



Årshjul for opplæring av ansatte og elever

Måned	Ansatte	Elever
August	<p>Alle ansatte:</p> <ul style="list-style-type: none">- Generell navigasjon- Ansattopplysninger- Ansattes stilling- Opprette avtaler (rombooking) <p>Lærere (før skolestart):</p> <ul style="list-style-type: none">- Ansatt registrere eget fravær- Søknad om permisjon- Oversikt over eget fravær- Elevoversikt- Oversikt elevfravær- Registrere fagsamtaler og elevsamtaler- Registrere oppmøte og fravær- Registrere oppmøte i aktiviteter- Registrere oppmøte i appen- Fraværskoder- Registrere anmerkning tilknyttet en undervisningstime- Registrere anmerkning uten tilknytning til en undervisningstime- Varselbrev- Meldinger- SMS- Vikartimer- 3.25 - Beregning av lønn for vikartimer- Oversikt over beskjeftigelsen- Lærerens Arbeidsplan <p>Lærere (i løpet av de første to ukene)</p> <ul style="list-style-type: none">- Opprette underveisvurdering (ikke obligatorisk)- Opprette underveisvurdering for en elev- Registrere og se oversikt over elevenes vurderinger (dersom skolen bruker VIS til underveisvurderinger)- Lage maler (ikke obligatorisk)- Registrere sensorkompetanse (denne bør kanskje komme tidligere?) <p>Kontaktlærere (før skolestart):</p> <ul style="list-style-type: none">- Fraværskoder	<p>Elevene bør se InSchool sin introduksjonsvideo ved skolestart.</p> <p>En video for InSchool på PC og en video for InSchool appen</p> <p>Elevene bør få grundig opplæring i følgende i løpet av de første dagene:</p> <ul style="list-style-type: none">- Opprette framtidig fravær- Oversikt over fravær- Søke fritak for tidligere beståtte fag- Søke fritak for vurdering i kroppsøving og sidemål- Søke fritak for opplæring i kroppsøving og sidemål- InSchool-appen- Søknad om tilrettelegging

	<ul style="list-style-type: none"> - Registrere dagsfravær - Endre fraværskode på enkelttime - Endre fraværskode på fremtidig fravær - Elevs melding om fravær - Oversikt over anmerkninger - SMS til foresatte (enkeltvis og til samlet klasse) - Årsoversikt over enkeltelevs fravær - Tilganger for kontaktpersoner - Introduksjonsvideo for foresatte 	
September	<ul style="list-style-type: none"> - Registrere fagsamtaler og elevsamtaler (repetisjon - ligger også før skolestart) - 	
Oktober	<p>Repetisjon (etter høstferien)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registrere eget fravær og permisjonssøknader - Opprette avtaler - Oversikt elevfravær og fraværskoder - Varselbrev - Meldinger og SMS - Oversikt over beskjeftigelsen 	
November	<ul style="list-style-type: none"> - Stillingsplan - Fagvalg oppfriskning 	
Desember		-
Januar	<ul style="list-style-type: none"> - Registrere karakterer i orden og atferd - Registrere halvårsvurderinger 	- Oversikt over halvårsvurderinger
Februar	<ul style="list-style-type: none"> - Registrere preferanser (ikke obligatorisk) 	
Mars		
April		
Mai		- Eksamenstrekket
Juni	<ul style="list-style-type: none"> - Registrere karakterer i orden og atferd - Registrere halvårs- og standpunktvrderinger 	-