|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| V:\NFK_Logo.jpg | **Tap av godkjenning som lærebedrift** | **ID** | **D06373** | |
| Versjon | | 3.00 |
| Gyldig fra | | 26.09.2024 |
| Utarbeider | | Tone Sundsfjord |
| Godkjent | | Per-Arne Opheim |
| Side | | 1 av2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Formål** | Sikre korrekt og lik behandling av saker som angår tap av godkjenning. |
| **Omfang** | Prosedyren gjelder for alle ved avd for Utdanning og kompetanse som skal behandle saker om tap av godkjenning som lærebedrift. |
| **Ansvar** | Seksjonsleder er ansvarlig for at prosedyren gjøres kjent, og at den brukes av dem det gjelder. |
| **Handling** | Begrepet kandidat brukes i det etterfølgende som fellesbetegnelse for lærling/lærekandidat, fagbrev på jobb og praksisbrevkandidat.  **Oppl. § 7-9 *Tap av godkjenning***  Etter ei faglig vurdering i yrkesopplæringsnemnda kan fylkeskommunen trekke tilbake godkjenningen som lærebedrift dersom lærebedriften ikke lenger oppfyller kravene. Fylkeskommunen skal legge avgjørende vekt på den faglige vurderingen fra yrkesopplæringsnemnda.  I vigo vil lærebedriften stå uten godkjenning dersom detr er mer enn to år siden siste kontrakt ble avsluttet.  - Om det ikke er endringer av faglig leder, organisasjonsnummer eller endring av kjernevirksomhet kan det gis nye to år uten vedtak. Dette registreres i Vigo under ansatt faglig leder.  - Dersom bedriften ønsker ny faglig leder godkjennes denne etter egen prosedyre  **Tap av godkjenning som følge av brudd på lærebedriftens plikter**  «ikke et hvert ulovlig forhold skal føre til tap av godkjenning»   * Ved ureglementerte forhold som kan lede til tap av godkjenning skal saksbehandler registrere dette i Avviksmodulen. Fylkeskommunen skal som hovedregel bidra til å rette avvikene ved å tilby veiledning og oppfølging. Når veiledning og oppfølging ikke fører frem skal sak om tap av godkjenning vurderes * Hensynet til kandidaten vurderes fortløpende. * Etter en samlet vurdering av saksbehandler for faget - på bakgrunn av henvendelser, undersøkelser, bedriftsbesøk, dokumentasjon m.m. legges saken fram i seksjonen for Fag- og yrkesopplæring for evt. innspill.  Saksbehandler for faget skriver brev – «forhåndsvarsel om mulig tap av godkjenning» til bedriften.  I brevet skal det vises til de avvik som legges til grunn - vurdert mot regelverk. Det skal vises til tiltak som er iverksatt. * Lærebedriftens svar på forhåndsvarslet behandles. Her kan det være grunnlag for ny kontakt med bedriften for å avklare hvilken retning saken vil/kan ta;  1. vurdere og drøfte tiltak for å lukke avvik 2. fortsette saksbehandling mot eventuelt tap av godkjenning, eventuelt rådføre seg med yrkesopplæringsnemndas arbeidsutvalg og innhente juridisk bistand.  * Sak til yrkesopplæringsnemnda forberedes – tap av godkjenning.   Saken til yrkesopplæringsnemnda skal belyse de avvik som ligger til grunn vurdert mot lov og regelverk.   * Sak om tap av godkjenning fremmes for yrkesopplæringsnemnda.   Fylkeskommunen fatter vedtak i saken, og legger avgjørende vekt på yrkesopplæringsnemndas tilrådning.   * Fylkeskommunen sender brev til bedriften med varsel om vedtak og informasjon om klagerett og klagebehandling. Vedtaket er et enkeltvedtak og kan påklages. * En eventuell klage på vedtak skal saksbehandles og legges frem til fylkeskommunal klagenemnd. * Fylkeskommunal klagenemd fatter endelig vedtak. Vedtaket kan ikke påklages. * Yrkesopplæringsnemnda orienteres om sakens resultat. * Registreringer i Vigo – eventuelt opphør av godkjenning |
| **Registreringer** | Vigo, Fokus |
| **Avviks-**  **Behandling** | Brudd på prosedyren meldes som avvik. |
| **Distribusjon** |  |

**Interne referanser**

|  |  |
| --- | --- |
| [D06596](https://nfk-ekstern.datakvalitet.net/docs/pub/DOK06596.pdf) | [Beskrivelse samhandling og kommunikasjon](https://nfk-ekstern.datakvalitet.net/docs/pub/DOK06596.pdf) |
| [D01471](https://nfk-ekstern.datakvalitet.net/docs/pub/DOK01471.pdf) | [Godkjenning av lærebedrift](https://nfk-ekstern.datakvalitet.net/docs/pub/DOK01471.pdf) |
| [D01469](https://nfk-ekstern.datakvalitet.net/docs/pub/DOK01469.pdf) | [Årlig rapportering](https://nfk-ekstern.datakvalitet.net/docs/pub/DOK01469.pdf) |
| [D06612](https://nfk-ekstern.datakvalitet.net/docs/pub/DOK06612.pdf) | [Delegering av myndighet YON](https://nfk-ekstern.datakvalitet.net/docs/pub/DOK06612.pdf) |

**Eksterne referanser**

|  |
| --- |
| [.03 Forvaltningsloven](http://www.lovdata.no/all/nl-19670210-000.html) |
| [.04 Opplæringsloven](https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2023-06-09-30) |