|  |
| --- |
| **Årshjul for opplæring av ansatte og elever** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Måned** | **Ansatte** | **Elever** |
| August | Alle ansatte:* [Generell navigasjon](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/360023263711-4b-02-Oversikt-og-navigering-i-Visma-InSchool)
* [Ansattopplysninger](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/19855205368722-3-05-Oversikt-over-ansattopplysninger)
* [Ansattes stilling](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/18122541038610-3-06-Ansattes-stilling)
* [Opprette avtaler (rombooking)](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/360031197171-4b-24-Opprette-avtaler)

Lærere (før skolestart):* [Ansatt registrere eget fravær](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/360023262151-3-19-Ansattes-melding-om-eget-frav%C3%A6r)
* [Søknad om permisjon](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/360023014932-3-08-Ansattes-s%C3%B8knad-om-permisjon)
* [Oversikt over eget fravær](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/360023015112-3-10-Ansattes-oversikt-over-eget-frav%C3%A6r)
* [Elevoversikt](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/360023016552-4b-03-L%C3%A6rerens-oversikt-over-elever)
* [Oversikt elevfravær](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/360023017092-4b-04-L%C3%A6rers-oversikt-over-elevenes-frav%C3%A6r)
* [Registrere fagsamtaler og elevsamtaler](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/360030859312-4b-19-Halv%C3%A5rsvurderinger-uten-karakter)
* [Registrere oppmøte og fravær](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/12516108833425-4b-06-Registrering-av-oppm%C3%B8te-i-undervisningstimer)
* [Registrere oppmøte i aktiviteter](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/12567040780945-4b-07-Registrering-av-oppm%C3%B8te-i-aktiviteter)
* [Registrere oppmøte i appen](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/360047716652-4b-07-Registrering-av-oppm%C3%B8te-i-Visma-InSchool-appen)
* [Fraværskoder](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/360023264091-4b-08-Forklaring-p%C3%A5-frav%C3%A6rskoder)
* [Registrere anmerkning tilknyttet en undervisningstime](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/12668921948689-4b-14-Registrering-av-anmerkninger-tilknyttet-en-undervisningstime-eller-aktivitet)
* [Registrere anmerkning uten tilknytning til en undervisningstime](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/360023096912-4b-15-Registrere-anmerkninger-uten-tilknytning-til-en-undervisnings%C3%B8kt-eller-aktivitet)
* [Varselbrev](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/360030859132-4b-22-Opprette-og-sende-varsel)
* [Meldinger](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/360030859412-4b-21-Kommunikasjon-Meldinger)
* [SMS](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/360031197071-4b-24-Kommunikasjon-SMS)
* [Vikartimer](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/4402622581393-3-24-L%C3%A6rers-aksept-av-og-oversikt-over-vikaroppdrag)[3.25 - Beregning av lønn for vikartimer](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/4417711337105-3-25-Beregning-av-l%C3%B8nn-for-vikartimer)
* [Oversikt over beskjeftigelsen](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/19306849946002-3-09-Lese-og-forst%C3%A5-l%C3%A6rerens-arbeidsplan)
* [Lærerens Arbeidsplan](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/19306849946002-3-09-Lese-og-forst%C3%A5-l%C3%A6rerens-arbeidsplan)

Lærere (i løpet av de første to ukene)* [Opprette underveisvurdering](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/360023017392-4b-18-Underveisvurdering) (ikke obligatorisk)
* [Opprette underveisvurdering for en elev](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/10785877679249-4b-18b-Opprette-underveisvurdering-for-en-elev)
* [Registrere og se oversikt over elevenes vurderinger](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/360023264891-4b-18-Registrere-og-se-oversikt-over-elevenes-vurderinger) (dersom skolen bruker VIS til underveisvurderinger)
* [Lage maler](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/360031197131-4b-23-Kommunikasjon-Maler) (ikke obligatorisk)
* [Registrere sensorkompetanse](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/360031198511-5a-06-Registrering-av-sensorkompetanse-og-utilgjengelighet#:~:text=f%C3%A5r%20tildelt%20sensoroppdrag.-,Legge%20til%20sensorkompetanse,-For%20%C3%A5%20legge) (denne bør kanskje komme tidligere?)

