

Reisegodtgjørelse

Nordland fylkeskommune sine retningslinjer for reisegodtgjørelse gjelder for prøvenemndsarbeid, og disse følger statens reiseregulativ¹.

Transport

Utgifter for parkering, buss, tog, båt osv. kompenseres kun mot kvittering som vedlegges i reiseregningen. Ved tilfeller der kvittering ikke utskrives ved kjøp (som på ferge), skal det beskrives kort hva utlegget omhandler.

Bompenger utbetales på grunnlag av kjørestrekningen. Bruk bompengerekalkulator på internett for å beregne beløpet².

I Visma Expense registreres bompenger under «Kjøring», ikke under «Utlegg».

Ved bruk av egen bil ligger risiko forbundet med skader på kjøretøy hos prøvenemndsmedlemmet selv, med mindre det innhentes godkjenning fra rådgiver i faget. Muligheten for samkjøring med andre på samme oppdrag må da undersøkes.

Bilgodtgjørelse dekkes etter statens satser. Satsen kommer opp når du fyller ut reiseregningen.

Eksakt adresse eller navn på offentlig sted skal alltid oppgis i reiserute. Kjøring skal registreres dag for dag.

Overnatting

Dersom prøvestedet er mer enn 2 timer unna prøvenemndsmedlemmets hjem, kan overnatting i området ved prøvestedet være et alternativ. På reiser kortere enn 2 timer må overnatting avtales med rådgiver i faget på forhånd. Det skal dokumenteres at avstanden mellom prøvestedets adresse og prøvenemndsmedlemmets hjemadresse tilsvarer minst 2 timer reisetid.

Om kjøreforhold tilsier at overnatting er nødvendig under 15 km avtales dette med rådgiver i faget og avtalen dokumenteres gjennom vedlegg i reiseregningen (f.eks. e-postkorespondanse).

Prøvenemndsmedlem betaler for overnatting selv og så sender kvitteringer i reiseregninger etter avsluttet oppdrag.

Registrering i Visma Expense: Legg til utlegg → Type utlegg «Overnatting» → Husk å skrive inn beløp for frokost der. Tips! Hvis du er usikker på hvor mye du betalte for frokost på hotell, se nederst på kvittering – hotellovernatting er med 12% mva., mens frokost er med 25% mva.

¹ [Statens personalhåndbok 2023 - 9 Sentrale avtaler med kommentarer - Lovdata](#)

² bompengerekalkulator.no | Mest oppdatert

Diettgodtgjørelse

For reiser over 15 km og som varer utover 6 timer dekkes utgifter til måltider etter satser i statens reiseregulativ³. Satsene varierer ut ifra lengde på reisen og om reisen inkluderer overnatting eller ikke. Satsene kommer opp når du fyller ut reiseregningen. Husk at du må trekke ifra måltider som er dekket etter regning/program/innbydelse eller er påspandert (f.eks. hotell frokost, lunsj og middag).

Det utbetales ikke diettgodtgjørelse for reiser under 15 km og som varer under 6 timer, med mindre det er særlige grunner for dette: f.eks. kan det være tilfeller der utgifter til kost er uforholdsmessig høye e.l. Det må godkjennes av rådgiver i faget på forhånd. Kvittering på mat skal lastes opp som vedlegg på reiseregning (utleggstype «Mat etter regning»).

Kompensasjon for tapt fritid for reise

Nordland fylkeskommune kompenserer tapt fritid for reise dersom reisen varer over 2 timer en vei. Satsen er kr 230 pr. time.

Det tilkommer ikke godtgjørelse for tapt arbeidsinntekt i tillegg til kompensasjon for reisetid.

Prøvenemndsmedlemmer kan ikke få godtgjørelse for reisetid og tapt arbeidsinntekt for de samme timene på dagen: f.eks. at de ikke kan få dekket tapt reisetid fra klokken 07-10 og i tillegg få dekket tapt arbeidsinntekt fra klokken 07-10.

Registrering i Visma Expense: Legg til utlegg → Type utlegg
«Honorar/møtegodtgj./ambulering/div» → På «Kjøpsdato» registrer dato på fagprøvearbeid
→ På «Formål» merk at det er kompensasjon for reisetid, skriv om antall timer på reisen og informasjon om reiserute.

Interne referanser

[23/69237 - Revisjon av reglement for godtgjøring av prøvenemder i Nordland fylkeskommune FR-sak 338/2023](#)

³ [Statens personalhåndbok 2023 - 9 Sentrale avtaler med kommentarer - Lovdata](#)