

Honorarer

Prøvehonorarer

Kun to personer godtgjøres per gjennomført prøve, dvs. en leder og et medlem. Leder ved prøve honoreres med kr 2800 og medlem ved prøve kr 2000.

Honorar gjelder per kandidat og ikke per prøvedag. Honorar utbetales etter fullført fagprøve og når resultatet er registrert i Vigo bedrift.

Prøvehonoraret dekker:

- Planlegging og utarbeidelse av oppgaven med vurderingsgrunnlag
- Befaring og godkjenning av prøvested/bedrift
- Utlevering og igangsetting av prøve
- Nødvendig tilsyn, vurdering og vurderingssamtale
- Signering av prøveprotokoll

Registrering i Visma Expense: Legg til utlegg → Type utlegg «Sensurering» → På «Kjøpsdato» registrer dato på prøve → På «Formål» oppgi navn på kandidat. Hvis det var flere kandidater, legg til flere utlegg.

Observatørhonorar

Nyoppnevnte medlemmer får delta på én prøve som observatør, og får godtgjørelse på kr 600 for dette. Observatør får dekket tapt arbeidsinntekt eller tapt fritid, reiseutgifter.

Registrering i Visma Expense: Legg til utlegg → Type utlegg «Honorar/møtegodtgj./ambulering/div» → På «Kjøpsdato» registrer dato på prøve → På «Formål» oppgi navn på kandidat og merk at du var observatør på prøven.

Fordeling av prøver

Prøvenemndas koordinator får et tillegg på kr 200 per kandidat. Dette gjelder også når prøvenemndsleder fordeler til seg selv og et medlem i nemnda.

Tillegget dekker arbeid koordinator av prøvenemnda har i forbindelse med koordinering av fagprøveavviklingen.

- Koordinator av nemnda skal innkalle prøvenemnda til planleggingsmøte etter at liste over forventede prøver er mottatt fra avdeling for utdanning og kompetanse. I dette møtet skal kommende fagprøver planlegges og mal for innkalling, fagprøver og vurderingsskjema skal revideres. Det skal også utarbeides et eksempel på fagprøve som kan sendes kandidater kommende år.
- Koordinator av nemnda skal sende epost til alle faglige ledere som skal ha lærling opp til fagprøve kommende år. E-posten tilpasses eksempelet som ligger på nettsiden for prøvenemnder og eksempel på fagprøve skal vedlegges.

- Når krav om godtgjøring for koordinering av prøveavvikling fremmes, skal koordinator i nemnda legge ved:
 - referat fra avholdt møte
 - e-posten som er sendt faglige ledere
 - eksempelfagprøven
 - liste over kandidatene arbeidet angår

Registrering i Visma Expense: Legg til utlegg → Type utlegg «Honorar/møtegodtgj./ambulering/div» → På «Kjøpsdato» registrer dato på prøve → På «Formål» oppgi navn på kandidat og merk at det er honorar for fordeling av prøve.

Behandling av klage

Behandling av klage honoreres med kr 600. I tillegg kompenseres det tapt arbeidsinntekt eller tapt fritid.

Registrering i Visma Expense: Legg til utlegg → Type utlegg «Honorar/møtegodtgj./ambulering/div» → På «Kjøpsdato» registrer dato på behandling av klage → På «Formål» oppgi navn på kandidat med merknad «Behandling av klage».

Avbrutt prøve

I tillegg til honorar på kr 600 dekkes tapt arbeidsinntekt eller kompensasjon for tapt fritid, reiseutgifter.

Registrering i Visma Expense: Legg til utlegg → Type utlegg «Honorar/møtegodtgj./ambulering/div» → På «Kjøpsdato» registrer dato på avbrutt prøve → På «Formål» oppgi navn på kandidat med merknad «Avbrutt prøve».

Avlyst prøve eller kandidat ikke møtt

Ingen honorar ved avlyst prøve eller når kandidat ikke møtt. Det dekkes tapt arbeidsinntekt eller kompensasjon for tapt fritid, reiseutgifter.

Møtegodtgjørelse

Møter i prøvenemnda utenom prøver, skal klareres med rådgiver i faget på forhånd. Prøvenemnder honoreres med kr 400 for møter under 4 timer og kr 700 for møter over 4 timer. I tillegg godtgjøres det tapt arbeidsinntekt eller tapt fritid, reiseutgifter.

Registrering i Visma Expense: Legg til utlegg → Type utlegg «Honorar/møtegodtgj./ambulering/div» → På «Kjøpsdato» registrer dato på møte → På «Formål» skriv merknad «Møte» og oppgi navnet til rådgiver i fylkeskommunen som har godkjent møtet → Last opp vedlegg med innkalling til møte.

Deltagelse kurs

Kurs er opplæring for å kunne utøve vervet, mens i et møte gjør man avklaringer, planlegger eller evaluerer arbeidet i prøvenemnda.



Ingen honorar for deltakelse på kurs. Det dekkes tapt arbeidsinntekt eller kompensasjon for tapt fritid, reiseutgifter.

Interne referanser

[23/69237 - Revisjon av reglement for godtgjøring av prøvenemder i Nordland fylkeskommune FR-sak 338/2023](#)