|  |
| --- |
| **Årshjul for opplæring av ansatte og elever** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Måned** | **Ansatte** | **Elever** |
| August | Alle ansatte:   * [Generell navigasjon](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/360023263711-4b-02-Oversikt-og-navigering-i-Visma-InSchool) * [Ansattopplysninger](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/19855205368722-3-05-Oversikt-over-ansattopplysninger) * [Ansattes stilling](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/18122541038610-3-06-Ansattes-stilling) * [Opprette avtaler (rombooking)](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/360031197171-4b-24-Opprette-avtaler)   Lærere (før skolestart):   * [Ansatt registrere eget fravær](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/360023262151-3-19-Ansattes-melding-om-eget-frav%C3%A6r) * [Søknad om permisjon](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/360023014932-3-08-Ansattes-s%C3%B8knad-om-permisjon) * [Oversikt over eget fravær](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/360023015112-3-10-Ansattes-oversikt-over-eget-frav%C3%A6r) * [Elevoversikt](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/360023016552-4b-03-L%C3%A6rerens-oversikt-over-elever) * [Oversikt elevfravær](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/360023017092-4b-04-L%C3%A6rers-oversikt-over-elevenes-frav%C3%A6r) * [Registrere fagsamtaler og elevsamtaler](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/360030859312-4b-19-Halv%C3%A5rsvurderinger-uten-karakter) * [Registrere oppmøte og fravær](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/12516108833425-4b-06-Registrering-av-oppm%C3%B8te-i-undervisningstimer) * [Registrere oppmøte i aktiviteter](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/12567040780945-4b-07-Registrering-av-oppm%C3%B8te-i-aktiviteter) * [Registrere oppmøte i appen](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/360047716652-4b-07-Registrering-av-oppm%C3%B8te-i-Visma-InSchool-appen) * [Fraværskoder](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/360023264091-4b-08-Forklaring-p%C3%A5-frav%C3%A6rskoder) * [Registrere anmerkning tilknyttet en undervisningstime](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/12668921948689-4b-14-Registrering-av-anmerkninger-tilknyttet-en-undervisningstime-eller-aktivitet) * [Registrere anmerkning uten tilknytning til en undervisningstime](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/360023096912-4b-15-Registrere-anmerkninger-uten-tilknytning-til-en-undervisnings%C3%B8kt-eller-aktivitet) * [Varselbrev](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/360030859132-4b-22-Opprette-og-sende-varsel) * [Meldinger](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/360030859412-4b-21-Kommunikasjon-Meldinger) * [SMS](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/360031197071-4b-24-Kommunikasjon-SMS) * [Vikartimer](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/4402622581393-3-24-L%C3%A6rers-aksept-av-og-oversikt-over-vikaroppdrag) [3.25 - Beregning av lønn for vikartimer](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/4417711337105-3-25-Beregning-av-l%C3%B8nn-for-vikartimer) * [Oversikt over beskjeftigelsen](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/19306849946002-3-09-Lese-og-forst%C3%A5-l%C3%A6rerens-arbeidsplan) * [Lærerens Arbeidsplan](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/19306849946002-3-09-Lese-og-forst%C3%A5-l%C3%A6rerens-arbeidsplan)   Lærere (i løpet av de første to ukene)   * [Opprette underveisvurdering](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/360023017392-4b-18-Underveisvurdering) (ikke obligatorisk) * [Opprette underveisvurdering for en elev](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/10785877679249-4b-18b-Opprette-underveisvurdering-for-en-elev) * [Registrere og se oversikt over elevenes vurderinger](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/360023264891-4b-18-Registrere-og-se-oversikt-over-elevenes-vurderinger) (dersom skolen bruker VIS til underveisvurderinger) * [Lage maler](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/360031197131-4b-23-Kommunikasjon-Maler) (ikke obligatorisk) * [Registrere sensorkompetanse](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/360031198511-5a-06-Registrering-av-sensorkompetanse-og-utilgjengelighet#:~:text=f%C3%A5r%20tildelt%20sensoroppdrag.