Kontaktlærere (før skolestart): * [Fraværskoder](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/360023264091-4b-08-Forklaring-p%C3%A5-frav%C3%A6rskoder#article-comments)
* [Registrere dagsfravær](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/15183720029841-4b-10-Endre-timefrav%C3%A6r-til-dagsfrav%C3%A6r-som-kontaktl%C3%A6rer)
* [Endre fraværskode på enkelttime](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/360023017272-4b-10-Endre-frav%C3%A6rskoden-p%C3%A5-enkelttime)
* [Endre fraværskode på fremtidig fravær](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/7955840294417-4b-12-Redigere-frav%C3%A6rskode-p%C3%A5-elevers-fremtidige-frav%C3%A6r-kontaktl%C3%A6rer)
* [Elevers melding om fravær](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/360030859212-4b-13-Elevers-egenmelding-om-frav%C3%A6r)
* [Oversikt over anmerkninger](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/360023353251-4b-14-Kontaktl%C3%A6rerens-oversikt-over-elevenes-anmerkninger)
* [SMS til foresatte](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/360031197071-4b-22-Kommunikasjon-SMS) (enkeltvis og til samlet klasse)
* [Årsoversikt over enkeltelevers fravær](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/15620075996177-4b-05-%C3%85rsoversikt-over-enkeltelevs-frav%C3%A6r)
* [Tilganger for kontaktpersoner](https://nfk.datakvalitet.net/docs/pub/DOK16877.pdf)
* [Introduksjonsvideo for foresatte](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/360049745131-Visma-InSchool-Introduksjonsvideo-til-foresatte)

 | Elevene bør se InSchool sin [introduksjonsvideo](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/360032163392-Visma-InSchool-Introduksjonsvideo-til-elevene) ved skolestart.En video for InSchool på PC og en video for InSchool appenElevene bør få grundig opplæring i følgende i løpet av de første dagene:* [Opprette framtidig fravær](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/360030859212-4b-13-Elevers-egenmelding-om-frav%C3%A6r)
* [Oversikt over fravær](http://vimeo.com/552592932)
* Søke fritak for tidligere beståtte fag
* Søke fritak for vurdering i kroppsøving og sidemål
* [Søke fritak for opplæring i kroppsøving og sidemål](http://vimeo.com/540332072)
* InSchool-appen
* Søknad om tilrettelegging
 |
| September | * [Registrere fagsamtaler og elevsamtaler](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/360030859312-4b-19-Halv%C3%A5rsvurderinger-uten-karakter) (repetisjon - ligger også før skolestart)
 |  |
| Oktober | Repetisjon (etter høstferien)* Registrere eget fravær og permisjonssøknader
* Opprette avtaler
* Oversikt elevfravær og fraværskoder
* Varselbrev
* Meldinger og SMS
* Oversikt over beskjeftigelsen
 |  |
| November | * Stillingsplan
* Fagvalg oppfriskning
 |  |
| Desember |  |  |
| Januar | * [Registrere karakterer i orden og atferd](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/16233046258450-4b-17-Registrere-karakter-i-orden-og-oppf%C3%B8rsel-kontaktl%C3%A6rer)
* [Registrere halvårsvurderinger](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/360023264931-4b-19-Registrere-halv%C3%A5rs-og-standpunktvurderinger)
 | * [Oversikt over halvårsvurderinger](http://vimeo.com/529042030)
 |
| Februar | * [Registrere preferanser](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/360023258431-3-03-Registrere-preferanser) (ikke obligatorisk)
 |  |
| Mars |  |  |
| April |  |  |
| Mai |  | * Eksamenstrekket
 |
| Juni | * [Registrere karakterer i orden og atferd](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/16233046258450-4b-17-Registrere-karakter-i-orden-og-oppf%C3%B8rsel-kontaktl%C3%A6rer)
* [Registrere halvårs- og standpunktvurderinger](https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/360023264931-4b-19-Registrere-halv%C3%A5rs-og-standpunktvurderinger)
 |  |