

Utdanning

Formål

Sikre at bedrifter og opplæringskontor gjennomfører årlig rapportering til fylkeskommunen.

Omfang

Prosedyren gjelder for saksbehandlere og andre på utdanningsavdelingen som behandler godkjenninger, oppfølging og veiledning av lærebedrifter og opplæringsbedrifter.

Ansvar

Seksjonsleder har ansvaret for at denne rutinen gjøres kjent, og blir brukt av dem den gjelder for.

Handling

Saksansvarlig for årlig rapportering (heretter kalt saksansvarlig) ved avdelingen for utdanning og kompetanse, skal der ikke annet er nevnt, sørge for at det hver høst gjennomføres årlig rapportering for lære-/opplæringsbedrifter og medlemsbedrifter i opplæringskontor i Nordland.

Saksansvarlig skal innen utgangen av september oppdatere kontaktinformasjon til faglig leder i aktuelle bedrifter.

Spørningen åpnes i oktober, med 4 ukers svarfrist

Saksansvarlig tar ut rapport fra årlig rapportering ved endt spørring.

Et felles brev sendes ut til alle respondenter om resultatet av spørringen. Orienteringen beskriver hvilke tiltak som må utføres i de bedrifter det gjelder. Dette skal gjøres innen utgang av november måned.

Saksbehandlere følger opp lærebedriftene spesielt for sine fag der det er nødvendig for å kunne planlegge gjennomføring av oppfølgings og veiledningstiltak. Registrering av tiltak gjøres i Vigo.

I de tilfeller hvor bedrifter med lærling ikke besvarer årlig rapportering betraktes dette som et brudd på opplæringslovens §7-11. Det skal sendes ut et standard varsel hvor bedriften opplyses om konsekvensene ved å unnlate å besvare årlig rapportering. Varselet skal sendes med signatur fra saksansvarlig og nærmeste leder

Funn fra rapporteringen drøftes i seksjonsmøte og presenteres for yrkesopplæringsnemnda.

Saksansvarlig vurderer innholdet i årets rapportering. Innholdet gjennomgås og forslag til nye spørsmål vurderes i forhold til neste års rapportering.

Registreringer

Nettbasert spørring og Vigo.

Avviksbehandling

Brudd på prosedyre meldes som avvik

Distribusjon

Fag og yrkesopplæring.

Interne referanser



[D06596](#)

[Beskrivelse samhandling og kommunikasjon](#)

[D01471](#)

[Godkjenning av lærebedrift](#)

Eksterne referanser

[Opplæringsloven](#)