-,Legge%20til%20sensorkompetanse,-For%20%C3%A5%20legge) (denne bør kanskje komme tidligere?)   Kontaktlærere (før skolestart):   * [Fraværskoder](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/360023264091-4b-08-Forklaring-p%C3%A5-frav%C3%A6rskoder#article-comments) * [Registrere dagsfravær](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/15183720029841-4b-10-Endre-timefrav%C3%A6r-til-dagsfrav%C3%A6r-som-kontaktl%C3%A6rer) * [Endre fraværskode på enkelttime](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/360023017272-4b-10-Endre-frav%C3%A6rskoden-p%C3%A5-enkelttime) * [Endre fraværskode på fremtidig fravær](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/7955840294417-4b-12-Redigere-frav%C3%A6rskode-p%C3%A5-elevers-fremtidige-frav%C3%A6r-kontaktl%C3%A6rer) * [Elevers melding om fravær](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/360030859212-4b-13-Elevers-egenmelding-om-frav%C3%A6r) * [Oversikt over anmerkninger](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/360023353251-4b-14-Kontaktl%C3%A6rerens-oversikt-over-elevenes-anmerkninger) * [SMS til foresatte](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/360031197071-4b-22-Kommunikasjon-SMS) (enkeltvis og til samlet klasse) * [Årsoversikt over enkeltelevers fravær](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/15620075996177-4b-05-%C3%85rsoversikt-over-enkeltelevs-frav%C3%A6r) * [Tilganger for kontaktpersoner](https://nfk.datakvalitet.net/docs/pub/DOK16877.pdf) * [Introduksjonsvideo for foresatte](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/360049745131-Visma-InSchool-Introduksjonsvideo-til-foresatte) | Elevene bør se InSchool sin [introduksjonsvideo](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/360032163392-Visma-InSchool-Introduksjonsvideo-til-elevene) ved skolestart.  En video for InSchool på PC og en video for InSchool appen  Elevene bør få grundig opplæring i følgende i løpet av de første dagene:   * [Opprette framtidig fravær](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/360030859212-4b-13-Elevers-egenmelding-om-frav%C3%A6r) * [Oversikt over fravær](http://vimeo.com/552592932) * Søke fritak for tidligere beståtte fag * Søke fritak for vurdering i kroppsøving og sidemål * [Søke fritak for opplæring i kroppsøving og sidemål](http://vimeo.com/540332072) * InSchool-appen * Søknad om tilrettelegging |
| September | * [Registrere fagsamtaler og elevsamtaler](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/360030859312-4b-19-Halv%C3%A5rsvurderinger-uten-karakter) (repetisjon - ligger også før skolestart) |  |
| Oktober | Repetisjon (etter høstferien)   * Registrere eget fravær og permisjonssøknader * Opprette avtaler * Oversikt elevfravær og fraværskoder * Varselbrev * Meldinger og SMS * Oversikt over beskjeftigelsen |  |
| November | * Stillingsplan * Fagvalg oppfriskning |  |
| Desember |  |  |
| Januar | * [Registrere karakterer i orden og atferd](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/16233046258450-4b-17-Registrere-karakter-i-orden-og-oppf%C3%B8rsel-kontaktl%C3%A6rer) * [Registrere halvårsvurderinger](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/360023264931-4b-19-Registrere-halv%C3%A5rs-og-standpunktvurderinger) | * [Oversikt over halvårsvurderinger](http://vimeo.com/529042030) |
| Februar | * [Registrere preferanser](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/360023258431-3-03-Registrere-preferanser) (ikke obligatorisk) |  |
| Mars |  |  |
| April |  |  |
| Mai |  | * Eksamenstrekket |
| Juni | * [Registrere karakterer i orden og atferd](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/16233046258450-4b-17-Registrere-karakter-i-orden-og-oppf%C3%B8rsel-kontaktl%C3%A6rer) * [Registrere halvårs- og standpunktvurderinger](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/360023264931-4b-19-Registrere-halv%C3%A5rs-og-standpunktvurderinger) |  |