|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| V:\NFK_Logo.jpg |  | **ID** | **D11521** | |
| Versjon | 1.00 | |
| Gyldig fra | 03.10.2023 | |
| Utarbeider | [] | |
| Godkjent | Geir Hareide Hansen | |
|  | | | | Side 1 av 12 |
| **Sjekkliste for rektor, forsvarlig system (opplærings-, forvaltningslov og forskrift)** | | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OPPLÆRINGSLOVA** | | |
| **Paragraf** | **Tekst (utdrag)** | **Kommentar/delegasjon** |
| **Kapittel 3. Vidaregåande opplæring** | | |
|  |  | Kommentarene til kap 3 er henta fra *Utdanningsdirektoratets veileder for nasjonalt tilsyn* |
| § 3-4 Innhald og vurdering i den vidaregåande opplæringa | **Undervisningspersonalet** skal tilretteleggje og gjennomføre opplæringa i samsvar med læreplanar gitt etter lova her. **Rektor** skal organisere skolen i samsvar med forskrifter etter første leddet og i samsvar med §§ 1-1 og 3-3 og forskrifter etter § 1-5. | Som **rektor** må du ha et system som sikrer at undervisningspersonalet knytter opplæringens innhold til kompetansemål i fag ved for eksempel gjennomgang og diskusjon av kompetansemålene og innholdet i opplæringen, oppfølging av lokale planer, observasjon av lærere o.l.  *Opplæringslova § 3-4 og forskrift til opplæringslova § 1-3*  Som **rektor** må du sørge for at skolens opplæring samlet sett dekker alle kompetansemålene i læreplanene og de individuelle målene i fastsatt i IOP-er.  *Opplæringslova §§ 3-4 og 5-5 og forskrift til opplæringslova §§ 1-3 og 3-1* |
| § 3-9 Teiknspråkopplæring i den vidaregåande skolen | Ungdom som har rett til vidaregåande opplæring etter § 3-1 og som har teiknspråk som førstespråk, eller som etter sakkunnig vurdering har behov for slik opplæring, har rett til å velje vidaregåande opplæring i og på teiknspråk i eit teiknspråkleg miljø etter andre leddet, eller rett til å velje å bruke tolk i ordinære vidaregåande skolar. | Som **rektor** må du sørge for at det blir fattet **enkeltvedtak** om tegnspråkopplæring dersom eleven har behov for slik opplæring.  *Forvaltningsloven § 2, jf. kapittel IV og V, og opplæringslova §§ 2-6 og 3-9*  … for videre rutiner, jf reglene for enkeltvedtak spesialundervisning |
| § 3-10 Punktskriftopplæring m.m. | Sterkt svaksynte og blinde elevar har rett til nødvendig opplæring i punktskrift og opplæring i bruk av nødvendige tekniske hjelpemiddel. Elevane har også rett til nødvendig opplæring i å ta seg fram på skolen, til og frå skolen og i heimemiljøet. Omfanget av opplæringa i tid og innhaldet i opplæringa blir fastsett i forskrift etter § 3-2 og § 3-4 i denne lova. Før det blir gjort vedtak om slik opplæring, skal det liggje føre sakkunnig vurdering. | Som **rektor** må du sørge for at det blir fattet **enkeltvedtak** om punktskriftsopplæring m.m. dersom eleven har behov for slik opplæring.  *Forvaltningsloven § 2, jf. kapittel IV og V, og opplæringslova §§ 2-14 og 3-10*  … for videre rutiner, jf reglene for enkeltvedtak spesialundervisning |
| § 3-12 Særskild språkopplæring for elevar frå språklege minoritetar | Fylkeskommunen skal kartleggje kva dugleik elevane har i norsk før det blir gjort vedtak om særskild språkopplæring. Slik kartlegging skal også utførast undervegs i opplæringa for elevar som får særskild språkopplæring etter føresegna, som grunnlag for å vurdere om elevane har tilstrekkeleg dugleik i norsk til å følgje den vanlege opplæringa i skolen.  Fylkeskommunen kan organisere særskilt opplæringstilbod for nykomne elevar i eigne grupper, klassar eller skolar. Dersom heile eller delar av opplæringa skal skje i slik gruppe, klasse eller skole, må dette fastsetjast i vedtaket om særskild språkopplæring | Som **rektor** skal du sørge for at skolen kartlegger minoritetsspråklige elevers norskferdigheter før det fattes enkeltvedtak om særskilt språkopplæring.  Som **rektor** må du sørge for at skolen har en skriftlig implementert rutine som sikrer at det også blir foretatt en vurdering av om en elev, i tillegg til særskilt opplæring i norsk, har behov for morsmålsopplæring, tospråklig fagopplæring eller begge deler.  Som **rektor** må du sørge for at elever med særskilt språkopplæring får jevnlige kartlegginger av sine norskferdigheter underveis i opplæringen.  Som **rektor** skal du alltid fatte **enkeltvedtak** om særskilt språkopplæring, både hvis du innvilger særskilt språkopplæring og hvis du avslår.  Ved utformingen av enkeltvedtaket må du passe på å oppfylle forvaltningslovens krav til saksbehandlingen ved enkeltvedtak.  *Forvaltningsloven § 2, jf. kapittel IV og V, og opplæringslova §§ 2-8 og 3-12*  Som **rektor** må du i enkeltvedtaket sikre:  at det fremgår hva slags særskilt språkopplæring eleven skal ha; særskilt norskopplæring, og/eller tospråklig faglig opplæring/morsmål at det står hvor mange timer med særskilt språkopplæring eleven skal ha  Som **rektor** må du sørge for at det går frem av enkeltvedtaket hvilken læreplan i norsk som skal benyttes for eleven.  Som **rektor** må du i enkeltvedtaket sørge for:   * å beskrive hvor den særskilte språkopplæringen skal gis * å beskrive hvordan opplæringen skal gis, herunder krav til kompetanse hos undervisningspersonalet * at det går klart fram hvordan den særskilte språkopplæringen skal organiseres * at det går klart fram dersom den særskilte språkopplæringen skal organiseres som et særskilt opplæringstilbud for nyankomne elever (innføringstilbud). * at det er vurdert at innføringstilbud er til elevens beste * at det fremgår av om det er innvilget eventuelle avvik fra fag- og timefordelingen * at det fremgår om eleven eventuelt skal følge ordinær opplæring i enkelte fag.   Som **rektor** må du fatte enkeltvedtak om opphør av den særskilte språkopplæringen når det underveis vurderes at en elev kan overføres til ordinær opplæring.  *Forvaltningsloven § 2, jf. kapittel IV og V, og opplæringslova §§ 2-8 og 3-12* |
| **Kapittel 5. Spesialundervisning** | | |
|  |  | Kommentarene til kap 5 er henta *fra Utdanningsdirektoratets veileder for nasjonalt tilsyn* |
| § 5-1 Rett til spesialundervisning | I vurderinga av kva for opplæringstilbod som skal givast, skal det særleg leggjast vekt på utviklingsutsiktene til eleven. Opplæringstilbodet skal ha eit slikt innhald at det samla tilbodet kan gi eleven eit forsvarleg utbytte av opplæringa i forhold til andre elevar og i forhold til dei opplæringsmåla som er realistiske for eleven. | Som **rektor** må du sørge for at skolen har en skriftlig implementert rutine for å sikre at IOP-er samordnes med den ordinære opplæringen.  *Opplæringslova § 5-1 andre ledd siste punktum og 5-5 første ledd* |
| Elevar som ikkje har eller som ikkje kan få tilfredsstillande utbytte av det ordinære opplæringstilbodet, har rett til spesialundervisning. | Som **rektor** har du ansvar for at skolen så raskt som mulig setter inn tiltak som gjør at eleven får et tilfredsstillende utbytte av opplæringen.  *Opplæringslova §§ 5-1 og 5-4* |
| § 5-3 Sakkunnig vurdering | Før kommunen eller fylkeskommunen gjer vedtak om spesialundervisning etter § 5-1, skal det liggje føre ei sakkunnig vurdering av dei særlege behova til eleven. Vurderinga skal vise om eleven har behov for spesialundervisning, og kva for opplæringstilbod som bør givast.  Dersom vedtaket frå kommunen eller fylkeskommunen avvik frå den sakkunnige vurderinga, skal grunngivinga for vedtaket blant anna vise kvifor kommunen eller fylkeskommunen meiner at eleven likevel får eit opplæringstilbod som oppfyller retten etter § 5-1. | Som **rektor** skal du alltid fatte **enkeltvedtak** om spesialundervisning etter at sakkyndig vurdering er gjennomført.  Som **rektor** må du også fatte **enkeltvedtak** hvis du avslår å gispesialundervisning.  *Forvaltningsloven § 2, jf. kapittel IV og V, og opplæringslova § 5-3 første ledd*  Når du som **rektor** ikke følger det PPT tilrår i den sakkyndige vurderingen, må du begrunne hvorfor du likevel mener at eleven får et opplæringstilbud som oppfyller  retten til spesialundervisning.  Denne begrunnelsen må du ta inn i enkeltvedtaket. |
| § 5-4 Nærmare om saksbehandlinga i samband med vedtak om spesialundervisning | Eleven eller foreldra til eleven kan krevje at skolen gjer dei undersøkingar som er nødvendige for å finne ut om eleven treng spesialundervisning, og eventuelt kva opplæring eleven treng. Undervisningspersonalet skal vurdere om ein elev treng spesialundervisning, og melde frå til rektor når slike behov er til stades. Skolen skal ha vurdert og eventuelt prøvd ut tiltak innanfor det ordinære opplæringstilbodet med sikte på å gi eleven tilfredsstillande utbytte før det blir gjort sakkunnig vurdering. | Som **rektor** må du sørge for at skolen har en skriftlig rutine for vurdering av behov for spesialundervisning.  Som **rektor** må du sørge for at alle lærerne er kjent med plikten til å melde fra til deg, og ha en rutine som beskriver når og hvordan lærerne skal melde fra om et mulig behov for spesialundervisning.  Som **rektor** har du plikt til å sette i gang nødvendig undersøkelser for å finne ut om eleven har rett til spesialundervisning.  Som **rektor** må du sørge for at skolen har en rutine for hvordan slike meldinger/henvendelser om behov for spesialundervisning skal følges opp.  Som **rektor** må du sørge for at skolen innhenter samtykke fra foreldrene/eleven før eleven blir meldt til PPT.  Som **rektor** må du sørge for at skolen har en skriftlig rutine som sikrer at eleven/foreldrene får mulighet til å uttale seg om innholdet i den sakkyndige vurderingen før enkeltvedtak fattes. |
