

Virksomhetsplan Mellomåsen skole og voksenopplæring, 2024 - 2025



ALLE ER MER
ENN DET DU SER

- fellesskap og mestring -

Innledning

Mellomåsen skolesenter har som oppdrag

- Å ivareta all grunnskole og videregående opplæring for pasienter i Nordlandssykehuset i Bodø og ved Valnesfjord Helsesportsenter.
- Å ivareta videregående opplæring for voksne, primært for pasienter i Nordlandssykehuset og samarbeidsparter til Nordlandssykehuset.
- Å organisere opplæring for barn og unge i barnevernsinstitusjoner i Bodø, enten gjennom å gi opplæring i egen skole, eller gjennom samarbeid med kommunal grunnskole.
- Å ivareta skoleeiers forpliktelser overfor barn og unge i barnevernsinstitusjoner i andre kommuner i Nordland. I dette inngår samarbeid med kommuner, skoler, institusjoner, PPT, Bufetat og nærliggende fylkeskommuner. Oppdraget er gitt på bakgrunn av skolens kompetanse på institusjonsopplæring, og særskilt tilrettelagt opplæring.

[Lov om grunnskolen og den videregående opplæringa \(opplæringslova\) - Lovdata](#)

[Rett til opplæring i barnevern- og helseinstitusjon, og i hjemmet ved langvarig sykdom Udir-6-2014](#)

[Barnekonvensjonen \(udir.no\)](#)

Pedagogiske forankring

Dannelse og utdanning har likeverdig vektlegging i Overordnet del av læreplanverket. Faglig og sosial læring henger sammen, og vi vektlegger utvikling av hele mennesket i arbeid med fagene.

Opplevelse av trygghet og tilhørighet gir bedre forutsetning for mestring og utvikling. Vårt læringsmiljø gir plass til den enkelte elev, i et fellesskap med andre.

Skolens undervisningsmetoder skal bidra til nysgjerrighet og lærelyst.

Skolens ansatte er gode rollemodeller som viser omsorg for elevene. I det ligger også veiledning og hjelp til å ta gode valg når det kommer til utdanning og livsmestring.

Profesjonalitet og kvalitet preger samhandling både i og utenfor skolen.

Elev- og læringssyn

Vi møter alle elevene med anerkjennelse, respekt og omsorg.

Uavhengig av alder, har vi fokus på at eleven skal forstå hva rollen som elev innebærer, og hva det vil si å være del av et læringsfellesskap.

Elevmedvirkning og deltakelse i egen læringsprosess vektlegges.

Positive mestringsopplevelser bidrar til læring og utvikling. Å bli møtt med forventning om innsats styrker motivasjon for læring.

Læringsmålene skal være realistiske og metodene tilpasset og mangfoldige.

Vurdering og veiledning, og å øve på egenvurdering i faglig og sosial læring er en naturlig del av undervisningen.

Rådgivertjeneste

Rådgivers hovedoppgave er å gi elevene god innføring i mulighetene ved ulike yrkes- og utdanningsvalg, samt oppfordre til delaktighet i egen utdanning. Dette skjer gjennom:

- Rådgiversamtale etter inntak på skolen. Alle elever har veiledningssamtaler med rådgiver underveis, i skoleåret. Elevene får en egen utdanningsplan over progresjonen ved skolen, og skissert opp muligheter for videre utdanning etter endt skolegang på Mellomåsen
- Go Campus som arrangeres av rådgiver. Dette er et eget tilbud for avgangselever og spesielt interesserte. Målsettingen er å vise fram mulighetene som finnes innenfor høyere utdanning. Her gis det grundig informasjon gruppevis og individuelt
- Rådgiver har et samarbeid med Karriere Nordland, NAV, behandlingsapparat og andre relevante aktører, som er av betydning for elevene
- Rådgiver bidrar i saker hvor elevene trenger veiledning inn i et annet studieløp eller annen skolegang, annet arbeid, eller hvis elevene ønsker å slutte på skolen
- Samtaler og støtte ved psykososiale utfordringer i skolehverdagen
- Tett samarbeid med lærere og skoleledelsen

Kapasitetsberegning og registrering av undervisningstimer

En stor andel av skolens elever har midlertidig skoleplass hos oss. Det betyr at de er registrert i sin hjemskoles systemer. Det medfører at skolen ikke kan bruke fylkeskommunale system for å ha oversikt over bruk av egne ressurser og kapasitetsberegning. Skolen har derfor utarbeidet et system for fortløpende registrering av pedagogtimer. Oversikt over denne delen av opplæringen utarbeides to ganger i året og lagres i Websak. Beregning for hele året legges ved årlig skolerapport til skoleeier.

