

## Innhold

Innledning.....	3
Grunnlag for rapportering .....	3
Informasjon fra Visma: Avslutning av skoleåret 2023/2024 .....	3
Etter 14. juni må dere huske følgende: .....	3
Endring av programområde på slutten av skoleåret .....	4
Før eksport av AllStudents-fil fra VIS .....	4
Kontroll av hovedskole og sekundærskole .....	4
Manuelt tillagte fag som skal rapporteres til VIGO .....	4
Elever med enkeltvedtak om spesialundervisning etter Opplæringslova §5-1 .....	5
Voksne deltakere som får opplæring etter Opplæringslova §4A-3 .....	5
Registrere elevtimer på gitte fagkoder.....	5
Fritak vurdering/fritak opplæring.....	5
Tidligere beståtte fag.....	5
Elever med vedtak om Særskilt språkopplæring .....	5
Identifiser karakterene IM, IV og VO med vurderingsrapporten i VIS.....	6
Bruk vurderingsrapport i VIS for å finne karakter IM (H1/H2/Standpunkt) .....	6
Bruk vurderingsrapport i VIS for å finne karakter IM (eksamen) .....	6
Bruk vurderingsrapport i VIS for å finne karakter IV .....	6
Bruk vurderingsrapport i VIS for å finne karakter VO.....	6
Alle karakterer må være publisert før eksport .....	6
Generer fullførte koder før eksport etter 2. termin .....	7
Eksport av AllStudents-fil fra VIS .....	7
Uklar og klar sti.....	7
Elever/personer som skal unntas fra eksport.....	7
Elever/fag som er rapportert på et tidligere tidspunkt skal aldri ekskluderes .....	7
Egenkontroll av AllStudents-fil før Inntak sin frist.....	8
Hvordan bruke XLTX-fila for å lage en vanlig excel-fil .....	8
Feilmelding når du åpner MAL-filen .....	9
Lukk excel-filen etter alle kontroller.....	9
Kontroller i fanen Elevkurs ALLE.....	9
Fullførte kode .....	9
Orden og Atferd.....	9
Voksne § 4A-3.....	10
Særskilt språkopplæring.....	10

Personer som skal ekskluderes fra VIGO-rapportering .....	10
Kontroller i Elevfag ALLE -fanen .....	10
Fagstatus .....	10
Fagstatus A .....	11
FAM05 .....	11
Karakter IV skal ha FAM21 og FAM51 .....	11
Fagkode IOP1000, IOP2000, IOP3000, IOP4000, IOP5000 .....	11
Karakter VO .....	11
Karakter IM i Kar T2 eller Standpunkt .....	11
Karakter IM i eksamenskarakter.....	11
Særskilt språkopplæring for elever fra språklige minoriteter .....	12
Elever fra språklige minoriteter som får styrket opplæring i norsk (NOR3001/2/3).....	12
Elever fra språklige minoriteter som får styrket opplæring i engelsk (ENG3001/2/3).....	12
Godkjent tidligere beståtte fag .....	12
Fritak opplæring kroppsøving.....	12
Fritak vurdering kroppsøving .....	13
Fritak vurdering sidemål Vg1 og Vg2 studieforbereende.....	13
Fritak vurdering sidemål Vg3.....	13
Fritak opplæring sidemål Vg1 og Vg2 studieforbereende.....	13
Fritak opplæring sidemål Vg3.....	14
«Spesielle» fagkoder .....	14
Voksne § 4A-3.....	15
Kontroller i fanen Elevkurs GRKO .....	15
Kontroller i Elevfag GRKO -fanen.....	16
Fanen Elever uten fag.....	16

## Innledning

Dette dokumentet beskriver følgende:

- Grunnlagsdokumenter og opplæringsmateriell for Vigo-rapportering
- Hva du skal kontrollere og gjøre i VIS før du laster ut AllStudents-fil.
- Hvordan du tar i bruk MAL VIGO-kontroll av AllStudents.xltx
- Hvilke kontroller du skal utføre etter at du har lastet ut AllStudents-fil fra din skole.

## **Grunnlag for rapportering**

- Fylkeskommunale prosedyrer i Samsvar:
  - [VIGO-rapportering resultater for elever \(for vgs\)](#)
  - [VIGO-rapportering Resultater etter NUS-eksamen](#)
  - [VIGO-rapportering Endret karakter etter klage eller feilføring](#)
- Dokumentasjon fra Novari
  - [Regler for registrering av elever med enkeltvedtak om spesialundervisning - oppdatert 22.05.2024](#)
  - [Regler for registrering av fullførte koder – oppdatert 22.05.2024](#)
- Visma har utarbeidet flere artikler om eksport av elevdata fra VIS:
  - [Artikler om eksport \(zendesk\)](#)
- [Utdanningsdirektoratets registreringshåndbok](#)
- [Udir om dokumentasjon \(Vitnemål, kompetansebevis\)](#)

## **Informasjon fra Visma: Avslutning av skoleåret 2023/2024**

Visma har egen artikkel: [Avslutning av skoleåret 2023/2024: Informasjon fra support](#)

Her kan dere blant lese om hva som skal scriptes, og åpningstider for utvidet support

## **Etter 14. juni må dere huske følgende:**

- Hvis dere tar inn en elev eller bytter programområdekode må dere endre fagstatus manuelt, slik at fagstatus vises i eksportfila.
- Hvis dere godkjenner fritakssøknader eller søknad om tidligere beståtte fag må dere åpne elevens fagdokumentasjon slik at FAM-kode og fagstatus synkroniseres til eksportfila.
- Hvis skolen publiserer standpunkt/H2-vurderinger etter 14. juni, så må dere åpne fagdokumentasjon for alle elever som har fått IV i karakter, slik at FAM51/FAM21 synkroniseres til eksportfila.  
Dersom dere går inn og legger FAMmerknad på elevene med IV nå vil denne komme med på scriptet.
- Alle elever som får karakter IM til eksamen skal ha FAM39 (Dokumentert fravær) eller FAM29 (Eksamen ikke avlagt). **Merk:** årsak til IM settes i eksamensmodulen. For å sikre synkronisering til eksportfila, må dere åpne fagdok for alle elever som har IM som eksamenskarakter før eksport av AllStudents-fil.

