

## Rutine i forebygging og aktivitetsplikt OLL§12 - Polarsirkelen vgs.

### FOREBYGGING OG AKTIVITETSPLIKT

Rutinen er laget på bakgrunn av Opplæringsloven av 01.august 2024, kapittel 12, Skolemiljøet til elevene.

*§12-2: Alle elever har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, inkludering, trivsel og læring.*

*§12-3: Skolen skal ikkje godta krenkjande oppførsel, som til dømes mobbing, vald, diskriminering og trakassering. Skolen skal arbeide kontinuerleg for at alle elevene skal ha eit trygt og godt skolemiljø.*

### FOREBYGGING

Forebyggende tiltak på skolenivå

- Forebyggende tiltak inngår i skolens virksomhetsplan
- Drømmeskole for alle vg1 klasser gjennom skoleåret
- Nettvett i regi av politiets forebyggende gruppe
- Tilbud om ettermiddags-aktivitet; - Åpen skole
- Miljøtiltak for flerkulturelle elever
- Kantinevakt
- Basistime i alle klasser – brukes til relasjonsbygging - årshjul
- Det legges opp til kompetansebygging hos lærerne og andre ansatte, og fokus på trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, inkludering, trivsel og læring
- God kompetanse om klasseledelse og relasjonsbygging hos lærerne
- Elevene skal medvirke i planlegging og arbeidet for trygt og godt skolemiljø
- Legge til rette for mestring og relevans i opplæringen for alle elever
- De voksne skal være gode rollemodeller for ungdommene
- Se alle - respektere, rose, støtte initiativer, bli vist interesse, bli vist toleranse og forståelse
- Bygge fellesskapsfølelse på skolen gjennom fellesopplevelser, involvering, trivselsaktiviteter på tvers av utdanningsprogram, som f.eks. Amazing race på slutten av skoleåret
- Skolestartprogram etter IKO-modell

Overføringsmøter

- Skolens årlige overføringsmøter med grunnskolene og Polarsirkelen videregående skole skal kartlegge forekomst av mobbing og avgangsskolene sine tilbakemeldinger om elever sosiale miljø, slik at avdelingene kan gjøre nødvendige tiltak fra skolestart.

- Individuelle overgangsmøter for elever med særlige behov

#### IKO

- Samtlige vg1 elever med foresatte har egne møter med kontaktlærer 1. skoledag
- Skolen har tverrfaglige IKO-team på hver avdeling som skal bidra til å god elevoppfølging.
- SiDE er innført
- Kartleggingsprøver

#### Elevundersøkelsen

- Polarsirkelen videregående skole skal innhente kunnskap om forekomsten av mobbing i skolen via den årlige elevundersøkelsen, jobbe systematisk med resultatene i alle klasser, og for skolen som helhet.
- Avdelingsledere og kontaktlærere er ansvarlige for å følge Prosedyre og årshjul for Aktivitetsplan trygt og godt skolemiljø. Alle klasser skal jobbe med tiltak for å styrke trygt og godt skolemiljø. Tiltak mot mobbing settes inn ved behov.

#### Trygt og godt skolemiljø i fellesarealer

- Fellesarenaer som kantine, bibliotek, innendørs fellesarealer, skolens utearealer, og gymsaler, skal oppleves som trygge steder for alle elevene. I lunsjpausen er det alltid voksne tilgjengelig i kantina.
- Skolen skal være forutsigbar, trygg, fremme integrering, og gi alle elever en positiv opplevelse. Opplevelse av fellesskap er viktig for skolemiljøet

## **AKTIVITETSPLIKTEN**

### **– FØLGE MED, GRIPE INN OG VARSLE**

Aktivitetsplikten i §12-4 omfatter alle ansatte i videregående skoler i Nordland og er beskrevet i prosedyren [Innfri aktivitetsplikten etter opplæringsloven § 12-4](#)

#### **Følge med**

Alle som arbeider på skolen, både pedagoger, ledere og andre ansatte, har en plikt til å følge med på hva som skjer på skolen, og gripe inn hvis de ser krenkelser som for eksempel mobbing. Det skal være lav terskel for å bry seg med hva elevene driver med. Vi skal være spesielt oppmerksomme på utestenging, baksnakking og mobbing på nett som kan være vanskelig å fange opp. Plikten til å følge med er skjerpet overfor elever med særskilt sårbarhet. Vi kan oppdage at elever ikke har det bra gjennom;