| § 5-5 Unntak frå reglane om innhaldet i opplæringa og om kompetansekrav | For elev som får spesialundervisning, skal det utarbeidast individuell opplæringsplan.  Skolen skal ein gong i året utarbeide skriftleg oversikt over den opplæringa eleven har fått, og ei vurdering av utviklinga til eleven. Utviklinga til eleven skal vurderast ut frå måla som er sette i den individuelle opplæringsplanen til eleven. | Som **rektor** skal du sørge for at det utarbeides IOP så snart en elev har fått enkeltvedtak om spesialundervisning.  Som **rektor** må du sikre at skolen sørger for at innholdet i IOP-en samsvarer med enkeltvedtaket  Som **rektor** må du sørge for at undervisningspersonalet utarbeider mål for opplæringen der IOP-en inneholder avvik fra læreplanen i fag.  Som **rektor** må du sikre at det står hvor mange timer med spesialundervisning eleven skal ha i enkeltvedtaket.  Det må også gå fram av enkeltvedtaket dersom det blir gjort avvik fra fag- og timefordelingen.  Som **rektor** må du beskrive innholdet i spesialundervisningen i enkeltvedtaket. Det må stå hvilke fag spesialundervisningen omfatter, om det skal gjøres avvik fra læreplanverket og eventuelt hvilke avvik dette er.  Som **rektor** må du si noe om hvordan spesialundervisningen skal organiseres i enkeltvedtaket.  Det må stå om eleven skal ha opplæring i klassen/basisgruppen, i liten gruppe eller eneundervisning.  Det må også stå om eleven skal motta opplæringen på en alternativ opplæringsarena.  Som **rektor** må du sikre at det står hvem som skal gi spesialundervisningen i enkeltvedtaket; lærer, spesialpedagog, logoped mv. |
| **Kapittel 9 A. Elevane sitt skolemiljø** | | |
| § 9 A-3 Nulltoleranse og systematisk arbeid | Skolen skal arbeide kontinuerleg og systematisk for å fremje helsa, miljøet og tryggleiken til elevane, slik at krava i eller i medhald av kapitlet blir oppfylte. **Rektor** har ansvaret for at dette blir gjort. |  |
| § 9 A-4 Aktivitetsplikt for å sikre at elevar har eit trygt og godt psykososialt skolemiljø | Alle som arbeider på skolen, skal varsle rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. **Rektor** skal varsle skoleeigaren i alvorlege tilfelle. |  |
| § 9 A-5 Skjerpa aktivitetsplikt dersom ein som arbeider på skolen, krenkjer ein elev | Dersom ein som arbeider på skolen, får mistanke om eller kjennskap til at ein annan som arbeider på skolen, utset ein elev for krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering, skal vedkommande straks varsle rektor. **Rektor** skal varsle skoleeigaren. |  |
| § 9 A-11 Bortvising | Fylkeskommunen kan fastsetje i ordensreglementet at elevar i vidaregåande skole kan visast bort frå undervisninga i opp til fem dagar dersom dei bryt reglementet i alvorleg grad eller fleire gonger. **Rektor** kan vedta bortvising etter å ha rådført seg med lærarane til eleven. |  |
| **Kapittel 11. Organ for brukarmedverknad i skolen** | | |
| § 11-5 Skoleutval ved vidaregåande skolar | Ved kvar vidaregåande skole skal det vere eit skoleutval med representantar for dei tilsette og fylkeskommunen og to representantar valde av elevrådet. **Rektor** ved skolen skal vere representant for fylkeskommunen. |  |
|  |  |  |
| **FORSKRIFT TIL OPPLÆRINGSLOVA** | | |
| **Kapittel 1. Innhaldet i opplæringa** | | |
| § 1-12 Fritak frå opplæring i kroppsøving | **Rektor** kan etter søknad gi elevar i vidaregåande opplæring fritak frå opplæring i kroppsøving. Eleven må leggje fram ei fråsegn frå lege som dokumenterer at opplæringa er til skade for eleven, og at tilpassa opplæring ikkje er mogleg, jf. § 3-23. Rektor si avgjerd er eit enkeltvedtak. |  |
| § 1-16 Godkjenning innan vidaregåande opplæring av tidlegare bestått opplæring i Noreg eller i utlandet | Ein elev som tidlegare har bestått eit fag som er det same faget, eller som er likeverdig med eller meir omfattande enn eit fag etter læreplanverket, skal få godkjenning for dette som bestått fag etter læreplanverket. Dette gjeld anten det aktuelle faget er bestått i Noreg eller i utlandet. Eleven må søkje **rektor** om slik godkjenning, og må sjølv leggje fram den nødvendige dokumentasjonen.  Ein elev som har gjennomført og bestått eit opplæringsår i utlandet på nivå med norsk Vg1 og/eller Vg2, kan søkje fylkeskommunen om å få denne opplæringa godkjend som ein del av norsk vidaregåande opplæring. Denne ordninga gjeld for alle utdanningsprogramma. **Fylkeskommunen** skal vurdere søknaden og gje godkjenning når innhaldet i opplæringsåret i utlandet er likeverdig med eller meir omfattande enn opplæringa etter læreplanverket. | § 1-16 andre ledd. Vurdere søknad og gi godkjenning når gjennomført og bestått skoleår tilsvarende Vg1 og/eller Vg2 i utlandet kan godkjennes som en del av norsk videregående opplæring – delegert til **rektor**  *Delegasjon etter forskrift til opplæringslova, fra utdanningssjefen i Nordland til rektor* |
