

Uforutsette hendelser ved avvikling av fag- og svenneprøve

Formål

Sikre at uforutsette hendelser ved avvikling av fag- og svenneprøver ivaretas likt uavhengig av nemnd og hendelse.

Omfang

Alle prøvenemnder som avholder fagprøver

Ansvar

Personer som utfører eller leder aktiviteter som dekkes av denne prosedyre, er ansvarlig for å kjenne til og etterleve innholdet, påvise feil og komme med forslag til endringer/forbedringer.

Handling

§ 9-67 i forskrift til Opplæringslova «Utsatt prøve» ved «ikke møtt» IM.

En kandidat med kontrakt som har dokumentert fravær på prøven har rett til å framstille seg til utsatt prøve. Denne holdes så snart det er praktisk mulig.

En kandidat med kontrakt som har udokumentert fravær på prøven har ikke rett til utsatt prøve, og må da fremstille seg til prøve som praksiskandidat. Dette innebærer minimum krav om ett år ekstra praksis.

Prøvenemndas oppgaver er beskrevet i prosedyre for prøvenemndas oppgaver og mandat.

Hvis kandidaten ikke møter, skal det føres «ikke møtt» IM i rubrikken for resultat i Vigo Bedrift, og signeres av begge i prøvenemnda.

Hvis kandidaten avbryter prøven underveis skal det føres «ikke bestått» i rubrikken for resultat i Vigo Bedrift, og signeres av begge i prøvenemnda.

Prøvenemnda skal i begge tilfeller informere kandidaten om at dokumentasjon for fraværet må sendes fylkeskommunen umiddelbart.

§ 9-69 i forskrift til Opplæringslova «Reaksjonsmåter ved juks».

Saksbehandler mottar informasjon om at prøvenemnda har avdekket juks ved fag-/svenne- eller kompetanseprøve.

1. Veileder og viser til prosedyre for prøvenemndas oppgaver og mandat. Der står prøvenemndas saksgang beskrevet.
2. Avdeling for Utdanning og kompetanse mottar protokoll: (OIS)
 - Kontrakten avsluttes ikke i vigo.

- Sender brev til kandidaten med informasjon om vedtaket, klagerett, og informasjon om at ny førstegangsprøve ikke kan avlegges før om ett år. Legg ved prøvenemndas vedtak. Kopi til lærebedrift og saksbehandler for faget.
3. Saksbehandler avklarer om kandidaten skal ha mer opplæring i henhold til §5-2 i forskrift til opplæringsloven.
 4. Ved klage mottar saksbehandler for faget klagen, og oversender prøven, klagen og vedtaket om juks til Statsforvalteren, med kopi til kandidat og lærebedrift. Hvis kandidaten får medhold i klagen kan ny prøve avvikles så snart som mulig. Registrer klagen og svar på klagen i vigo. Ved medhold opprettes nytt prøvebilde i vigo.

§9-68 i forskrift til Opplæringsloven «Bortvisning fra prøve».

1. Leder for prøven fatter vedtak om bortvisning etter at kandidaten er gitt advarsel og mulighet til å forklare seg muntlig.
2. Leder for prøven utarbeider referat fra samtale, og laster opp vedtaket om bortvisning sammen med protokoll i Vigo Bedrift til fylkeskommunen.
 - Registrer i vigo: Ikke bestått
3. Avdeling for utdanning og kompetanse (OIS) mottar protokollen.
 - Sender brev til kandidaten med vedtak og informasjon om klagerett. Fylkeskommunen behandler klagen.
 - Ved medhold får kandidaten rett til utsatt prøve
 - Hvis kandidaten ikke får medhold må kandidaten opp til ny prøve. Hvis kandidaten bortvises fra andre gangs prøve, må kandidaten gå opp som praksiskandidat, såfremt hen ikke får mer opplæring i henhold til 5-2 i forskrift til opplæringsloven.
4. Ved mottak av klage drøftes saken med avdelingens jurister før videre behandling.

Hvis vedtaket opprettholdes videresendes klagen til fylkeskommunens klagenemnd.

Registreringer

Interne referanser

Eksterne referanser