Elevundersøkelse og voksenundersøkelse

Skolen har utviklet en egen undersøkelse som gjennomføres årlig blant elevene ved skolen. Undersøkelsen gjennomføres årlig mellom vinterferie og påskeferie.

Undersøkelsene tar utgangspunkt i nasjonale undersøkelser, men med nødvendige tilpasning til skolens elevgrupper og skolens organisering. Skolen kjører derfor to forskjellige undersøkelser, en beregnet til deltakerne på VOV (videregående skole for voksne) og en for grunnskole og videregående elever med annen hjemskole. Undersøkelsene skal følges opp med etterarbeid etter en fastsatt plan. Denne legges i Oraklet.

Elevråd

Skolen har etablert elevråd. Elevrådet ivaretar hovedsakelig saker tilknyttet avdeling videregående opplæring for voksne (VOV). Elevrådet består av 3-5 elever som er valgt av elevene på samme avdeling. Elevrådet har faste møter ca 3 ganger pr semester.

Lærer er elevrådskontakt, mens rektor deltar i møter ut fra oppsatt møteplan (1 gang pr semester).

Saker som elevrådet jobber med:

- Organisering av elevverter for nye elever ved skoleårets begynnelse
- Gi innspill til organisering og drift av elevenes fellesrom.
- Gi innspill til sosiale aktiviteter som kan bidra til sterkere sosialt fellesskap mellom elevene på tvers av faggrupper.
- Elevundersøkelsen, råd og innspill før gjennomføring og i etterkant knyttet til samlede resultater.

- Andre saker som berører elevenes skolehverdag

Skolens virksomhetsplan skoleår 2024/2025

Mål fra oppdragsbrevet:

Felles mål for alle skolene

Fylkesdirektøren har med bakgrunn i strategiplanen valgt ut fire felles områder som skolene skal jobbe spesielt med kommende skoleår. For hvert av områdene utarbeider skolene en plan og/eller tiltak.

1. Ny opplæringslov med tilhørende forskrift

Skolen skal jobbe aktivt med implementering av ny opplæringslov med tilhørende forskrift i hele organisasjonen.

Tiltak	Ansvarlig	Frist
Ny opplæringslov skal gjennomgås og arbeides med i skolens fellestid og teamtid	Rektor Ledergruppa	Kontinuerlig
Skolen skal lage en prioriteringsliste for inneværende skoleår over lovparagrafer som er viktig å gjennomgå for hele skolen.	Rektor Ledergruppa	1.september 1.februar
Dokumenter som viser til Opplæringsloven, skal gjennomgås og oppdateres med nye henvisninger/formulering. I dette arbeidet ligger også å sette seg inn i nye tolkninger der tekst er endret	Rektor ledergruppa	Innen 1.juni 2025

2. Profesjonsfellesskapet

Skolen skal jobbe med å etablere og videreutvikle det profesjonelle læringsfellesskapet, og gjennom det forbedre opplæringen og videreutvikle skolen i tråd med målene. PLF som metode skal benyttes i dette arbeidet i ledergruppa med mål om å ta i bruk metoden i hele organisasjonen.

Tiltak	Ansvarlig	Frist
Skolens århjul for utviklingsarbeid er grunnleggende for forutsigbarhet/planlegging. Grovskisse legges høst og vår. Årsjulet skal oppdateres fortløpende og oppdateringene skal varsles i ukeinfo	Rektor Ledergruppe Plangruppa	Høst og vår/ fortløpende.
Teamtid ligger fast hver tirsdag fra 12.15 – 15.30 når det ikke er fellestid. Det legges inn faste økter tilsvarende/tilpasset PLF metodikken.	Ledergruppa Avdelingsleder	Følger årshjulet
Forberedelse og gjennomføring av skolens fellestid, skal profesjonaliseres sånn at vi sikrer relevant innhold, god struktur samt at fellestiden ivaretar relasjonsbygging/psykologisk trygghet i hele kollegiet	Rektor Ledergruppa	
Lederteamet skal bruke PLF metoden i de møter/saker hvor det er relevant	Rektor ledergruppa	