| **Kapittel 2. Rapportering og evaluering av opplæringsverksemda** | | |
| § 2-1 Skolebasert vurdering | Skolen skal jamleg vurdere i kva grad organiseringa, tilrettelegginga og gjennomføringa av opplæringa medverkar til å nå dei måla som er fastsette i Læreplanverket for Kunnskapsløftet. Elevane skal involverast i denne vurderinga. | Som **rektor** må du sørge for at skolen vurderer hvilke kilder og data som skal danne grunnlag for den skolebaserte vurderingen.  Som **rektor** må du sørge for at skolen bruker kunnskapsgrunnlaget til å vurdere elevenes oppnåelse av målene i læreplanen.  Som **rektor** må du sørge for at skolens utvalgte kunnskapsgrunnlag er relevant for den skolebaserte vurderingen.  Som **rektor** skal du sørge for skolen vurderer om konklusjonene i den skolebaserte vurderingen tilsier endringer i organiseringen, tilretteleggingen og gjennomføringen.  Som **rektor** skal du sørge for at skolen iverksetter endringer og setter inn nødvendig tiltak i tråd med konklusjonene fra den skolebaserte vurderingen.  Som **rektor** må du sørge for at det er bred og representativ medvirkning ved gjennomføringen av den skolebaserte vurderingen.  Som **rektor** må du sørge for at skolen har en skriftlig rutine for når den skal gjennomføre skolebasert vurdering.  *Utdanningsdirektoratets veileder for nasjonalt tilsyn* |
| **Kapittel 3. Individuell vurdering i grunnskolen og i vidaregåande opplæring** | | |
|  |  | Kommentarene til § 3-1 til § 3-11 er henta fra *Utdanningsdirektoratets veileder for nasjonalt tilsyn* |
| § 3-1 Rett til vurdering | Det skal vere kjent for eleven, kva som er måla for opplæringa, og kva som blir vektlagt i vurderinga av hennar eller hans kompetanse. Det skal òg vere kjent for eleven kva som er grunnlaget for vurderinga, | Som **rekto**r skal du sikre at undervisningspersonalet ivaretar elevenes rett til å kjenne til mål for opplæringen, hva som blir vektlagt i vurdering av elevenes kompetanse og hva som er grunnlaget for vurderingen. |
| § 3-3 Grunnlaget for vurdering i fag | Dersom årsaka til fråværet gjer det klart urimeleg at fråværsgrensa på 10 prosent skal gjelde, kan ein elev som har inntil 15 prosent udokumentert fråvær i eit fag, også få vurdering med karakter. Avgjerda ligg hos **rektor**. |  |
| § 3-13 Halvårsvurdering i fag for elevar | Halvårsvurdering i fag er ein del av undervegsvurderinga og skal syne kompetansen til eleven opp mot kompetansemåla i læreplanen for faget. Ho skal også gi rettleiing om korleis eleven kan auke kompetansen sin i faget.  **Rektor** har ansvaret for at faglæraren gjennomfører halvårsvurdering med og utan karakter. Dersom rektor er i tvil om reglane for halvårsvurdering er følgde, kan **rektor** be om ny fagleg vurdering før karakterane blir fastsette. | Som **rektor** må du sørge for at skolen har en skriftlig implementert rutine som sikrer at elevens rett til halvårsvurdering og eventuell årsrapport blir oppfylt.  Rutinen må sikre at halvårsvurderingen/årsrapporten gir informasjon både om elevens nåværende kompetanse og hva eleven kan gjøre for å øke sin kompetanse. (Dette ivaretas ved felles rutiner for bruk av *iSkole*)  Som **rektor** må du sørge for at faglærerne gjennomfører halvårsvurderinger for alle elevene, også for elever med spesialundervisning.  *Forskrift til opplæringslova § 3-13 og opplæringslova § 5-5.* |
| § 3-11 Undervegsvurdering | Læraren skal i undervegsvurderinga vurdere om eleven har tilfredsstillande utbytte av opplæringa, jf. opplæringslova § 5-1 og § 5-4. | Som **rektor** må du sørge for at skolen har en implementert skriftlig rutine som sikrer at lærerne løpende vurderer om elevene har tilfredsstillende utbytte av opplæringen.  Som **rektor** må du sørge for at lærerne vurderer om eleven kan få et tilfredsstillende utbytte ved å gjøre tilpasninger innenfor den ordinære opplæringen.  *Opplæringslova §§ 1-3, 5-1, 5-4 og forskrift til opplæringslova § 3-11 fjerde ledd* |