## Endring av programområde på slutten av skoleåret

Frist for bytte av programområde er 1 oktober. Alle bytter etter dette krever skriftlig vedtak. Dersom dere mener en elev må bytte programområde etter 1. mars (søknadsfrist til vgo), så må dere alltid klarere med Inntak først. Dette for å sikre at elevene ligger med korrekt og gyldig kode i søknaden om inntak til neste år.

## Før eksport av AllStudents-fil fra VIS

### Kontroll av hovedskole og sekundærskole

**Kontroll i VIS:** Ta frem kolonnene Hovedskole og Sekundærskole i elevoversikten. For noen elever vil det være aktuelt å ha opplæring på to skoler samme skoleår:

- Hovedskole = skolen hvor eleven har sin hovedopplæring
- Sekundærskole = skolen/-ene hvor eleven får opplæring i ett eller flere fag (f.eks. fremmedspråk)

**Hovedskole:** Hovedskolen har oppfølgingsansvaret og ansvaret for å skrive ut fagdokumentasjon. Derfor vil hovedskolen se all informasjon om eleven som ligger i Visma InSchool - også informasjon som kommer fra sekundærskolen. Hovedskolen utsteder fagdokumentasjon og rapporterer alle fag og karakterer til VIGO.

**Hvis skolen har en elev som tar fag ved en annen vgs:** Dersom din skole har elever som også er elev på en annen skole, så må dere avklare med den andre skolen hvilken skole som skal være hovedskole. Hovedskolen må definere riktig hovedskole og sekundærskole under elevens Personalialia – Skoleinformasjon i VIS. For eksempel kan skolen ha elever som følger nettundervisning ved andre skoler (samisk, fremmedspråk).

### Manuelt tillagte fag som skal rapporteres til VIGO

Skal i utgangspunktet kun brukes for voksne deltakere (RKV, godkjenning av YFF på bakgrunn av praksis). For at faget skal bli med i eksportfila, må år være likt inneværende skoleår når du legger til faget manuelt i elevens fagdokumentasjon. Faget må også være huket av for Ja til fagdokumentasjon.

**Merk:** når fag er lagt til manuelt så er startdato blank på faget i KL-linja i excelfila. Det er kun fagkode, fagstaus, karakter og FAM-kode som blir med i eksportfila. Elevtimer kommer ikke med, selv om omfang er registrert i VIS.

Slik er faget YFF4190 registrert manuelt i elevens fagdokumentasjon i VIS:

Fag (15/31 valgt) Tøm filter Vis kun valgte  Legg til fag

FAGSTATUS	OMFANG	FAG	FAGTYPE	SKOLE	STANDPUNKT	EKSAMENSKARAKTER	EKSAMENSFORM	ÅR	FAGMERKNAD	HANDLINGER
Velg alt	Skriv for	yff41	Velg	Velg alt	Velg	Velg altern	Velg alt	v	Skriv for å fil	
<input checked="" type="checkbox"/> (F) Fritatt	210	YFF4190 Yrkesfaglig fordypning vg1	Yrkesfaglig fordypning	Elverum videregående skole		F		V2024	FAM43 Fritatt fra fag	

Slik ser faget ut i excel-fila: Blank startdato og blank Elevtimer, selv om skolen har registrert omfang med 210 timer i fagdok.

D	E	F	G	M	Q	R	S	T	U	V
Skoleår	Skolenr	Programområdekode	Fagkode	Ann Eks.kar	Fagstatus	Startdato	Avbrudssdato	Elevtimer	Termin	FAM-kode
20232024	34014	HSHEA2----	YFF4190	F	F					FAM43

## Elever med enkeltvedtak om spesialundervisning etter Opplæringslova §5-1

Dersom skolen har elever der det er fattet vedtak om spesialundervisning, skal følgende registreres i VIS i henhold til vedtaket:

- Det er ønskelig at alle vedtak om spesialundervisning er fattet og registrert i VIS før 1. oktober (fagstatus/programområdekode).
- Fagstatus skal være A (Spesialundervisning) i fag der det er fattet vedtak om spesialundervisning
- Dersom vedtaket sier at målet er å føre frem til grunnkompetanse, skal eleven ha en programområdekode med H i 7. posisjon. **Merk:** det er programområdekode som vises i elevoversikten som rapporteres til Vigo.
- Se egen artikkel på zendesk: [Eksport: Hvordan du endrer fagstatus manuelt](#)
- Endre programområde: dersom dere mener at eleven skal endre programområdekode etter 1.februar/1. mars så må dere alltid gjøre dette i samarbeid med Inntak. Dette er viktig for å sikre at elevene ligger med korrekt og gyldig kode i søknaden om inntak til neste år.

## Voksne deltakere som får opplæring etter Opplæringslova §4A-3

Deltakere som er tatt inn etter Opplæringslova §4A-3 må markeres spesielt i VIS. Det må være hake i feltet Videregående opplæring for voksne, § 4A-3 som finnes i personalia. Fagstatus skal være V i fag de får opplæring i.

## Registrere elevtimer på gitte fagkoder

Noen fagkoder ligger uten årstimer i kodeverket. Dette er fagkoder hvor elevtimer må registreres manuelt i VIS. Se egen artikkel på zendesk: [Eksport: Hvordan du setter årstimer i fagkoder der det skal registreres elevtimer](#)

Dette gjelder blant annet IOP koder.

