|  |  |
| --- | --- |
| **Tema** | **Innhold** |
| Tilgang og navigering | * Jeg vet at jeg må bruke nettleseren Chrome når jeg jobber i VIS, og hvordan jeg lagrer Visma Inschool som bokmerke/favoritt.
* Jeg vet hvordan jeg får minimert den blå venstremenyen.
* Jeg har scrollet ned under Timeplanen og sjekket «Oppmøte som ikke er ført».
* Jeg har trykket på navnet mitt i øverste høyre hjørne og sjekket *Min Profil.*
* Jeg har trykket på navnet mitt i øverste høyre hjørne og sjekket *Opplæringsmateriell.*
* Jeg har sjekket systemmeldinger .
* Jeg har brukt søkefeltet til å finne en kollega, en klasse, en elev og en foresatt.
 |
| Fravær  | * Jeg kan føre fravær for en elev i en undervisningsøkt.
* Jeg kan føre at en elev har fravær i én av to eller flere sammenhengende undervisningsøkter.

For kontaktlærere:* Jeg kan registrere dagsfravær for en elev.
* Jeg kan endre fraværskode på elevfraværet i en undervisningsøkt.
 |
| Orden og atferd   | * Jeg kan gi en elev en anmerkning knyttet til en undervisningsøkt.
* Jeg kan gi en elev en anmerkning som ikke er tilknyttet en undervisningsøkt.
* Jeg kan slette en anmerkning.
 |
| Kommunikasjon og avtaler | * Jeg vet hvordan jeg sender meldinger og SMS til kollegaer, enkeltelever, foresatte til en elev, alle elevene i en klasse og alle foresatte i en klasse.
* Jeg vet hvordan jeg sender varselbrev til en elev om fare for IV pga. fraværsgrense, og pga. manglende vurderingsgrunnlag.
* Jeg får til å opprette avtaler med elever/kollegaer, og booke rom.

For kontaktlærere:* Jeg vet hvordan jeg sender varselbrev til en elev om fare for nedsatt karakter og orden eller atferd.
 |
| Elevoversikt | * Jeg har trykket på navnet til en elev under Elever ® Elevoversikt.
* Jeg har sjekket denne eleven sin timeplan i undermenyen.
* Jeg har lagt inn filter i Elevoversikt på både Klasse og Kontaktlærer.
* Jeg trykket på  og fjernet filtrene jeg la inn.
* Jeg trykket på  og endret på hvilke kolonner jeg viste.
* Jeg har sortert etter «udokumentert» i fraværsoversikten i Undervisninggrupper.
* Jeg kan bruke *Bla i utvalg*-funksjonaliteten for å enkelt bla mellom et utvalg elever.
 |
| Undervisninggrupper | * Jeg finner fraværsoversikten i mine undervisninggrupper.
* Jeg vet hvordan jeg skriver ut en elevliste fra undervisningsgruppeoversikten.
 |
| Egen ansettelse | * Jeg vet hvordan jeg melder mitt eget fravær/søker om permisjon.
* Jeg vet hvor jeg finner oversikt over eget fravær.
* Jeg vet hvor jeg sjekker egen beskjeftigelse.
* Jeg vet hvordan jeg aksepterer en vikartime.
 |