

Samarbeidsavtale mellom Den offentlige tannhelsetjenesten og pleie- og omsorgstjenesten i

_____ kommune,

_____ sykehjem

Den offentlige tannhelsetjenesten skal etter tannhelsetjenesteloven § 1-3 gi et regelmessig og oppsøkende tannhelsetilbud til utvalgte prioriterte grupper, herunder eldre, langtidssyke og uføre i institusjon med opphold i minst 3 måneder (gruppe C1). Disse har rett til et regelmessig og oppsøkende tilbud hos Den offentlige tannhelsetjenesten. Det blir flere eldre med egne tenner og kunstige tannerstatninger som broer, kroner og implantat. Dette innebærer et større krav til god munnhygiene for å forebygge orale sykdommer og fremme oral helse.

Formålet med samarbeidet

- Forebygge orale sykdommer og fremme helsen hos eldre, langtidssyke og uføre i institusjon.
- Sikre at brukere innenfor denne rettighetsgruppen får det tannhelsetilbudet de har krav på etter gjeldende lovverk og retningslinjer.
- Avtalen skal regulere samarbeidet og samarbeidsformen mellom den offentlige tannhelsetjenesten i Nordland fylkeskommune og pleie- og omsorgstjenesten i kommunen, til beste for brukerne som mottar hjelp etter tannhelsetjenesteloven.

Lover, forskrifter og rundskriv som legges til grunn for samarbeidet:

- Lov om tannhelsetjenesten (LOV 1983-06-03)
- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester (LOV-2011-06-24-30)
- Lov om helsepersonell (LOV 1999-07-02)
- Lov om pasientrettigheter (LOV 1999-07-02)
- Lov om folkehelsearbeid (LOV 2011-06-24-29)
- Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten (FOR 2003-06-27)

Ansvar og forpliktelser

Tannhelsetjenesten:

- Innkalle til årlig møte med institusjonen. Tannhelsetjenesten har ansvar for å avtale møtedato og skrive møtereferat. De er også ansvarlig for å sende møtereferat til institusjonen. Aktuelle møtesaker er årlig gjennomgang av samarbeidsavtalen, BSI, kontaktpersoner i tannhelsetjenesten og på institusjonen, rydding av pasientlister, informasjon om innmeldingsskjema (se vedlegg 1), munnstellkort og individuell plan, følgepersonell til tannklinikken, avviksmeldinger og registrering av munnstell i Gerica, samtykkekompetanse og bruk av tvang og plan for undervisning/opplæring. Skriftlig plan for veiledning/undervisning legges ved møtereferat
- Sørge for at lister over beboere som har rett på tilbud fra Den offentlige tannhelsetjenesten er ajourført.
- Gi opplæring og veiledning i munnstell for ansatte på institusjonen
- Bistå i utarbeidelse av munnstellkort som inngår i beboernes individuelle plan
- Følge opp den enkelte bruker etter behov. Gi nødvendig tannbehandling og innkalle til kontroll etter behov.

Institusjonen:

- Delta på årlig samarbeidsmøte med tannhelsetjenesten. Tannhelsetjenesten innkaller til møtet og skriver referat.
- Informere brukerne om tilbudet fra tannhelsetjenesten
- Gi tannhelsetjenesten regelmessig oversikt over pasienter som skal ha tilbud via innmeldingsskjema (se vedlegg 1)
- Informere tannhelsetjenesten om beboere som er utskrevet eller gått bort.
- Etablere munnstellrutiner som inngår i brukernes individuelle plan. Disse rutine utarbeides i samarbeid med tannhelsetjenesten.
- Gjøre nyansatte og vikarer kjent med rutiner for munnstell.
- Velge en tannkontakt som skal fungere som kontaktperson mot tannhelsetjenesten.

Avtalen gjelder for 1 år fra siste signatur, og den vil bli automatisk forlenget med 1 år om gangen hvis ikke annet er meldt skriftlig.

Sted og dato:

.....

For tannhelsetjenesten

.....

For institusjon/leder

Vedlegg 1

Innmeldingsskjema