

## 4.1.11 Eksempel underveisvurdering i praksis

Tekst som brukes i skolens karakterssystem:

### Vurderingskriterier Praksis Flyfag

#### **Karakterer:**

**GK** benyttes for enkelte økter hvor alle deltar på samme opplegg (F.eks DSO)

Karakterer **1 til 6** benyttes ellers, hvor karakter 3 og opp er bestått assesment og viser at oppgaven er gjennomført uten store mangler eller feil i forhold til det nivået eleven forventes og ha.

#### **Kriterier:**

##### **Skills:**

Verktøybruk: Eleven bruker hensiktsmessig verktøy og bruker dette rett. Verktøy kontrolleres for tilstand og due-dato. Gjelder også testutstyr og spesialverktøy. Holder verktøykontroll.

Manualer/Prosedyrer: Eleven følger nødvendige manualer og prosedyrer uten åpenbare feil. Kontrollerer gyldighet.

Dokumentasjon: Eleven dokumenterer arbeidet riktig, fører opp follow-on, bruker tags osv.

##### **Attitude:**

Elevene viser gode holdninger til HMS (verneutstyr, arbeidsklær, datablader o.l.), Stopp-punkter, samarbeid, renslighet og ryddighet. Attitude måles også gjennom orden og adferd og er et generelt punkt hvor andre forhold kan vurderes.

Når det gjelder **Knowledge**, betyr bestått assesment at eleven viser tilstrekkelig evne til å kunne bruke tilegnet kunnskap i praksis.

#### **Karakterer under/over 3** (listen gir indikasjoner, men andre forhold kan også tre inn):

Under 3: Eleven mister viktig punkt i manualer/dokumentasjon, Bruker verktøy som kan skade deler og utstyr, ikke kontroll eller viser dårlig attitude. Lave skills.

3-4: Elevene gjennomfører oppgaven greit. Kun fokus på sin primære oppgave. Forbedringspotensialer i de forskjellige kriteriene (f.eks låsing, ryddighet, dokumentasjon, bruke hensiktsmessig verktøy osv)

4-5: God kontroll på oppgaven. Eleven er selvgående og viser gode evner innenfor faget. Tar tak i områder rundt sin egen oppgave og ser dette i et større perspektiv.

5-6: Gjennomfører alle kriterier uten hjelp. Ser utenfor oppgaven og løser andre oppdukkende problem ved hjelp av manualer/skills. Hjelper andre og er selvgående med god kontroll.

# 4.1.11 Eksempel underveisvurdering i praksis

ID **D09138**  
Ver. **10.00**

Side: 2 av 2

## Eksempel fra skolens karaktersystem:

[FLY3019] Vedlikeholdsteknikk - 3FYB/FLY3019 Vurderinger

← Underveisvurdering

### Praksisvurdering teknisk Uke 39

"Karakterer 1 til 6 benyttes. Karakter 3 og opp er bestått assessment og viser at oppgaven er gjennomført uten store mangler eller feil i forhold til det nivået eleven forventes og ha. Vurderingskriterier ligger på ItsLearning under "Ressurser"

Publiser vurdering

Rediger

Slett

#### Detaljer

Dato 30/09/2022  
Tid  
Status Åpen

Type karakterskala  
Karakter og kommentar Karakterskala tall

#### Kompetansemål

- risikovurdere, planlegge, gjennomføre og dokumentere arbeidet på systemene fagmessig, nøyaktig og i overensstemmelse med kvalitetssikring, internkontroll og godkjent teknisk dokumentasjon og begrunne valgene som er gjort
- planlegge, gjennomføre og dokumentere prosesser som innebærer å inspisere og teste systemer og vurdere resultatene
- samarbeide med andre og vurdere eget og andres arbeid på luftfartøyet systemer
- anvende ulike verktøy og måleinstrumenter ved vedlikehold på luftfartøyet systemer
- bruke ulike monterings-, demonterings-, inspeksjons-, fellsøknings- og reparasjonsteknikker på luftfartøyet systemer
- drøfte etiske dilemmaer ved valg av produkter og diskutere ulike komponenter og materialers miljøbelastning

#### Karakterer

Søk etter elev.....