| § 3-18 Standpunktkarakterar i fag | **Rektor** har ansvaret for at faglæraren set standpunktkarakter. Dersom rektor er i tvil om reglane for fastsetjing av standpunktkarakter er følgde, kan rektor krevje ei ny fagleg vurdering før karakterane blir fastsette og førte.  **Rektor** har ansvaret for at det blir gjort enkeltvedtak om ikkje å gi standpunktkarakter i fag. For å gjere enkeltvedtak om å ikkje gi karakter, skal eleven først vere varsla, jf. § 3-7. |  |
| § 3-19 Standpunktkarakterar i orden og i åtferd | **Rektor** har ansvaret for at standpunktkarakterar i orden og i åtferd blir fastsette etter drøfting i møte der lærarane til eleven er til stades. Endelege karakterar i orden og i åtferd skal fastsetjast etter at opplæringa er avslutta. |  |
|  |  | Delegasjonsbestemmelsene i resten av kap 3 og i kap 4 er henta fra  *Delegasjon etter forskrift til opplæringslova, fra utdanningssjefen i Nordland til rektor* |
| § 3-22 Fritak frå vurdering med karakter i skriftleg sidemål | Berre den skolen eller fylkeskommunen som kan skrive ut vitnemål for den det gjeld, jf. § 3-42, kan gjere enkeltvedtak om fritak frå vurdering i skriftleg sidemål etter denne paragrafen.  **Skoleeigaren** skal stryke standpunktkarakter eller eksamenskarakter i skriftleg sidemål dersom en elev eller privatist som har fått innvilga fritak frå vurdering med karakter etter denne føresegna, likevel har fått vurdering i skriftleg sidemål. | § 3-22 sjette ledd. Stryke standpunktkarakter eller eksamenskarakter i skriftlig sidemål dersom en elev eller privatist som har fått innvilga fritak fra vurdering med karakter etter denne føresegna, likevel har fått vurdering i skriftlig sidemål - delegert til **rektor** |
| § 3-25 Generelle føresegner (eksamen) | Fylkeskommunen har plikt til å informere elevar og privatistar i vidaregåande opplæring om kva for reglar som gjeld for ny eksamen, utsett eksamen og særskild eksamen. | § 3-25 fjerde ledd. Informere elever hvilke regler som gjelder for ny eksamen, utsatt eksamen og særskilt eksamen samt informere privatister om regler utsatt eksamen - delegert til **rektor** |
| § 3-28 Sentralt gitt eksamen | **Fylkeskommunen** har ansvaret for å trekkje fag og elevar til eksamen og for den praktiske gjennomføringa av eksamenen for elevar og privatistar i vidaregåande opplæring. | § 3-28 tredje ledd. Ansvaret for å trekke fag og elever til eksamen\* og for den praktiske gjennomføringa av eksamen for elever og privatister - delegert til **rektor** (\*Fylkeskommunen vil gi føringer for trekket og også foreta enkelte trekk) |
| § 3-31 Hjelpemiddel til eksamen | Ved lokalt gitt eksamen etter § 3-30 femte ledd bokstav a, c og d fastset **skoleeigaren** kva for hjelpemiddel som skal tillatast. Dei tillatne hjelpemidla må ikkje svekkje grunnlaget for å vurdere kompetansen til eleven eller privatisten. | § 3-31 andre ledd. Fastsette hvilke hjelpemidler som skal tillates på eksamen i de tilfellene skolen sjøl besørger eksamensoppgave og fylkeskommunen ikke har gitt regler - delegert til **rektor** |
| § 3-32 Særskild tilrettelegging av eksamen | **Rektor** avgjer etter søknad kva for ordningar som skal nyttast for elevar. Avgjerda til rektor er eit enkeltvedtak som kan påklagast til fylkesmannen. **Rektor** kan krevje uttale frå ein sakkunnig instans. Særskild tilrettelegging av eksamen krev ikkje vedtak om spesialundervisning.  Privatistar må leggje fram ein sakkunnig uttale. **Fylkeskommunen** avgjer kva slags ordningar for tilrettelegging som skal nyttast. Avgjerda til **fylkeskommunen** er eit enkeltvedtak som kan påklagast til fylkesmannen. | § 3-32 fjerde ledd. Behandle søknader fra privatister om særskilt tilrettelegging av eksamen og fatte enkeltvedtak i saken - delegert til **rektor** |
| § 3-36 Bortvising frå eksamen | Elevar og privatistar skal ikkje hindre eller forstyrre gjennomføringa av eksamenen. Dersom åtferda til ein elev eller ein privatist er i strid med denne føresegna, kan eleven eller privatisten, etter å ha blitt åtvara, visast bort. Bortvising skal avgjerast av **rektor sjølv** og er eit enkeltvedtak som kan påklagast til fylkesmannen. Eleven eller privatisten skal ha høve til å uttale seg munnleg for rektor før **rektor** eventuelt fattar enkeltvedtaket om bortvising. | ‘Rektor sjølv’ innebærer at denne myndigheten ikke kan videredelegeres internt. |
