

Håndtering av vold, trusler og trakassering-ansatt/elev

Hensikten med retningslinjene:

Sikre riktig håndtering av vold, trakassering og trussel episoder fra elever.

Retningslinjen beskriver ansvar for leder, den ansatte i situasjonen, samt forebyggende aktiviteter som skal ivaretas.

Gjennomføring

Kartlegging og risikovurdering:

- Det skal gjøres en årlig kartlegging av risiko for vold trusler, trakassering i alle avdelinger. Det skal gjøres ved revisjon av risikovurdering i arbeidsmiljøet.
- Ut fra resultat på risikovurderingen skal det lages tiltak
- Prosedyre/sjekkliste skal gjennomgås på personalmøter en gang pr år.
- Tema om vold, trakassering og trusler ved oppfølging av ansatte i helseundersøkelser

Forebygging:

- Fokus på kommunikasjon - kompetanseheving hos ansatte.
- Kompetanse på psykiske lidelser - kunne vurdere når faglig hjelp er nødvendig
- Fokus på hvordan ansatte møter elever med spesielle behov
- Diskutere hvem som skal ha hvilken informasjon dersom vi har elever med utfordringer.

Akutte situasjoner:

- Ikke gå inn i situasjoner alene der du føler deg utrygg
- Søk bistand fra kollegaer, eller ledelse ved kritiske situasjoner, evt kontakt politiet.
- Fjern deg fra situasjonen om mulig.
- Opptre rolig og unngå å eskalere situasjonen
- Sjekk mulige rømningsveier
- Likeverd og respekt - gi personen inntrykk av at han har kontroll.
- Evakuer hvis fare for egen eller andres sikkerhet.

Oppfølging:

- Ansatte har plikt til å rapportere/ si ifra. Verneombud/ tillitsvalgte kan bistå. Det finnes mulighet for hurtig melding slik at man kan følge opp med melding i avvikssystemet.
- Leder skal ha samtale med berørte så snart som mulig etter å ha blitt gjort kjent med saken.
- Avviksmelding skal fylles ut av den ansatte. Leder skal påse at dette blir gjort der man er kjent med saken.
- Anmeldelse – kontakt med politiet skal vurderes av rektor i samarbeid med leder og den ansatte.
- Ved personskade skal skademeldingsskjema (NAV 13-07.05) fylles ut, vurdere kontakt med arbeidstilsynet.
- Ansatte som har vært utsatt for vold, trusler eller trakassering skal ha tilbud om samtale med bedriftshelsetjenesten. BHT Gir råd om faglig bistand og oppfølgingssamtaler.
- Nærmeste leder skal diskutere tilrettelegging av arbeidssituasjonen med den ansatte i etterkant av alle hendelser.
- Oppfølging av elever gjøres i henhold til ordensreglementet.

Sjekkliste akutte episoder vold, trusler trakassering fra elever- for den ansatte:

Aktiviteter:	Ansvarlig	Dato Utført:	Sign:
• Rapportering til nærmeste leder med en gang	Ansatt		
• Rapportering i avvikssystemet	Leder/ansatt		
• Samtale med berørte ansatte så snart som mulig	Leder		
• Vurderte politi anmeldelse	Rektor		
• Fylle ut skademelding fra NAV(NAV 13-07.05)	Leder		
• Vurdere melding til arbeidstilsyn i henhold til personskade	Leder		
• Tilbud om time hos BHT	Leder		
• Vurdere behov for tilrettelegging av arbeidssituasjonen	Leder/ansatt		
• Elevoppfølging håndteres etter ordensreglement.	Rektor		
• Vurdere hvem som skal ha informasjon om elever.	Leder		

Rektor har det overordnede ansvar for at regelverket og prosedyrene blir fulgt. Ledere og ansatte har et ansvar for å gjøre kjent prosedyren og følge den

Interne referanser

Eksterne referanser