Oversikt Redigere

#### • [Redacted] 4

Inspection Piper: Pass på at du ikke blir for anonym når du arbeider i gruppe. Generell fellesvurdering - Bruk noe tid under forberedelser til å faktisk se og ta litt på fly/komponent for å gjøre deg kjent med hva som skal gjøres (f.eks åpne luker for å finne det du skal jobbe med). I utgangspunktet er det ikke tidspress i oppgavene, men det forventes en viss progresjon og at det i allefall er aktivitet på flyet i løpet av første dagen. Work sheet MÅ på plass raskt. Er du usikker så avtales det om at det brukes en kopi som godkjennes før innføring i dokkperm. Har dere ledig tid kan denne brukes til å øve på Basic Skills (låsing, torqueing, diverse). Bruk tekst og bilder i AMM/CMM slik at du får en større forståelse av arbeidet du skal utføre. Ikke bruk lageret og programmet der til å lete etter deler. Det starter alltid i delekatalogen (IPC, IPB) Operational checkout på f.eks motorer og andre ting som er "live" skal det være observatør og det må gjøres sikkert! Safety first!!!! Pass på rekkefølge i jobben, sett ikke på deksler før komponenter er testet. Frakoblede ledninger (plugg og kabler) skal blankes/isoleres. Dette gjelder også hydrauliske koblinger. Beskjed fra hangarsjef skal følges. Det kan være meldinger som kommer fra instruktører eller andre. Er det uenighet må dette tas i ettertid. HMS: Sørge for å sjekke krav til f.eks hansker opp mot hanskene vi faktisk har. Ryddighet: Sørge for at det ikke ligger papirer og utstyr og flyter på benk. Det gjelder også å ikke blande deler på samme sted (brukbare, ikke brukbare, o.s.v.). Attitude: Dette gjelder både holdning til jobben og deg selv. Bruk hansker og evt. briller selv om det ikke nødvendigvis er noe olje eller lignende.

#### • [Redacted] 4

Inspection Piper: Generell fellesvurdering - Bruk noe tid under forberedelser til å faktisk se og ta litt på fly/komponent for å gjøre deg kjent med hva som skal gjøres (f.eks åpne luker for å finne det du skal jobbe med). I utgangspunktet er det ikke tidspress i oppgavene, men det forventes en viss progresjon og at det i allefall er aktivitet på flyet i løpet av første dagen. Work sheet MÅ på plass raskt. Er du usikker så avtales det om at det brukes en kopi som godkjennes før innføring i dokkperm. Har dere ledig tid kan denne brukes til å øve på Basic Skills (låsing, torqueing, diverse). Bruk tekst og bilder i AMM/CMM slik at du får en større forståelse av arbeidet du skal utføre. Ikke bruk lageret og programmet der til å lete etter deler. Det starter alltid i delekatalogen (IPC, IPB) Operational checkout på f.eks motorer og andre ting som er "live" skal det være observatør og det må gjøres sikkert! Safety first!!!! Pass på rekkefølge i jobben, sett ikke på deksler før komponenter er testet. Frakoblede ledninger (plugg og kabler) skal blankes/isoleres. Dette gjelder også hydrauliske koblinger. Beskjed fra hangarsjef skal følges. Det kan være meldinger som kommer fra instruktører eller andre. Er det uenighet må dette tas i ettertid. HMS: Sørge for å sjekke krav til f.eks hansker opp mot hanskene vi faktisk har. Ryddighet: Sørge for at det ikke ligger papirer og utstyr og flyter på benk. Det gjelder også å ikke blande deler på samme sted (brukbare, ikke brukbare, o.s.v.). Attitude: Dette gjelder både holdning til jobben og deg selv. Bruk hansker og evt. briller selv om det ikke nødvendigvis er noe olje eller lignende.

#### • [Redacted] 4

APA-F-5 133: Generell fellesvurdering - Bruk noe tid under forberedelser til å faktisk se og ta litt på fly/komponent for å gjøre deg kjent med hva som skal gjøres (f.eks åpne luker for å finne det du skal jobbe med). I utgangspunktet er det ikke tidspress i oppgavene, men det forventes en viss progresjon og at det i allefall er aktivitet på flyet i løpet av første dagen. Work sheet MÅ på plass raskt. Er du usikker så avtales det om at det brukes en kopi som godkjennes før innføring i dokkperm. Har dere ledig tid kan denne brukes til å øve på Basic Skills (låsing, torqueing, diverse). Bruk tekst og bilder i AMM/CMM slik at du får en større forståelse av arbeidet du skal utføre. Ikke bruk lageret og programmet der til å lete etter deler. Det starter alltid i delekatalogen (IPC, IPB) Operational checkout på f.eks motorer og andre ting som er "live" skal det være observatør og det må gjøres sikkert! Safety first!!!! Pass på rekkefølge i jobben, sett ikke på deksler før komponenter er testet. Frakoblede ledninger (plugg og kabler) skal blankes/isoleres. Dette gjelder også hydrauliske koblinger. Beskjed fra hangarsjef skal følges. Det kan være meldinger som kommer fra instruktører eller andre. Er det uenighet må dette tas i ettertid. HMS: Sørge for å sjekke krav til f.eks hansker opp mot hanskene vi faktisk har. Ryddighet: Sørge for at det ikke ligger papirer og utstyr og flyter på benk. Det gjelder også å ikke blande deler på samme sted (brukbare, ikke brukbare, o.s.v.). Attitude: Dette gjelder både holdning til jobben og deg selv. Bruk hansker og evt. briller selv om det ikke nødvendigvis er noe olje eller lignende.

## Interne referanser

## Eksterne referanser