| § 3-37 Annullering av eksamen | Eksamen i eit fag kan annullerast dersom eleven eller privatisten har fuska eller forsøkt å fuske ved eksamen. Dette gjeld også dersom det er sensorane som oppdagar fusk eller forsøk på fusk. Spørsmålet om annullering av eksamen i faget skal avgjerast av **rektor sjølv** for elevar. Eleven skal ha høve til å uttale seg munnleg før **rektor** fattar enkeltvedtak om annullering av eksamen.  For privatistar avgjerast spørsmålet av **fylkeskommunen**. Privatistar skal ha høve til å uttale seg munnleg for **fylkeskommunen** før enkeltvedtak om annullering av eksamen blir fatta. Eleven eller privatisten har likevel rett til å fullføre eksamen på eksamensdagen. Enkeltvedtak om annullering av eksamen kan påklagast til Fylkesmannen. | § 3-37 fjerde ledd. Annullere eksamen for privatist ved fusk eller forsøk på fusk og fatte enkeltvedtak i saken - delegert til **rektor** |
| § 3-39 Forsvarleg system for føring av karakterar og fråvær | Halvårsvurdering med karakter kan ikkje endrast etter at dei er gitt. Standpunktkarakterar og eksamenskarakterar kan endrast etter klage. Føringsfeil skal rettast og attesterast av **rektor**. |  |
| § 3-42 Vitnemål i vidaregåande opplæring | Vitnemål for elevar skal skrivast ut av skolen der eleven fullfører og består opplæringa. Nytt vitnemål skal skrivast ut av den skolen som skreiv ut det opphavlege vitnemålet. For privatistar som tidlegare har fått vitnemål som elev, skal skolen som skreiv ut det opphavlege vitnemålet, også skrive ut det nye vitnemålet til privatisten. Fylkeskommunen er ansvarleg for å skrive ut vitnemål til lærlingar som ikkje tidlegare har oppfylt krava til vitnemål. For privatistar som ikkje tidlegare har oppfylt krava til vitnemål, er det den **fylkeskommunen** der privatisten sist fekk standpunktkarakter i eit fag, som skal skrive ut vitnemålet. Viss ein privatist ikkje tidlegare har fått ein standpunktkarakter i vidaregåande opplæring, eller sist fekk standpunktkarakter i eit fag i ein skole godkjend etter friskolelova, skal den **fylkeskommunen** der vedkommande er busett, skrive ut vitnemålet. | § 3-42 tredje ledd. Ansvaret for å skrive ut vitnemål til privatister - delegert til **rektor** |
| § 3-44 Unntak for elevar og lærlingar frå vilkåra for å få vitnemål i yrkesfaglege utdanningsprogram | Elevar og lærlingar i yrkesfaglege utdanningsprogram som har følgt opplæringa, men ikkje bestått i inntil to av fellesfaga som inngår i fag- og timefordelinga for opplæringa, kan likevel i særskilde tilfelle få utferda vitnemål som gir yrkeskompetanse, men ikkje vitnemål som gir generell studiekompetanse**. Rektor** avgjer søknad om unntak i samsvar med vilkåra. Eleven eller lærlingen kan ikkje få førehandstilsegn om unntak etter denne paragrafen. | Rektors myndighet gjelder kun elever i yrkesfaglige løp med tre års opplæring i skole som gir yrkeskompetanse (type helsesekretær, romteknologi). Unntak for lærlinger i fagopplæring avgjøres av skoleeier. |
| § 3-45 Kompetansebevis | For elevar skal kompetansebevis skrivast ut av skolen/skolane der eleven har oppnådd standpunkt- og eksamenskarakterar. **Fylkeskommunen** er ansvarleg for å skrive ut kompetansebevis for lærlingar, lærekandidatar og privatistar. | § 3-45 tredje ledd. Ansvaret for å skrive ut kompetansebevis til privatiser - delegert til **rektor** |
| § 3-47 Føring av fråvær i vidaregåande opplæring | **Rektor** kan avgjere om fråvær for den som er deltidselev, skal førast i dagar og timar eller berre i timar.  Organisert studiearbeid og skoleadministrative gjeremål etter avtale med **faglæraren** eller **rektor**, skal ikkje reknast som fråvær. |  |
| **Kapittel 4 Individuell vurdering i grunnopplæring særskild organisert for vaksne** | | |
| § 4-9 Halvårsvurdering i fag | **Skoleeigar** har ansvaret for at faglæraren gjennomfører halvårsvurdering med og utan karakter. Dersom **skoleeigaren** er i tvil om reglane for halvårsvurdering er følgde, kan skoleeigar be om ny fagleg vurdering før halvårskarakterane blir fastsette. | - delegert til **rektor** |
| § 4-12 Standpunktkarakterar i fag | **Skoleeigar** har ansvaret for at faglæraren set standpunktkarakter. Dersom **skoleeigar** er i tvil om reglane for fastsetjing av standpunktkarakter er følgde, kan skoleeigar krevje ei ny fagleg vurdering før karakterane blir fastsette og førte.  I dei tilfella der det ikkje er grunnlag for å setje standpunktkarakter, har **skoleeigar** ansvaret for at det blir gjort enkeltvedtak om ikkje å gi standpunktkarakter. For å gjere enkeltvedtak om å ikkje gi karakter, skal deltakaren vere varsla, jf. § 4-5. | - delegert til **rektor** |
| § 4-15 Fritak frå vurdering i skriftleg sidemål |  | § 4-15 fjerde ledd. Som § 3-22 - delegert til **rektor** |
| § 4-18 Generelle føresegner |  | § 4-18 sjette ledd. Som § 3-25 - delegert til **rektor** |
| § 4-19 Melding av deltakarar til eksamen | **Skoleeigaren** melder til eksamen alle deltakarar som tek del i opplæringa i fag som blir avslutta med eksamen. Utdanningsdirektoratet fastset meldingsfristar og korleis melding til eksamen skal gå føre seg. | § 4-19 første ledd. Melde til eksamen alle deltakere som tar del i opplæring i fag som blir avslutta med eksamen - delegert til **rektor** |