Kraftfeltsanalyse-skjema: • Skal tas aktivt i bruk på alle team som hjelpemiddel i refleksjon knyttet til fremmende og hemmende faktorer i utviklingsarbeidet. • Skjema skal benyttes som grunnlag for utforming av tiltak knyttet til utvalgte områder/mål i oppdragsbrevet	Avdelingsleder Teamkoordinator Plangruppa	

3. Ung inkludering

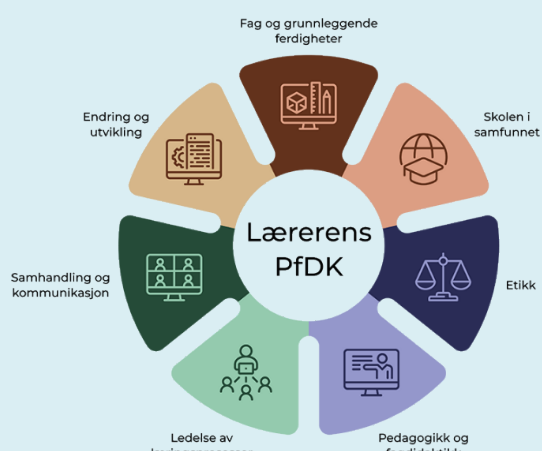
Med bakgrunn i revidert handlingsplanen for ung inkludering *Divna.Aktan.Alle.Sammen.* og opplæringslovens kapittel 12 *Skolemiljøet til elevene* skal skolene jobbe systematisk med inkludering og godt skolemiljø.

IKO-metodikken er sentral i arbeidet med forebygging av frafall og økt gjennomføring, og dette skoleåret tas SiDE i bruk som journalverktøy. Ny prosedyre for universelt overgangsarbeidet skal bidra til at flere fullfører videregående opplæring. En trygg og inkluderende avgangsmarkering og russefeiring skal også være med å sikre et godt og inkluderende skole- og læringsmiljø.

Tiltak	Ansvarlig	Frist
Skolen skal fortsette samarbeidet med Mirjam H Olsen (UIT) knyttet til å utvikle fagkunnskap og helhetlig kompetanse om inkludering i skolen. <i>Inkluderende tiltak vs. segregerende tiltak.</i>		
Skolen skal jobbe systematisk med å videreutvikle egen spisskompetanse knyttet til inkludering av elever med ulike helseutfordringer i egen skole og i ordinær skole. <i>Se skolens eget mål 2; Synliggjøre skolens kompetanse knyttet til diagnoser og inkluderende skole/skolefravær</i>	Ledere Ansatte	
Skolen skal utforme plan for IKO arbeidet som er tilpasset skolen oppdrag og organisering.		
Skolen følger fylkeskommunal opplæring i journalverktøyet SiDE Verktøyet tas i bruk på daglig basis for alle VOV elevene, og periodevis for andre vgs elever som får sin opplæring her under sykehusopphold.	Administrator Superbrukere	
Oppfølging etter skoleopphold • Stedfortrederskole • voksenopplæring		
Systematisere kartlegging i kritiske (grunnleggende) ferdigheter; lesing, skriving og regning i tillegg til IVAS m.fl.		

4. Utvikle den digitale kompetansen

Skolene skal jobbe systematisk med å utvikle både grunnleggende digital kompetanse og profesjonsfaglig digital kompetanse. Spesielt er det viktig å se på kunstig intelligens rettet mot vurderingsarbeidet. Videre er det viktig å jobbe med kritisk tenkning, kildekritikk, datasikkerhet og personvern.

Tiltak	Ansvarlig	Frist
Skolen skal følge fellesopplæring om KI som gjennomføres i regi av skoleeier. Opplæringen skal følges opp i egen skole med arbeid i personalet som er nyttig for arbeidet i klasserommet	Digitalpedagog Ledergruppa	
Plan for opplæring og repetisjon av grunnleggende digital kompetanse skal utarbeides. Skolens digitalpedagog har ansvaret for innhold i opplæringen.	Digitalpedagog Ledergruppa	
Starte opp arbeidet med å bli en <i>Dysleksivennlig skole</i> .	Digitalpedagog Ledergruppa	
Forberede overgang fra It's Learning til Teams	Digitalpedagog Ledergruppa	
Utarbeide kurs for elever i grunnleggende digitale ferdigheter	Digitalpedagog Ledergruppa	
Plan for opplæring og repetisjon av grunnleggende digital kompetanse skal utarbeides. Skolens digitalpedagog har ansvaret for innhold i opplæringen	Digitalpedagog Ledergruppa	
PfDK – lærer og elever Kompetanseområdene i rammeverket udir.no 	Digitalpedagog Ledergruppa	

