|  |  |
| --- | --- |
| **Tema** | **Innhold** |
| Tilgang og navigering | * Jeg vet at jeg må bruke nettleseren Chrome når jeg jobber i VIS, og hvordan jeg lagrer Visma Inschool som bokmerke/favoritt. * Jeg vet hvordan jeg får minimert den blå venstremenyen. * Jeg har scrollet ned under Timeplanen og sjekket «Oppmøte som ikke er ført». * Jeg har trykket på navnet mitt i øverste høyre hjørne og sjekket *Min Profil.* * Jeg har trykket på navnet mitt i øverste høyre hjørne og sjekket *Opplæringsmateriell.* * Jeg har sjekket systemmeldinger . * Jeg har brukt søkefeltet til å finne en kollega, en klasse, en elev og en foresatt. |
| Fravær | * Jeg kan føre fravær for en elev i en undervisningsøkt. * Jeg kan føre at en elev har fravær i én av to eller flere sammenhengende undervisningsøkter.   For kontaktlærere:   * Jeg kan registrere dagsfravær for en elev. * Jeg kan endre fraværskode på elevfraværet i en undervisningsøkt. |
| Orden og atferd | * Jeg kan gi en elev en anmerkning knyttet til en undervisningsøkt. * Jeg kan gi en elev en anmerkning som ikke er tilknyttet en undervisningsøkt. * Jeg kan slette en anmerkning. |
| Kommunikasjon og avtaler | * Jeg vet hvordan jeg sender meldinger og SMS til kollegaer, enkeltelever, foresatte til en elev, alle elevene i en klasse og alle foresatte i en klasse. * Jeg vet hvordan jeg sender varselbrev til en elev om fare for IV pga. fraværsgrense, og pga. manglende vurderingsgrunnlag. * Jeg får til å opprette avtaler med elever/kollegaer, og booke rom.   For kontaktlærere:   * Jeg vet hvordan jeg sender varselbrev til en elev om fare for nedsatt karakter og orden eller atferd. |
| Elevoversikt | * Jeg har trykket på navnet til en elev under Elever ® Elevoversikt. * Jeg har sjekket denne eleven sin timeplan i undermenyen. * Jeg har lagt inn filter i Elevoversikt på både Klasse og Kontaktlærer. * Jeg trykket på  og fjernet filtrene jeg la inn. * Jeg trykket på  og endret på hvilke kolonner jeg viste. * Jeg har sortert etter «udokumentert» i fraværsoversikten i Undervisninggrupper. * Jeg kan bruke *Bla i utvalg*-funksjonaliteten for å enkelt bla mellom et utvalg elever. |
| Undervisninggrupper | * Jeg finner fraværsoversikten i mine undervisninggrupper. * Jeg vet hvordan jeg skriver ut en elevliste fra undervisningsgruppeoversikten. |
| Egen ansettelse | * Jeg vet hvordan jeg melder mitt eget fravær/søker om permisjon. * Jeg vet hvor jeg finner oversikt over eget fravær. * Jeg vet hvor jeg sjekker egen beskjeftigelse. * Jeg vet hvordan jeg aksepterer en vikartime. |