| § 4-21 Sentralt gitt eksamen |  | § 4-21 tredje ledd. Som § 3-28 - delegert til **rektor** |
| § 4-23 Lokalt gitt eksamen i vidaregåande opplæring |  | § 4-23 første ledd. Som § 3-30 - delegert til **rektor** |
| § 4-24 Hjelpemiddel til eksamen |  | § 4-24 andre ledd. Som § 3-31 - delegert til **rektor** |
| § 4-25 Særskild tilrettelegging av eksamen |  | § 4-25 tredje ledd. Som § 3-32 - delegert til **rektor** |
| § 4-29 Bortvising frå eksamen |  | § 4-29 første ledd. Advare og eventuelt vise bort deltaker som hinder eller forstyrrer gjennomføringa av eksamen og fatte enkeltvedtak i saken - delegert til **rektor** |
| § 4-30 Annullering av eksamen |  | § 4-30 fjerde ledd. Som § 3-37 - delegert til **rektor** |
| § 4-34 Vitnemål i vidaregåande opplæring | Vitnemål for deltakarar skal skrivast ut av **fylkeskommunen** der deltakaren fullfører og består opplæringa. Nytt vitnemål skal skrivast ut av den **skoleeigaren** som skreiv ut det opphavlege vitnemålet. | § 4-34 tredje ledd. Ansvaret for å skrive ut vitnemål til deltaker (men ikke vitnemål i fagopplæring, som besørges av skoleeier) - delegert til **rektor** |
| § 4-36 Kompetansebevis | **Fylkeskommunen** er ansvarleg for å skrive ut kompetansebevis for deltakarar. | § 4-37 fjerde ledd. Ansvaret for å føre kompetansebevis med de standpunktkarakterer og eksamenskarakterer som deltaker har oppnådd ved skolen - delegert til **rektor** |
| **Kapittel 5. Klage på vurdering** | | |
| § 5-10 Klage på karakter ved munnleg eksamen. Klageinstans og klagebehandling | Ved munnleg eksamen kan det berre klagast på formelle feil som kan ha noko å seie for resultatet. Ved klage på munnleg eksamen hentar **rektor** inn fråsegn frå sensor og eksaminator og sender desse fråsegnene og klagen saman med si eiga fråsegn til […] den fylkestinget gir mynde som klageinstans, når det gjeld klagar i vidaregåande opplæring. |  |
| § 5-12 Klage på standpunktkarakter. Klageinstans og klagebehandling | Ved klage på standpunktkarakter eller vedtak om ikkje å fastsetje standpunktkarakter kan klageinstansen berre vurdere om gjeldande føresegner om karakterfastsetjing er følgde. Med klagen skal det følgje fråsegn frå faglæraren om korleis karakteren er fastsett, eller kvifor det ikkje er sett karakter, og fråsegn frå **rektor** om saksbehandlinga ved skolen. […]  Dersom klagen blir funnen rettkomen, må klageinstansen presisere kva for reglar ein meiner er brotne eller det kan reisast tvil om er brotne, og sende saka tilbake til skolen. Klageinstansen skal informere klagaren om resultatet av klagebehandlinga. **Rektor** og faglæraren gjennomfører ny vurdering. **Rektor** set endeleg karakter. Den nye avgjerda kan det ikkje klagast på. |  |
| § 5-13 Klage på karakter i orden og i åtferd. Klageinstans og klagebehandling | Ved klage på karakter i orden og i åtferd skal kontaktlæraren til eleven og **rektor** gi fråsegn som saman med klagen skal sendast til klageinstansen. Fråsegna skal gjere greie for kva for karakterar i orden og i åtferd som har vore gitt tidlegare, kva for tiltak skolen har sett i verk for å rette på forholda, og ei fyldig grunngiving for karakteren. |  |
| **Kapittel 6. Inntak til vidaregåande opplæring** | | |
| § 6-5 Fulltidselev og deltidselev | Fylkeskommunen avgjer om søknaden frå ein fulltidselev om å bli deltidselev skal innvilgast. Søknaden frå ein elev som er teken inn som fulltidselev, om å bli deltidselev etter at vedtak om inntak er gjort, kan berre bli innvilga når det ligg føre tungtvegande grunnar. | Det delegeres til **rektor** å fatte vedtak om overgang fra fulltidselev til deltidselev etter at eleven er tatt inn som fulltidselev. Begrunnet søknad med dokumentasjon sendes rektor på den skolen eleven er tatt inn.  *Lokal inntaksforskrift Nordland § 3* |
| § 6-27 Deltidselevar til Vg1 | Etter at fulltidselevar er tekne inn til vidaregåande opplæring, kan fylkeskommunen ta inn deltidselevar. Eleven blir ikkje teken inn til fag der han eller ho allereie har ei sluttvurdering med karakteren 2 eller betre. Den eleven som ønskjer å ta opp fag som han eller ho allereie har karakteren 2 eller betre i, må melde seg til eksamen som privatist, jf. § 3-27. | Søkere til deltidsplasser blir tatt inn etter søkere til fulltidsplass, jf. § 6-27 og § 6-39. Det delegeres til **rektor** å foreta inntak etter at skolene overtar inntaket.  *Lokal inntaksforskrift Nordland § 19* |
