

## Oppfølging av prøvenemnder

### Formål

Sikre lik oppfølging av prøvenemnder i Nordland fylkeskommune.

### Omfang

Denne prosedyren gjelder for medarbeidere på utdanningsavdelingen med ansvar for fag i fagopplæring.

### Ansvar

Seksjonsleder er ansvarlig for at ansatte kjenner til prosedyren og etterlever den.

Saksbehandler med ansvar for faget har ansvar for:

- at prøvenemndene har nok kapasitet i forhold til antall prøver som avholdes i faget.
- å vurdere om det skal opprettes ny prøvenemnd i eget fylke.
- å vurdere prøvenemndenes behov for møter og kompetanseheving i samhandling med ansvarlig for prøvenemnder.
- å følge opp at prosedyre for avvikling av fag/svenne- og kompetanseprøve etterleveres i prøvenemndene.

### Handling

Saksbehandler skal bruke qlick sense for å følge med på avvikling av godkjente oppmeldinger. Ved avvik må kapasitet i nemnda vurderes, samt at seksjonsleder varsles.

Ved avvik i prosedyre for prøvenemndas oppgaver og mandat skal saksbehandler avdekke årsak, og sette i verk nødvendige tiltak overfor nemnda.

Hvis årsaken til avviket er at en nemndsmedlem ikke har fulgt prosedyrer skal det løses ut en muntlig advarsel som dokumenteres. Ved gjentatte avvik skal det utløses en skriftlig advarsel før han eller hun tas ut av nemnda

Saksbehandler vurderer løpende behov for møter eller annen informasjon til prøvenemndene.

### Registreringer

Registreres i FOKUS.

### Avviksbehandling

Avvik fra denne prosedyren meldes som avvik.

### Distribusjon

Prosedyren sendes saksbehandlere i fagopplæring

### Interne referanser

### Eksterne referanser