## Fritak vurdering/fritak opplæring

Alle elever søker om fritak fra vurdering/opplæring i kroppsøving/sidemål i VIS. Når skolen godkjenner søknad så setter systemet riktig fagstatus, karakter og FAM-kode. Når en søknad er godkjent må elevens fagdokumentasjon åpnes slik at FAM-koden synkroniseres til Vigo-eksportfilen. Dette er særdeles viktig dersom søknad godkjennes etter 14 juni.

Fritak fra vurdering i fremmedspråk: det er statsforvalter som gir dispensasjon for fritak fra vurdering i fremmedspråk. Disse elevene skal være elev i faggruppe og undervisningsgruppe slik at faglærer kan registrere fravær og gi undervisningsvurdering i løpet av året. Disse elevene skal ha karakter F som H1 og H2/Standpunkt. F er en karakter som lærere ikke kan benytte, så dette må settes av noen med riktig tilgang. Husk å registrere FAM02. Se også [føringskrivet 7.5](#) for hvordan *Dispensasjon fra kravet om vurdering med karakter i fremmedspråk* skal føres.

## Tidligere beståtte fag

Alle elever søker om godkjenning av tidligere bestått fag i VIS. Når skolen godkjenner søknad setter systemet riktig fagstatus (G), karakter (GK) og FAM52. Når en søknad er godkjent må elevens fagdokumentasjon åpnes slik at FAM-koden synkroniseres til Vigo-eksportfilen.

## Elever med vedtak om Særskilt språkopplæring

Dette er nytt fra og med skoleåret 23/24. Elever med vedtak om særskilt språkopplæring etter Opplæringslova §3-12 skal markeres med Ja i feltet Vedtak om særskilt språkopplæring §3-12 i Personalia – Skoleinformasjon – Rediger skoleinformasjon

## Identifiser karakterene IM, IV og VO med vurderingsrapporten i VIS

### Bruk vurderingsrapport i VIS for å finne karakter IM (H1/H2/Standpunkt)

- IM er en ugyldig karakter for halvårsvurdering 1, 2 og standpunkt. Korrigjer alle IM-karakterer i faggruppa før eksport av AllStudents-fil.
- Hvis fagstatus er S (sluttet) får man ikke endret karakter.

### Bruk vurderingsrapport i VIS for å finne karakter IM (eksamen)

- Kontroller elevens fagdokumentasjon og se at det er ført FAM39 (Dokumentert fravær) eller FAM29 (Eksamen ikke avlagt).

### Bruk vurderingsrapport i VIS for å finne karakter IV

- For å sette IV må det være sendt varsel i aktuell termin. Ved IV i standpunkt skal det også fattes enkeltvedtak i WebSak.
- Ved rapportering av H2 og standpunkt skal alle IV påføres FAM21 («Ikke vurderingsgrunnlag») eller FAM51 («Overskredet fraværsgrense») i fagdokumentasjon
- Merk at det er kommet ny funksjonalitet i VIS, og systemet skal sette FAM-kode automatisk når lærer setter IV: [Automatisk FAM21/ FAM51 når IV settes i halvårs- og standpunkt vurdering](#)
- FAM må enten settes manuelt før 14. juni, eller så må elevenes fagdokumentasjon åpnes etter publisering av karakterene for vg1 og vg2 elever
- Merk at dersom elev har fått varsel med både grunnlag i manglende vurderingsgrunnlag og høyt fravær må det føres VMM 21. Her får du beskjed om FAM- konflikt som må ryddes i

### Bruk vurderingsrapport i VIS for å finne karakter VO

- Fra og med vår 2024 skal det IKKE lenger gis IV+FAM05 «Individuell opplæringsplan». Dersom opplæringen avviker fra læreplanen i ett fag slik at læreren ikke har grunnlag for å gi vurdering med karakter, skal dere føre «Vurdert etter individuell opplæringsplan» (VO) som karakter. I tillegg fører dere FAM05 «Individuell opplæringsplan» i fagdokumentasjon. [Se føringskrivet fra Udir, kapittel 11.3](#)
- For IOP-fagkoder skal det ikke føres FAM05.

## Alle karakterer må være publisert før eksport

### Kontroll i VIS: Sjekk status i Innstillinger – Vurderingsinnstillinger – Vurderingsliste

Vurderingsinnstillinger

Vurderingsliste Overstyringer Retningslinjer

Vurderingsliste Tom filter

FAGGRUPPE	LÆRER	VURDERING	STARTDATO	LÅSEDATO FOR LÆRER	SLUTTDATO	STATUS
1ST/Sak	Skriv for å filtrere	Skriv for å filtrere	Sett inn dato	Sett inn dato	Sett inn dato	Velg alternativ
<input type="checkbox"/> 1ST/SAK1001		Halvårsvurdering 1	01/01/2024	10/01/2024	15/01/2024	Vurdering publisert
<input type="checkbox"/> 1ST/SAK1001		Standpunkt	27/05/2024	03/06/2024	06/06/2024	Lst

### Før eksport etter 1. termin

- H1-karakterer være publisert.

- Dersom skolen ploger fag, så må dere huske å legge til rette for at lærer også kan registrere H2/Standpunkt i aktuelle faggrupper.
- Karakter i Orden og Atferd for halvår 1 må være publisert for elever som skal ha det - bruk Ordens- og atferdsrapport

## Før eksport etter 2. termin

- H2/Standpunktkarakterer være publisert.
- Alle eksamenskarakterer må være publisert. Husk å hente inn PAS-eksamenskarakterer
- Karakter i Orden og Atferd for halvår 2 må være publisert for elever som skal ha det - bruk Ordens- og atferdsrapportenes fullførte koder før eksport etter 2. termin

## Generer fullførte koder før eksport etter 2. termin

**Merk!** Du skal ikke sette fullførte koder før alle karakterer er publisert (også PAS-eksamen). Les mer her:

- [Udirs Registreringshåndbok - Fullførte kode.](#)
- [Regler for registrering av fullførte koder – oppdatert 22.05.2024](#)