- Samtale med elever i det daglige
- Trygt og godt skolemiljø skal være tema i alle elevsamtaler
- Observasjon i undervisningssituasjoner og friminutt
- Mobbeknappen på hjemmesiden
- Kontakt med foresatte
- Elevundersøkelsen

#### **Gripe inn**

Alle ansatte ved Polarsirkelen videregående skole skal gripe inn i situasjoner med hatefulle ytringer, fysiske og psykiske krenkelser, utestenging, isolering og bakvasking. Å gripe inn kan



også bety å hente hjelp. Fysiske inngrep kan bare skje dersom vilkårene etter § 13-4 eller vilkårene for nødrett eller nødverge er til stede. Det fysiske inngrepet kan ikke gå lenger enn nødvendig, og det skal stå i et rimelig forhold til de interessene som skal ivaretas. Dersom en alvorlig situasjon oppstår, skal politi tilkalles. Husk også at ikke alle kritiske utsagn og uenigheter er krenkelser!

### Varslingsplikten

Ansatte som avdekker mobbing og krenkelser skal undersøke saken og varsle avdelingsleder. Elever, foresatte og ansatte kan også varsle via "mobbeknappen" på skolens hjemmeside, melding sendes da direkte til rektor som fordeler saken til avdelingsleder.

I saker hvor det er en ansatt som mobber/krenker en elev skal rektor varsles straks. Følg [Retningslinjer for håndtering av ansatte som blir involvert i saker i henhold til opplæringsloven kap. 12](#)

### UNDERSØKE

Skolen har plikt til å undersøke saken ved mistanke eller kjennskap til at en elev ikke har det trygt og godt. At en elev sier fra om at hen ikke har det trygt og godt, skal alltid utløse undersøkelsesplikten. Når kontaktlærer og avdelingsleder får vite at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø, skal de straks undersøke saken tilstrekkelig, slik at gode tiltak kan settes inn etter behov.

Det er ikke et krav at foreldre samtykker når man hører elever i skolemiljø saker. Barnets rett til å bli hørt er en selvstendig rett for barnet. Skolen skal ikke skaffe og vurdere bevis for eller mot at eleven er blitt krenket eller mobbet. Barnets beste må vurderes for elever under 18 år. Skolen må foreta en vurdering av hva som er til elevens beste i den konkrete saken og dokumentere dette i WebSak.

Hvem	Handling
Alle ansatte på skolen	-Gripe inn dersom hendelsen pågår, hente hjelp om nødvendig
Faglærer/kontaktlærer evt.rådgiver	- Innledende samtale med eleven det gjelder, faglærer eller kontaktlærer -Varsle rektor §12-4 sak
Elev	Trykker på mobbknappen
Rektor	-Opprette sak §12-4 -Overordnet ansvar for oppfølging av saken
Studierektor/ass.rektor	-Ansvarlig for oppfølging av saken
Avdelingsleder	-Ansvarlig for undersøkelse av saken i samarbeid med kontaktlærer og aktuell rådgiver -Ansvarlig for tiltak og oppfølging av elev(er) i samarbeid med kontaktlærer og rådgiver
Adm.rådgiver	-Ansvarlig for utfylling av aktivitetsplan i samarbeid med involverte parter -Følge opp tidsfrister og rutiner
Ressursgruppe ved mer komplekse saker	-Innhente informasjon og evaluere om skolen har overholdt plikten til å følge med

-Rådgivere, PPT etter behov -Adm.rådgiver(ref.)	-Bistå i vurdering av undersøkelsens omfang (innledningsvis og underveis) -Bistå i vurdering av hvilke tiltak som kan være nyttige -Bistå i vurdering av dokumentasjon
Alle involverte	-Dokumentere samtaler, møter og vurderinger som gjøres (i websak) -Sørge for at deltakere i møter får mulighet til å komme med innspill til referatet -Sørge for at involverte elevers synspunkt kommer frem
Avdelingsleder	-Følge opp og evaluere iverksatte tiltak i henhold til utarbeidet aktivitetsplan

**Interne referanser**

[D13565](#)

[D13684](#)

[Innfri aktivitetsplikten etter opplæringsloven § 12-4](#)

[Retningslinjer for håndtering av ansatte som blir involvert i saker i henhold til opplæringsloven kap. 12](#)

**Eksterne referanser**