Skolens mål:

1. Utvikle/utvide avdelingen som ivaretar videregående for voksne

Tiltak	Ansvarlig	Frist
Å være del av VOV – teamet i NFK	Avdelingsleder	
Å styrke samarbeidet med andre aktører som for eksempel NAV, OT, karrieresentret, jobbspesialisten, Frem m.fl	Avdelingsleder/rektor Rådgiver	
Å kapasitets beregne antall elever skolen kan ta imot uten at det kreves utvidelse menneskelige eller bygningsmessige ressurser	Avdelingsleder/rektor	

Å utforske nye arbeidsmetoder som - styrker deltakernes læring i fag og på tvers av fag. - Styrker deltakernes sosiale kompetanse	Avdelingsleder Lærerteam	
Sette seg inn i lov og forskrift om voksenopplæring i ny opplæringslov	Avdelingsleder/rektor Lærerteam	

2. Synliggjøre skolens kompetanse knyttet til diagnoser og inkluderende skole/skolefravær

Skolen har teoretisk og erfaringsbasert «fersk» kompetanse på såkalt ufrivillig skolefravær hos elever i grunnskole og videregående skole og som vil være nyttig for andre på ulike områder/måter. Skolen skal derfor sette ned et fagteam som skal se på hva skolen konkret kan tilby, og hvordan dette skal /kan gjøres

Tiltak	Ansvarlig	Frist
Etablere arbeidsgruppe som består av en person fra hvert team	Rektor	1.oktober
Utarbeide oversikt over områder skolen kan gi generell veiledning på, utover den veiledning som gis opp mot enkeltelever i overgangsarbeid rettet mot hjemskole	Arbeidsgruppen Rektor/ledergruppa	
Utvikle skolens hjemmeside slik at den gir god informasjon om skolens kompetanse.	Arbeidsgruppa Digitalpedagog/ avdelingsleder	
Utvikle skolens kompetanse på å kartlegge årsak til «ufrivillig» skolefravær, blant annet ta i bruk IVAS (Stat.ped)	Arbeidsgruppa/ pedagoger	

3. Etablere nytt tilbud med ansvar for grunnskole til barn og unge i barnevernsinstitusjoner i Bodø

Etablere nye arbeidsmåter for å ivareta skolens overordnede oppdrag og oppfølging av personal.

Tiltak	Ansvarlig	Frist
Å bygge system for samarbeid mellom Mellomåsen og den/de aktuelle grunnskolene. Systemet skal ivareta: - Krav i opplæringsloven til denne elevgruppa - Krav i barnevernslovgivningen til denne elevgruppa - Rutiner som sikrer kvalitet og gjennomsliktighet i samarbeidet mellom skolene og barnevernsinstitusjonene - Rutiner som sikrer at GDPR krav overfor elevene ivaretas - Rutiner som sikrer kvalitet i dokumentasjon	Rektor/avdelingsleder Pedagogisk personale	

Skolens kompetansebehov

Skolen skal i denne delen redegjøre for skolens kompetansebehov fremover. Dette er viktig informasjon for skoleeier ved prioritering av etter- og videreutdanning.

Hvilke kompetansebehov har skolen på kort sikt (0-3 år)?

Studieforberedende utdanningsprogram	Kompetansebehov

Yrkesfaglig utdanningsprogram	Kompetansebehov

Hvilke kompetansebehov har skolen på lengre sikt (3-5 år)

Studieforberedende utdanningsprogram	Kompetansebehov
Norsk	60 stp.

Yrkesfaglig utdanningsprogram	Kompetansebehov
Musikk	30 – 60 stp
Kunst og håndverk	30 - 60 stp

Annen kompetanse (f.eks. for ledere/mellomledere)

Ledere, mellomledere og ikke-pedagogisk personell	Kompetansebehov
Ledere	Rektorskole og annen modulbasert lederopplæring
Kvalitetsleder	Kurs i regi av skoleeier

Skolens øvrige planer

Her kan skolen legge inn øvrige planer (navn på plan) og lenke til planen (der den er publisert) som skolen mener er viktig at skoleeier er orientert om.

Navn på plan/dokument	Lenke til publisering

Interne referanser

Eksterne referanser