Når alle karakterer er publisert, skal fullførte koder beregnes. Dette gjøres for større utvalg av elever via meny-punktet Fagdokumentasjon (massehåndtering). Se avsnitt «Sette fullførte koder» i artikkel på zendesk: [6.09 - Utstedte vitnemål og kompetansebevis](#)

## Eksport av AllStudents-fil fra VIS

### Uklar og klar sti

Før eksport av AllStudents-fil må dere rydde i uklar sti. Se egen artikkel på zendesk: [Eksport: Uklar og klar sti.](#)

### Elever/personer som skal unntas fra eksport

- Norske elever som er på utveksling i utlandet.
- Utenlandske elever som er på utveksling i Norge.
- Personer som ikke mottar opplæring i fag inneværende skoleår:
  - Personer som er registrert i VIS inneværende år fordi skolen har utstedt ny fagdokumentasjon.
  - Personer (elever) som er registrert i VIS fordi de trenger Feide-bruker, men som ikke får opplæring i fag
  - NUS-elever som er registrert i VIS fordi de trenger Feide-bruker og tilgang til å logge inn i VIS på eksamensskolen
- OBS! Husk å lagre endringer når du har ekskludert personer/fag i eksportverktøyet i VIS.

### Elever/fag som er rapportert på et tidligere tidspunkt skal aldri ekskluderes

Elever og fag som er rapportert på et tidligere tidspunkt skal aldri ekskluderes fra Vigo-rapportering. Dersom du er usikker på hva som er rapportert tidligere så må du ta kontakt med Inntak før du ekskluderer. Det må evt. gjøres korrigeringer i VIGO på data som er overført tidligere i skoleåret og som skolen senere ønsker å ekskludere.

## Egenkontroll av AllStudents-fil før Inntak sin frist

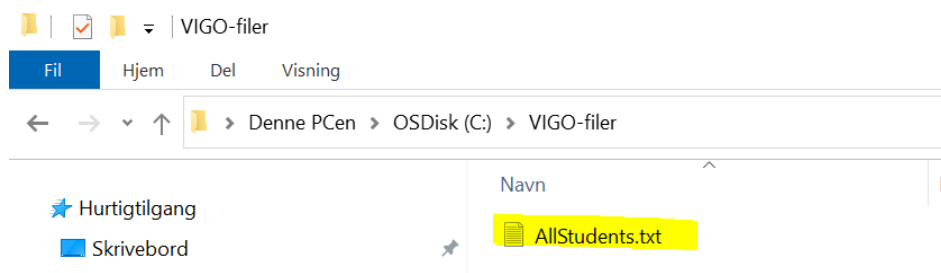
Før kontrollfristen så skal dere kontrollere AllStudents fila ved hjelp av MAL VIGO-kontroll av AllStudents.xltx. Malen er tilgjengelig i Eksamensteamet, kanalen Dokumentasjon, eksamen og InSchool < All studentsfil fra Innlandet < mappe NY fil juni 24

Kontroll av data før frist er obligatorisk.

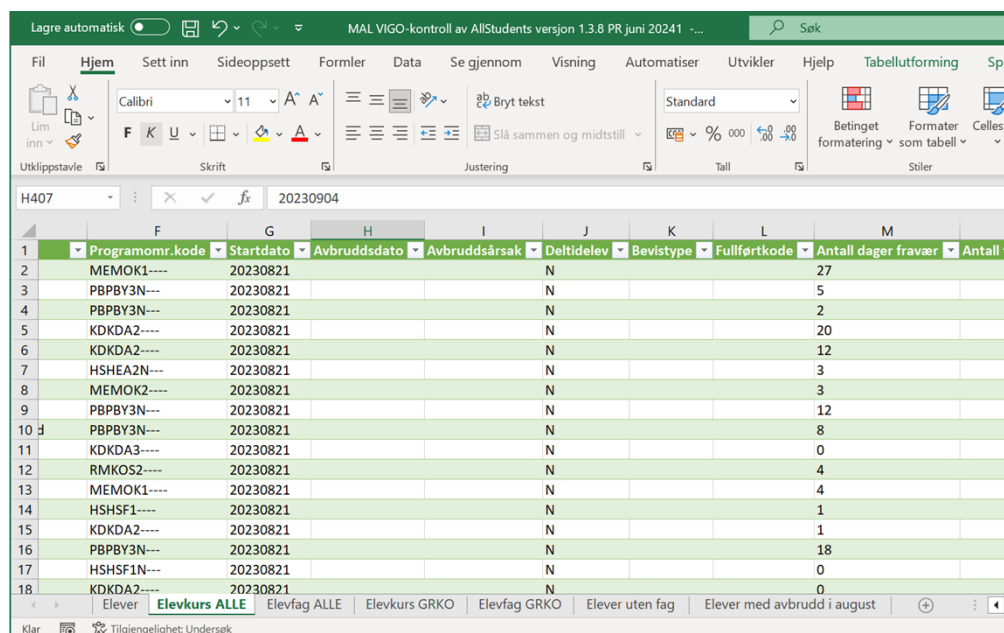
En XLTX-fil er en mal laget av Microsoft Excel, et program som brukes til å lage regneark. Den inneholder standardinnstillinger og oppsettinformasjon som brukes til å opprette .XLSX filer. I denne sammenhengen benyttes MAL VIGO-kontroll av AllStudents.xltx til å lage en «vanlig» excelfil (xlsx-fil) som skolene kan bruke for å kontrollere dataene før dere leverer AllStudents-fil til Inntak.

