

Samfunnsansvar i offentlige anskaffelser

ID D07346

Versjon 3.01
Gyldig fra 04.06.2025
Utarbeider Hans Jørgen
Kibsgaard
Godkjent Hans Jørgen
Kibsgaard
Side 1 av 2

Formål	Formålet med denne prosedyrer er å sikre at samfunnsansvar blir ivarettatt i offentlige anskaffelser som Nordland fylkeskommune gjennomfører, eller som andre organer gjennomfører for Nordland fylkeskommune.
Omfang	Prosedyren omfatter alle anskaffelser over nasjonal terskelverdi som gjennomføres for Nordland fylkeskommune.
Ansvar	Innkjøpstjenesten har ansvar for utarbeidelse og vedlikehold av denne prosedyre. Den som inngår kontrakt på vegne av fylkeskommunen har ansvar for at rutinen er fulgt.
Handling	Utover de bestemmelser som lov om offentlige anskaffelser gir, skal samfunnsansvar vurderes og dokumenteres for alle anskaffelser omfattet av denne prosedyre. Miljøkvaliteter skal vektlegges. Der hvor norsk regelverk stiller spesielle krav til produksjon, skal slike krav også tas inn i anskaffelsens minstekrav. Fylkeskommunen skal ikke akseptere at leverandører eller underleverandører benytter arbeidskraft på vilkår som er i strid med norske verdier. Internasjonale konvensjoner skal respekteres og følges opp. Dette skal tydelig fremgå av fylkeskommunens kontrakter, og kontraktseier skal ha rutiner for å følge opp slike vilkår. I bygge og anleggskontrakter skal Bygge- og anleggsnæringens seriøsitetskrav skal legges til grunn. Gjeldende versjon finnes på https://anskaffelser.no/verktoy/maler/seriositetsbestemmelser-bygg-og-anleggskontrakter-og-sjekkliste-oppfolging Fylkeskommunen skal gjennom sine anskaffelser søke å oppnå at det etableres lærlingeplasser innad i fylket, og at det aktivt benyttes lærlinger på disse. Omfanget av lærlingeplasser skal stå i et rimelig forhold til anskaffelsen, og kan angis ned på timeverk for den enkelte anskaffelse. Fylkeskommunens utdanningsavdeling skal konsulteres når behovet for lærlinger skal vurderes for den enkelte anskaffelse. Lærlingebehovet kan både dekkes av leverandør og eventuelt underleverandør.
Registreringer	Alle vurderinger vedrørende sosialt ansvar skal være dokumentert og arkivert i tilknytning til anskaffelsen.
Avviksbehandling	Avvik behandles ihht. gjeldende prosedyre for avviksbehandling.

Distribusjon Alle anvisningsansvarlige

Interne referanser

[D04456](#)

[Overordnet rutine for anskaffelser i Nordland fylkeskommune](#)

Eksterne referanser