behandling av klager etter forvaltningsloven § 28 andre ledd er ansatte eller folkevalgte som var med på å treffe det påklagede vedtak, eller som medvirket ved tilretteleggelsen av grunnlaget for dette, inhabile ved klageinstansens behandling av saken, eller ved tilretteleggelsen av saken for klageinstansen.

Er en overordnet ansatt inhabil i en sak, kan en direkte underordnet ansatt ikke delta ved klageinstansens behandling av saken, eller ved tilretteleggelsen av saken for klageinstansen.

For øvrig gjelder forvaltningsloven kap. II om inhabilitet.