## Hvordan bruke XLTX-fila for å lage en vanlig excel-fil

1. Last ned MAL VIGO-kontroll av AllStudents.xltx. Lagre filen på skrivebordet. Merk at det er ny malfil pr juni 2024
2. Last ut AllStudents-fil fra VIS. Lagre AllStudents.txt på C-området i en mappe som heter Vigo-filer.
  - a. Merk: det kan kun ligge en fil med AllStudents.txt i mappen, og navnet må være AllStudents.txt



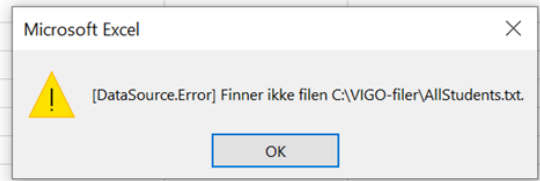
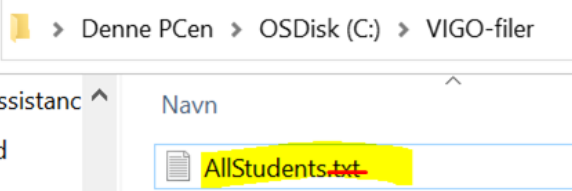
3. Gå til Skrivebordet og åpne MAL VIGO-kontroll av AllStudents.xltx. Når opprettes automatisk en «vanlig» xlsx-fil som heter MAL VIGO-kontroll av AllStudents1. Denne fila inneholder flere arkfaner, og det er allerede satt på filterfunksjon på rad 1. Det er klart til å gjøre nødvendige kontroller. Det er nå 7 faner i kontrollfila:



	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	Programomr.kode	Startdato	Avbruddsdato	Avbruddsårsak	Deltidelev	Bevistype	Fullførtkode	Antall dager fravær	Antall
2	MEMOK1----	20230821			N			27	
3	PBPHY3N---	20230821			N			5	
4	PBPHY3N---	20230821			N			2	
5	KDKDA2----	20230821			N			20	
6	KDKDA2----	20230821			N			12	
7	HSHEA2N---	20230821			N			3	
8	MEMOK2----	20230821			N			3	
9	PBPHY3N---	20230821			N			12	
10	PBPHY3N---	20230821			N			8	
11	KDKDA3----	20230821			N			0	
12	RMKOS2----	20230821			N			4	
13	MEMOK1----	20230821			N			4	
14	HSHSF1----	20230821			N			1	
15	KDKDA2----	20230821			N			1	
16	PBPHY3N---	20230821			N			18	
17	HSHSF1N---	20230821			N			0	
18	KDKDA2----	20230821			N			0	



## Feilmelding når du åpner MAL-filen

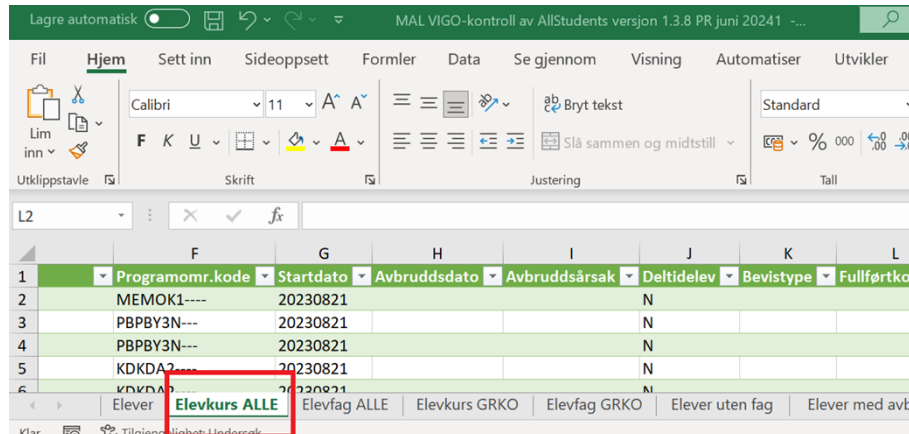
Hvis du får denne feilmeldingen:	
Prøv å endre filnavnet i C-mappen Prøv å endre filnavnet i C-mappen til kun AllStudents Dvs fjern .txt	

## Lukk excel-filen etter alle kontroller

Gjennomfør alle kontroller som er beskrevet i dette dokumentet. Alle korrigeringer og endringer må gjøres i VIS. Når dere har rettet i VIS, må dere ta ut ny AllStudents-fil. Dere kan ta ut AllStudents så mange ganger dere ønsker.

Når du er ferdig å kontrollere lukker du excelfilen. Det er ikke nødvendig å lagre filen når du avslutter.

## Kontroller i fanen Elevkurs ALLE



	F	G	H	I	J	K	L
1	Programomr.kode	Startdato	Avbruddsdato	Avbruddsårsak	Deltid elev	Bevistype	Fullførtkode
2	MEMOK1----	20230821			N		
3	PBPHY3N---	20230821			N		
4	PBPHY3N---	20230821			N		
5	KDKDA2---	20230821			N		
6	Elevkurs ALLE	Elevfag ALLE	Elevkurs GRKO	Elevfag GRKO	Elever uten fag	Elever med avb	

### Fullførtkode

- Etter termin 2 skal alle elever ha fullførtkode i kolonne Fullførtkode
- Les om fullførtkode her: [Registreringshåndbok - B21.Fullførtkode](#)
- [Regler for registrering av fullførtkoder – oppdatert 22.05.2024](#)

### Orden og Atferd

- Alle aktive elever (blank i kolonne Avbruddsårsak) skal ha karakter i kolonnene Orden og Atferd

## Voksne § 4A-3

- Dersom skolen har Videregående opplæring for voksne (§ 4A-3) så skal disse ha J i kolonne Voksen
- Kolonne for Orden og Atferd skal være blank

## Særskilt språkopplæring

- Fra og med skoleåret 23/24 skal vedtak om særskilt språkopplæring jf. opplæringsloven § 3-12 registreres i VIS. Elever som har vedtak, skal ha J i kolonne Særskilt spr.oppl.
- Den som kontrollerer AllStudents-filen må få informasjon eller kontrollere sammen med den/de som jobber med særskilt språkopplæring for å kunne avgjøre om registreringene er korrekt