| § 6-39 Deltidselevar til Vg2 eller Vg3 | Ein søkjar som ikkje fyller vilkåra i § 6-28 eller § 6-37 for å bli teken inn som fulltidselev, kan i særskilde tilfelle likevel takast inn som deltidselev. Fylkeskommune fastset korleis inntaket skjer.  Fylkeskommunen kan mellom anna ta inn som deltidselev ein søkjar som   1. manglar bestått karakter i eit eller fleire fag frå Vg1 eller Vg2, og som det etter ei heilskapleg vurdering etter § 6-37 ikkje er forsvarleg å flytte opp til neste nivå, i dei faga han eller ho har bestått på det lågare nivået, 2. manglar fag for å ha full fagkrins i eit utdanningsprogram på Vg1 eller eit programområde på Vg2 eller Vg3, dersom han eller ho har rett til vidaregåande opplæring etter opplæringslova § 3-1 3. har rett til vidaregåande opplæring, men manglar fag for å oppnå generell studiekompetanse eller yrkeskompetanse. | Søkere til deltidsplasser blir tatt inn etter søkere til fulltidsplass, jf. § 6-27 og § 6-39. Det delegeres til **rektor** å foreta inntak etter at skolene overtar inntaket.  *Lokal inntaksforskrift Nordland § 19* |
|  |  | Etter at hovedinntaket er avsluttet, er det mulig for **skolen** å supplere klasser med flere elever. Det er opp til **skolen** om de vil ta inn flere elever. Venteliste fra inntakskontoret må følges og kommer før eventuell lokal venteliste.  *Lokal inntaksforskrift Nordland § 16* |
|  |  |  |
| **FORVALTNINGSLOVEN** | | |
|  |  | Kommentarene til forvaltningsloven er henta fra *Utdanningsdirektoratets veileder for nasjonalt tilsyn* |
| § 16.(forhåndsvarsling) | Part som ikke allerede ved søknad eller på annen måte har uttalt seg i saken, skal varsles før vedtak treffes og gis høve til å uttale seg innen en nærmere angitt frist. Dersom en mindreårig over 15 år er part i saken og blir representert av verge, skal dette også gjelde den mindreårige selv. Fristen løper fra den dag varslet er avsendt, når ikke annet uttrykkelig er sagt.  Forhåndsvarslet skal gjøre greie for hva saken gjelder og ellers inneholde det som anses påkrevd for at parten på forsvarlig måte kan vareta sitt tarv. I regelen gis forhåndsvarsel skriftlig. Er det særlig byrdefullt å gi skriftlig underretning, kan underretningen gis muntlig eller på annen måte. | Som **rektor** skal du sørge for at elever og/eller foreldre som ikke allerede ved søknad eller på annen måte har uttalt seg i saken blir varslet, før du kan fatte enkeltvedtak om avvik fra det ordinære opplæringstilbudet.  Som **rektor** må du sørge for at forhåndsvarselet redegjør for hva saken gjelder, og vise til det rettslig og faktiske grunnlaget for det varslede enkeltvedtaket. |
| § 24 (når enkeltvedtak skal grunngis)  § 25 (begrunnelsens innhold) | Enkeltvedtak skal grunngis. Forvaltningsorganet skal gi begrunnelsen samtidig med at vedtaket treffes.  I begrunnelsen skal vises til de regler vedtaket bygger på, med mindre parten kjenner reglene. I den utstrekning det er nødvendig for å sette parten i stand til å forstå vedtaket, skal begrunnelsen også gjengi innholdet av reglene eller den problemstilling vedtaket bygger på. | Som **rektor** må du alltid begrunne enkeltvedtaket.  I begrunnelsen må du vise hva du har lagt vekt på ved vurderingen |
| § 27 (underretning om vedtaket) | Det forvaltningsorgan som har truffet vedtaket, skal sørge for at partene underrettes om vedtaket så snart som mulig.  I underretningen skal videre gis opplysning om klageadgang, klagefrist, klageinstans og den nærmere fremgangsmåte ved klage, samt om retten etter § 18, jfr § 19 til å se sakens dokumenter. Dersom vedtaket kan tenkes gjennomført til skade for parten før klagesaken er avgjort, skal det også gjøres merksam på adgangen til å be om at gjennomføringen utsettes, jfr. § 42 første ledd. | Som **rektor** må du sørge for at enkeltvedtaket opplyser om forvaltningslovens klageregler:  − Det må stå hvor lang klagefristen er.  − Det må stå hvor klagen skal sendes.  − Det må stå hvem som er klageinstans.  *Forvaltningsloven §§ 27-32 og opplæringsloven § 15-2* |
| § 18 (partenes adgang til å gjøre seg kjent med sakens dokumenter) | En part har rett til å gjøre seg kjent med sakens dokumenter, for så vidt ikke annet følger av reglene i §§ 18 til 19. Dersom en mindreårig er part i saken og blir representert av verge, gjelder dette også den mindreårige selv. Retten til innsyn gjelder også etter at det er truffet vedtak i saken | Som **rektor** må du sørge for at enkeltvedtaket opplyser om foreldrenes/elevenes rett til å se sakens dokumenter.  *Forvaltningsloven §§ 18, 19 og 27* |
|  |  |  |

**Interne referanser**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Eksterne referanser**

|  |
| --- |
|  |