

## Innsending av krav

Reiseregning skal sendes når fagprøven er avsluttet. Alle krav som honorarer, reisegodtgjørelse, kompensasjon for tapt arbeidsinntekt eller tapt fritid osv. som er knyttet til en fagprøve sendes samlet i én reiseregning. Flere kandidater kan samles i én reiseregning. Fullstendig navn på kandidatene og fag må registreres under beskrivelse av reiseregning.

Kurs, møter o.l. i nemda sendes i en egen reiseregning.

Reiseregning og faktura skal sendes fortløpende og innenfor det året prøven var avlagt. Krav skal aldri samles opp til på slutten av året.

### Interne referanser

[23/69237 - Revisjon av reglement for godtgjøring av prøvenemder i Nordland fylkeskommune FR-sak 338/2023](#)