## Personer som skal ekskluderes fra VIGO-rapportering

- Siden VIS er kildesystem for å opprette feidekonto for elevbrukere, så kan det hende at skolen har registrert personer i elevoversikten som ikke mottar opplæring på skolen. Det kan også være at skolen har registrert personer som har bedt om ny fagdokumentasjon.
- Skolene bruker ulike klassenavn i VIS for denne type «elever». Søk etter klassenavn for personer som **ikke** mottar ikke opplæring fra skolen inneværende skoleår (Hospitant, Utveksling, Fagdok; NUS, Oppfølgingstjenesten/OT osv). Slike personer skal mest sannsynlig ekskluderes fra rapportering inne i Eksportverktøyet i VIS.
- **Merk:** Alle elever og fag som er rapportert på et tidligere tidspunkt skal aldri ekskluderes fra Vigo-rapportering. Dersom du er usikker på hva som er rapportert tidligere så må du ta kontakt med Inntak før du ekskluderer. Det må evt. gjøres korrigeringer i VIGO på data som er overført tidligere i skoleåret og som skolen senere ønsker å ekskludere.

## Kontroller i Elevfag ALLE -fanen

	Skoleår	Skolenr	Programområdekode	Fagkode	Kar T1	Kar T2	Standpunkt	S Eks.kar	M EI
3	3884	20232024	34028	MEMOK1----	MOK2008	3			
4	3884	20232024	34028	MEMOK1----	KRO1017	IV			
5	3884	20232024	34028	MEMOK1----	ENG1007	IV			
6	3884	20232024	34028	MEMOK1----	MAT1019	IV			
7	3884	20232024	34028	MEMOK1----	NAT1007	2			
8	3884	20232024	34028	MEMOK1----	MOK2012	IV			
9	3884	20232024	34028	MEMOK1----	NOR1260	IV			

Til juni-rapporteringen er det hovedsakelig kolonnene for KarT2, Standpunkt og eksamenskarakterer som skal kontrolleres. Merk at det er flere kolonner for eksamenskarakter.

## Fagstatus

- Ingen felter skal være tomme.
- Hvis det er tomme felt, så må du korrigere manuelt i VIS
- Fagstatus D, L og K skal ikke forekomme. Du må endre fagstatus manuelt.

## Fagstatus A

- Fagstatus A betyr at det er fattet vedtak om spesialundervisning.
- Det kan gis karakter VO, tallkarakter eller IV.
- Hvis det er gitt VO så skal det også være FAM05 (ikke FAM05 for IOP-koder)
- Hvis det er gitt IV så skal det også være FAM21 eller FAM51

## FAM05

- FAM05 er kun tillat ved karakter VO (nytt fra juni 2024)
- FAM05 sammen med IV eller tallkarakter er ikke tillat
- FAM05 skal ikke benyttes sammen med IOP-koder

## Karakter IV skal ha FAM21 og FAM51

- Alle IV i T2/Standpunkt skal ha FAM21 eller FAM51.
- Fra og med mai 2024 setter systemet FAM-kode når lærer setter IV i faggruppa: Les mer om dette i delen av artikkelen [4b.19 - Registrere halvårs- og standpunktvurderinger](#) og avsnittet «Elever som skal få IV i fag».

## Fagkode IOP1000, IOP2000, IOP3000, IOP4000, IOP5000

- Det skal kun registreres en IOP-fagkode per elev per år
- Fagstatus skal være A (eller S hvis eleven har sluttet)
- Karakter skal være VO (nytt fra juni 2024)
- Kolonne for elevtimer skal være utfylt med tall (dette gjøres i faggruppen)
- Fagmerknadskode skal være blank (ikke FAM05)
- Elever som har IOP-fagkode skal ha programområdekode for grunnkompetanse. Dvs at det skal være en H i 7. posisjon. For eksempel RMRMF1H--- , RMKOS2H--- , MEMOK3H---, HSHSF1HT-1 osv

## Karakter VO

- VO som Kar T2/Standpunkt skal ha FAM05 når det er brukt ordinære fagkoder
- VO som Standpunkt i IOPX000-koder skal ikke ha FAM05

## Karakter IM i Kar T2 eller Standpunkt

- Kontroller at det **ikke** er ført karakter IM i Kar T2 og Standpunkt
- Hvis fagstatus = S (sluttet) så får dere ikke endret karakter IM. Gi beskjed til Inntak så de kan unnlate karakteren fra rapportfila.

## Karakter IM i eksamenskarakter

- IM som eksamenskarakter skal ha FAM39 eller FAM29.
- Merk at det er flere kolonner for eksamenskarakter
- Hvis FAM-mangler, må dere åpne elevens fagdok i VIS slik at FAM-kode synkroniseres til eksportfila

## Særskilt språkopplæring for elever fra språklige minoriteter

- Oversikt over aktuelle fagkoder finnes her: [B11.Særskilt språkopplæring for elever fra språklige minoriteter](#)
- Karakter skal være D, eventuelt IV+FAM21 eller FAM51
- Vær oppmerksom på at lærer-rollen ikke har mulighet til å sette karakter D. Administrasjon eller avdelingsleder skal sette karakter D på vegne av lærer.
- **Merk: Elever som får opplæring etter læreplanen i morsmål for språklige minoriteter (NOR1801 t.o.m NOR1818)**
  - Karakter skal være D, eventuelt IV+FAM21 eller FAM51
  - Kolonne for elevtimer skal være utfylt med tall

## Elever fra språklige minoriteter som får styrket opplæring i norsk (NOR3001/2/3)

- Karakter skal være D + FAM19
- Kolonne for elevtimer skal være utfylt med tall
- Vær oppmerksom på at lærer-rollen ikke har mulighet til å sette karakter D (se avsnittet *Særskilt språkopplæring for elever fra språklige minoriteter*)

## Elever fra språklige minoriteter som får styrket opplæring i engelsk (ENG3001/2/3)

- Karakter skal være D + FAM26
- Kolonne for elevtimer skal være utfylt med tall
- Vær oppmerksom på at lærer-rollen ikke har mulighet til å sette karakter D (se avsnittet *Særskilt språkopplæring for elever fra språklige minoriteter*)

