

# REGLEMENT FOR ADMINISTRASJONSUTVALGET I NORDLAND FYLKESKOMMUNE

## Kapittel 1 Innledning

Reglementet inneholder bestemmelser om valg, sammensetning, administrasjonsutvalget arbeidsområder og møter.

Hjemmel er fastsatt i kommunelov av 22.6.2018 nr. 83, § 5-11 Lov om kommuner og fylkeskommuner

Det partssammensatte utvalget skal behandle og gi uttalelser til fylkestinget i Nordland i saker som gjelder samspillet mellom arbeidsgiver og ansatte på et strategisk og overordnet nivå. Dette er for eksempel saker som omhandler:

- Arbeidsgiverpolitikk
- Lønnspolitikk
- Kompetansestrategi
- Etisk reglement

## Kapittel 2 Valg og sammensetning

Administrasjonsutvalget består av fem politisk valgte medlemmer med varamedlemmer og to ansattrepresentanter, til sammen syv medlemmer, jf. fylkestingssak 077/24. De politisk valgte medlemmene velges blant fylkestingets faste representanter og sitter i valgperioden på fire år. Medlemmer av fylkesrådet er ikke valgbare til administrasjonsutvalget etter kommunelovens bestemmelser.

Leder og nestleder i utvalget velges av fylkestinget blant de faste medlemmene. Administrasjonsutvalget velges i henhold til kommunelovens bestemmelser i § 5-2.

Arbeidstakerorganisasjonens medlemmer og varamedlemmer velges i henhold til Hovedavtalens bestemmelser. De ansattes representanter velges av og blant de ansatte for to år av gangen, Kommuneloven §5-11 2. ledd. For de ansattes representanter gjelder valgbarhetsreglene i Kommuneloven §§ 7-2 og 7-3, bortsett fra bostedskravet.

## Kapittel 3 Administrasjonsutvalgets oppgaver og ansvarsområder

Administrasjonsutvalget behandler saker som gjelder forholdet mellom fylkeskommunen som arbeidsgiver og de ansatte, jf. kommuneloven § 5-11. Administrasjonsutvalget skal avgjøre uttalelse til fylkestinget i saker som gjelder overordnede retningslinjer for fylkeskommunens

personalpolitikk, herunder tiltak for likestilling og inkluderende arbeidsliv jfr. Hovedavtalens del B § 4. Etter Hovedavtalen skal utvalget også drøfte kvalitets-, fornyings- og utviklingstiltak, samt oppfølging og implementering av nasjonalt vedtatte reformer. Fylkesrådet fremmer slike saker for uttalelse til Administrasjonsutvalget.

Fylkesrådet er den øverste ledelse for den samlede fylkeskommunale administrasjonen, jf. kommunelovens § 13-1. Dette innebærer at fylkesrådet har ansvaret for den daglige drift i Nordland fylkeskommune. Det løpende personalansvaret for den enkelte, herunder ansettelser, oppsigelser, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, ivaretas etter kommuneloven § 13-1 av administrativ ledelse.

Utvalget skal ikke behandle saker som ligger innenfor fylkesrådets myndighetsområde.

## **Kapittel 4 Talerett og vedtaksførhet**

### Møte og talerett

Møte- og talerett gis de som ved lov eller avtale er gitt slike rettigheter. Ansvarlig fylkesråd i den aktuelle sak har møte- og talerett. Fylkesdirektør for fylkesrådsleders kontor har møte- og talerett. Hovedtillitsvalgte for hovedsammenslutningene som ikke er medlemmer i administrasjonsutvalget har møte og talerett.

Utvalgets administrative støtte ivaretas av fylkestingets kontor. Ved behov kan fagperson/rådgiver innkalles til møtet for å informere i konkrete saker, med det formål å lette saksbehandlingen. Disse personene kan gi opplysninger og utredninger, men har for øvrig ikke anledning til å ta del i forhandlingene.

### Vedtaksførhet

Administrasjonsutvalget fatter vedtak innenfor de rammer og retningslinjer som er fastlagt i lov, gitt i medhold av lov/forskrift

Administrasjonsutvalgets vedtak i saker som nevnt i kapittel 1 fattes normalt i møter. Administrasjonsutvalget kan fatte vedtak når minst halvparten av medlemmene er til stede og avgir stemme i vedkommende sak jf. Lov om kommuner og fylkeskommuner §11-9

Medlemmer av administrasjonsutvalget kan be møteleder om å få en sak på sakslista

## **Kapittel 5 Forslag**

Bare utvalgets medlemmer og varamedlemmer som deltar i møtet kan sette fram forslag. Forslag skal være skriftlige og leveres som hovedregel digitalt, og det skal fremgå hvem som stiller forslaget.

Møteleder skal referere alle forslag før votering.

For den enkelte sak skal det på forslag som fremmes og realitetsbehandles oppgis hvem som fremmer forslaget. Videre om det ble vedtatt eller ikke, med stemmetall fordelt på partier/grupper, og navn hvis partiet er delt.

## **Kapittel 6 Spørsmål**

Alle møtende medlemmer kan stille spørsmål til utvalgets leder /møteleder også om saker som ikke står på saklisten, jfr. Kommuneloven §11 nr. 2.

Leder kan be møtende fylkesdirektør besvare spørsmål som ligger innenfor utvalgets ansvarsområde. Spørsmål rettes til møteleder, og det kan åpnes for debatt etter at møteleder har avgitt svar.

Dersom spørsmålsstiller forventer et utfyllende svar, må spørsmål med begrunnelse fremmes skriftlig, og være møteleder og fylkesdirektør for fylkesrådsleders kontor i hende senest tre virkedager før møtet.

Spørsmål etter denne fristen kan ikke forventes å få utfyllende svar i møtet.

I tilknytning til spørsmål, kan det fremmes forslag til vedtak om uttalelse som behandles dersom utvalgsleder eller 1/3 av møtende medlemmer ikke motsetter seg dette, jfr. kommunelovens §11-3,5. ledd

## **Kapittel 7 Administrasjonsutvalget saksbehandling**

I saker som nevnt i kapittel 1 og som skal fremmes til fylkestinget, skal administrasjonsutvalget sende beslutning om uttalelse i saken til fylkesrådet. Fylkesrådet fremmer deretter saken til fylkestinget med administrasjonsutvalgets uttalelse til saken.

Administrasjonsutvalget kan også vedta uttalelse i saker som er relevante for utvalgets ansvarsområde.

Trer noen til eller fra under forhandlingene, protokollføres dette slik at det fremgår av møteboken sammenholdt med medlemsfortegnelse hvem som har tatt del i behandlingen av hver sak.

Hvis det vedtas at et møte skal lukkes, skal hjemmelen for vedtaket tas inn i protokollen. Det samme gjelder for vedtak om at et medlem av organet er inhabilt eller får fritak av personlige grunner.

Møtedokumenter til administrasjonsutvalget sendes ut senest 1 uke før møtet.

Møteboka ettersendes medlemmene med 1 ukes frist for godkjenning. Møtebok overføres administrasjonen og oppbevares digitalt.

## **Kapittel 8 Fjernmøter**

Møter kan avholdes som fjernmøte etter kommuneloven § 11-7. Utvalget avgjør selv når det er nødvendig å avholde møte som fjernmøte. Ved fysiske møter plikter alle medlemmer og innkalte varamedlemmer å møte fysisk

## **Kap. 9 Gyldighet og endring**

Dette reglementet er vedtatt i Nordland fylkesting 09.12.2024 i sak 166/2024. Endringer av reglementet kan kun foretas av fylkestinget.