## Godkjent tidligere beståtte fag

- Så lenge det foreligger en godkjent søknad, så skal systemet sette riktig fagstatus, karakter og FAM-kode, men feil kan forekomme
- Fagstatus skal være G, karakter skal være GK og FAM52
- Sette følgende filter, hver for seg for å kryss-sjekke:
  - Filter G i Fagstatus for å avdekke feil/mangler i FAMkode / karakter.
  - Filter GK i KarT2/Standpunkt for å avdekke feil/mangler i FAMkode / fagstatus.
  - Filter FAM52 i FAM-kode for å avdekke feil/mangler i fagstatus / karakter
- Hvis FAM-kode mangler, så kan dette skyldes fagmerknadskonflikt i elevens fagdokumentasjon, eller at FAM-koden ikke er synkronisert til eksportfila. Åpne elevens fagdok for å synkronisere og/eller konflikt. Da blir det riktig ved neste eksport av AllStudents.

## Fritak opplæring kroppsøving

- Så lenge det foreligger en godkjent søknad, så skal systemet sette riktig fagstatus, karakter og FAM-kode, men feil kan forekomme
- Fagstatus skal være F, karakter skal være F og FAM01
- Sett filter hver for seg for å kryss-sjekke
  - følg logikken som er beskrevet under *Godkjent tidligere beståtte fag*
- Hvis FAM-kode mangler, så kan dette skyldes fagmerknadskonflikt i elevens fagdokumentasjon, eller at FAM-koden ikke er synkronisert til eksportfila. Åpne elevens fagdok og løs eventuell konflikt. Da skal det bli riktig ved neste eksport.
- For å kunne gjøre en fullstendig kontroll, må man vite hvor mange fritak man har innvilget, og det kan være utfordrende.

## Fritak vurdering kroppsøving

- Så lenge det foreligger en godkjent søknad, så skal systemet sette riktig fagstatus, karakter og FAM-kode, men feil kan forekomme
- Fagstatus skal være E, karakter skal være F og FAM02
- Sett filter hver for seg for å kryss-sjekke
  - følg logikken som er beskrevet under *Godkjent tidligere beståtte fag*
- Hvis FAM-kode mangler, så kan dette skyldes fagmerknaidskonflikt i elevens fagdokumentasjon, eller at FAM-koden ikke er synkronisert til eksportfila. Åpne elevens fagdok og løs eventuell konflikt. Da skal det bli riktig ved neste eksport.
- For å kunne gjøre en fullstendig kontroll, må man vite hvor mange fritak man har innvilget, og det kan være utfordrende.

## Fritak vurdering sidemål Vg1 og Vg2 studieforberedende

- Så lenge det foreligger en godkjent søknad, så skal systemet sette riktig fagstatus, karakter og FAM-kode, men feil kan forekomme
- Fagstatus skal være E, tall karakter skal være gitt i hovedmålskoden og FAM58 (gjelder fagkodene NOR1260 eller NOR1264)
- Hvis FAM-kode mangler, så kan dette skyldes fagmerknaidskonflikt i elevens fagdokumentasjon, eller at FAM-koden ikke er synkronisert til eksportfila. Åpne elevens fagdok og løs eventuell konflikt. Da skal det bli riktig ved neste eksport.
- For å kunne gjøre en fullstendig kontroll, må man vite hvor mange fritak man har innvilget, og det kan være utfordrende.

## Fritak vurdering sidemål Vg3

- Så lenge det foreligger en godkjent søknad, så skal systemet sette riktig fagstatus, karakter og FAM-kode, men feil kan forekomme
- Fagstatus skal være E, karakter skal være F og FAM02
- Sett filter hver for seg for å kryss-sjekke
  - følg logikken som er beskrevet under *Godkjent tidligere beståtte fag*
- Hvis FAM-kode mangler, så kan dette skyldes fagmerknaidskonflikt i elevens fagdokumentasjon, eller at FAM-koden ikke er synkronisert til eksportfila. Åpne elevens fagdok og løs eventuell konflikt. Da skal det bli riktig ved neste eksport.
- For å kunne gjøre en fullstendig kontroll, må man vite hvor mange fritak man har innvilget, og det kan være utfordrende.

## Fritak opplæring sidemål Vg1 og Vg2 studieforberedende

- Fritak fra opplæring i sidemål er ikke mye brukt i vgs da elever som har fritak fra opplæring i sidemål ofte har rett til opplæring etter læreplan for norsk kort botid.
- Så lenge det foreligger en godkjent søknad, så skal systemet sette riktig fagstatus, karakter og FAM-kode, men feil kan forekomme
- Fagstatus skal være E, tall karakter skal være gitt i hovedmålskoden og FAM59 (gjelder fagkodene NOR1201 eller NOR1208)
- For å kunne gjøre en fullstendig kontroll, må man vite hvor mange fritak man har innvilget, og det kan være utfordrende.

## Fritak opplæring sidemål Vg3

- Fritak fra opplæring i sidemål er ikke mye brukt i vgs da elever som har fritak fra opplæring i sidemål ofte har rett til opplæring etter læreplan for norsk kort botid.
- Så lenge det foreligger en godkjent søknad, så skal systemet sette riktig fagstatus, karakter og FAM-kode, men feil kan forekomme
- Fagstatus skal være F, karakter skal være F og FAM01
- Sett filter hver for seg for å kryss-sjekke
  - følg logikken som er beskrevet under *Godkjent tidligere beståtte fag*
- Hvis FAM-kode mangler, så kan dette skyldes fagmerkknadskonflikt i elevens fagdokumentasjon, eller at FAM-koden ikke er synkronisert til eksportfila. Åpne elevens fagdok og løs eventuell konflikt. Da skal det bli riktig ved neste eksport.
- For å kunne gjøre en fullstendig kontroll, må man vite hvor mange fritak man har innvilget, og det kan være utfordrende.

## «Spesielle» fagkoder

Du må søke i kolonnen fagkode for å se om disse fagkodene forekommer.

### FOS9000

- Fagstatus M (Fagopplæring i skole)
- Ingen karakter
- Skolen skal fjerne karakterbøker i FOS9000 i vurderingsinnstillinger slik at det ikke er mulig å sette karakter

Vurderingsliste Tom filter Handlinger

FAGGRUPPE	LÆRER	VURDERING	STARTDATO	LÅSEDATO FOR LÆRER	SLUTTDATO	STATUS	HANDLIN
<input type="text" value="fos"/>	<input type="text" value="Skriv for å filtrere"/>	<input type="text" value="Skriv for å filtrere"/>	<input type="text" value="Sett inn dato"/>	<input type="text" value="Sett inn dato"/>	<input type="text" value="Sett inn dato"/>	<input type="text" value="Velg alternativ"/>	
AVG3MP/AVG3/FOS9000		Halvårsvurdering 1	11/12/2023	15/01/2024	18/01/2024	Fjernet	
AVG3MP/AVG3/FOS9000		Halvårsvurdering 2	17/07/2024	24/07/2024	31/07/2024	Fjernet	

### TEO9000

- Ingen karakter
- Kolonne for elevtimer skal være utfylt med tall
- Skolen skal fjerne karakterbøker i TEO9000 i vurderingsinnstillinger slik at det ikke er mulig å sette karakter

### YRK9000

- Programområdekode skal være TPYRK3L---
- Ingen karakter
- Skolen skal fjerne karakterbøker i YRK9000 i vurderingsinnstillinger slik at det ikke er mulig å sette karakter

### YSL2001/2002/3001/3002

- Skal ha karakter
- Kolonne for elevtimer skal være utfylt med tall

## YFF4190/4290

- Skal ha karakter
- Kolonne for elevtimer skal være utfylt med tall (hvis faget er lagt til manuelt blir ikke elevtimer med i eksportfila. Elevtimer må registreres manuelt i VIGO). Se avsnittet «Manuelt tillagte fag som skal rapporteres til VIGO»

## Voksne § 4A-3

- Dersom skolen har Videregående opplæring for voksne (§ 4A-3) så skal disse ha J i kolonne Voksen
- Fagstatus skal **ikke** være E.
- Hovedregel er fagstatus V for fag de har opplæring i, men voksne kan ha andre fagstauer (for eksempel R), og skolen må sjekke at kandidaten har fått korrekt fagstatus.
- Påse at fagstatus, karakter og eventuell FAM-kode er i henhold til regelverk og føringskriv.
- Eventuelle spørsmål om føringer og fagstaus rettes til Karriere Innlandet.

## Kontroller i fanen Elevkurs GRKO

	F	G	H	I	J	K	L
1	Programomr.kode	Startdato	Avbruddsdato	Avbruddsårsak	Deltidelev	Bevistype	Fullført
2	RMKOS2H---	20231122			N		
3	IMIKM1H---	20230821	20240319	AP	N		S
4	IMIKM1H---	20231019	20240129	AF	N		S
5	RMRMF1HTH4	20230821			N		
6	RMRMF1HTH1	20230821			N		

- I denne fanen finner du kun elevene som har programområde med H i 7. posisjon. Altså skal det foreligge vedtak om spesialundervisning der målet er grunnkompetanse
- Fullførtkode for disse skal være S (Sluttet) eller A (Eleven har ett eller flere fag med VO og FAM05 på ordinære fag eller har hatt opplæring på IOP-fagkoder).
- Se [Regler for registrering av elever med enkeltvedtak om spesialundervisning - oppdatert 22.05.2024](#)
- Den som kontrollerer AllStudents-filen må få informasjon eller kontrollere sammen den som jobber med spesialundervisning for å kunne avgjøre om registreringene her er korrekt.

## Kontroller i Elevfag GRKO -fanen

leår	Skolenr	Programområdekode	Fagkode	Kar T1	Kar T2	Standpunkt	S Eks.kar	M Eks.kar
232024	34028	RMKOS2H---	YFF4209	3				
232024	34028	RMKOS2H---	KRO1018	3				
232024	34028	RMKOS2H---	IOP2000	IV				
232024	34028	IMIKM1H---	IOP1000	IV				

- I denne fanen finner du kun fagene for elevene som har programområde med H i 7. posisjon. Altså skal det foreligge vedtak om spesialundervisning der målet er grunnkompetanse
- Når en elev har en programområdekode med H i 7. posisjon, så forventes
  - Minst et fag har fagstatus A + karakter VO + FAM05 ved bruk av ordinære fagkoder
  - Og/eller at eleven har et IOP-fag med fagstatus A og karakter VO (skal ikke være FAM05)
- Den som kontrollerer AllStudents-filen må få informasjon eller kontrollere sammen den som jobber med spesialundervisning for å kunne avgjøre om registreringene for elev-fagene er korrekt

## Fanen Elever uten fag

Fnr	Elevnavn
0307058	Duck Donald
2102028	Mus Minnie
2201942	Eilertsen Nicolas
3101037	Duck Dolly

Elever som dukker opp her er ikke medlem i noen faggrupper, og har dermed ingen forekomster i arkfanen Elevfag ALLE. Her vises fire elever som blir med i VIGO-rapporteringen, men som antagelig skal ekskluderes fra VIGO-rapportering.

**Merk:** Alle elever og fag som er rapportert på et tidligere tidspunkt skal aldri ekskluderes fra VIGO-rapportering. Dersom du er usikker på hva som er rapportert tidligere så må du ta kontakt med Inntak før du ekskluderer. Det må evt. gjøres korrigeringer i VIGO på data som er overført tidligere i skoleåret og som skolen senere ønsker å ekskludere.